

**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**2025. szeptember 29. napján 13:30 órai**  
**kezdettel tartott rendes, nyilvános ülésének**  
**J E G Y Z Ó K Ö N Y V E**

| Határozat száma    | Megnevezése                                                                                                                                           |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 111/2025. (IX.29.) | a Képviselő-testület 2025. szeptember 29. napján megtartott rendes, nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről |
| 112/2025. (IX.29.) | a két ülés közötti legfontosabb eseményekről                                                                                                          |
| 113/2025. (IX.29.) | a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről                                                       |
| 114/2025. (IX.29.) | a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évre szóló házirendjéről                                                                |
| 115/2025. (IX.29.) | a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről                       |
| 116/2025. (IX.29.) | Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról                                          |
| 117/2025. (IX.29.) | a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról                                                      |

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. szeptember 29. napján 13:30 órai kezdettel tartott rendes, nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (4456 Tiszadob, Andrassy u. 37.)

**Tárgy:** Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülése

**Az ülést vezeti:** Dobszai Imre Róbert polgármester

**Jelen vannak:**

- Dobszai Imre Róbert polgármester
- Alexa-Veres Edit képviselő
- Orovecz Attila képviselő
- Sipos Gábor képviselő

**Távolmaradását jelezte:**

- Vámos László alpolgármester
- Szopkó Imre képviselő
- Menyhárt József képviselő

**A jelenléti ív megtalálható a jegyzőkönyvhöz mellékelve.**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes, hiszen a 7 tagjából 4 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, jegyzőkönyv hitelesítésére jelöli Sipos Gábor és Orovecz Attila képviselőket.

**A Képviselő-testület 4 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:**

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
111/2025. (IX.29.)**

***határozata***

***a Képviselő-testület 2025. szeptember 29. napján  
megtartott nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről***

***Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete***

***Nyilvános ülésén, az alábbi napirendi pontok megtárgyalását fogadja el:***

*Napirend előtt:*

- *Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről*
- *Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.*

*1.) Előterjesztés a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évre szóló házirendjéről.*

*Előadó: dr. Juhász Péter jegyző*

*Előterjesztés: írásos*

*2.) Előterjesztés a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről.*

*Előadó: dr. Juhász Péter jegyző*

*Előterjesztés: írásos*

*3.) Tájékoztatás Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról.*

*Előadó: Dobszai Imre Róbert polgármester*

*Előterjesztés: írásos*

*Véleményez: Pénzügyi Bizottság*

*4.) Előterjesztés a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.*

*Előadó: Dobszai Imre Róbert polgármester*

*Előterjesztés: írásos*

*Véleményez: Pénzügyi Bizottság*

*5.) Egyebek*

*Az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Sipos Gábor és Orovecz Attila képviselőket választja meg.*

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről</b> |
|-----------------------------------------------------------------|

**Dobszai Imre Róbert polgármester:**

Szeptember 4.

Vámos László Alpolgármester értesített, hogy az egyik benyújtott pályázatunk nem nyert. A pályázatunk a falunapi rendezvény lebonyolításával kapcsolatos kiadásokat fedezte volna.

Szeptember 8.

Révész Bálint nagyvállalkozótól kaptunk adományt, melyet ezen a napon vettünk át. Az adomány a gyerekek részére biztosított sportfelszereléseket, melyeket nagy örömmel vettünk át. Készült egy közös fényképfelvétel is, melyet eljuttattunk az adományozónak.

Szeptember 11-12-13.

Budapesten vettünk részt a VIII. Közfoglalkoztatási Kiállításon. A kiállítás nagyon jól sikerült. A kiállított illetve kóstolásra kínált termékek nagy népszerűségnek örvendtek. A jövőre nézve igyekezni fogunk, hogy a termékeket kóstoláson túl megvásárlásra is tudjuk kínálni.

Felvettem a kapcsolatot Ramocsaháza önkormányzata polgármesterével, aki elmondta, hogy Ők foglalkoznak berkenye feldolgozásával, ezzel lehetőségünk nyílna arra, hogy a berkenyét értékesítsük.

Szeptember 15.

Nyíregyházán voltam a Megyeházán.

Szeptember 16.

Nyíregyházán voltam, ahol megtekintettem a Közfoglalkoztatási Kiállítást. Még ezen a napon fogadott dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő, akivel megbeszéléseket folytattam.

Szeptember 18.

Tiszavasváriban voltam a Tiszatér-nél.

Szeptember 19.

Ismét Tiszavasváriban voltam a Tiszatér-nél, majd Seszták Oszkár a Megyei Közgyűlés elnöke fogadott.

Szeptember 23.

Nyíregyházán voltam, a falunapi rendezvényhez szükséges eszközöket, kellékeket szereztem be.

Szeptember 24.

Részt vettem a Holt-Tisza vízutánpótlása tárgyában szervezett megbeszélésen, majd a Volán műszaki megbízottjával egyeztettem. Megtekintettük a Névtelen utcát, ahol szándékunkban állt egy buszmegállót kialakítani. Mint azt a Volán megbízottja elmondta, nem lát arra lehetőséget, hogy a buszmegálló a Névtelen utcán legyen, mivel az út szűk és két busz nem férne el biztonságosan egymás mellett.

Felvetődött, hogy a buszmegálló legyen inkább a Balassi Bálint utcán, ott lehetőség lenne az árok befedésével egy buszmegálló kialakítására.

Szeptember 25.

Nyíregyházán voltam az állatklinikán, mivel gyógyszereket kellett beszereznem a csirkéknek.

Szeptember 27.

Megrendeztünk a Falunapi rendezvényt.

**További kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.**

**A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:**

***TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK***

***112/2025. (IX.29.)***

***határozata***

***a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről***

A Képviselő-testület a két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatást elfogadta.

**Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Az írásos előterjesztés kiküldésre került. Van-e kérdés, hozzászólás?

**Kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a kiadott határozat-tervezetnek megfelelően a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.**

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

***TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK***

***113/2025. (IX.29)***

***határozata***

***a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről***

**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**

1.) az alábbiak szerint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja:

- a) 87/2025. (VII.23.) határozat, Nagy Zoltán János 4456 Tiszadob, Vörösmarty u. 53. szám alatti lakos tanyagondnoki pályázatának elbírálásáról
- b) 88/2025. (VII.23.) határozat, Jancsó László Antal 4456 Tiszadob, Hunyadi utca 64. szám alatti lakos tanyagondnoki pályázatának elbírálásáról
- c) 89/2025. (VII.23.) határozat: Ujszászi Imre 4400 Nyíregyháza, Tompa M. u. 7. 3/4/1. szám alatti lakos tanyagondnoki pályázatának elbírálásáról
- d) 93/2025. (VIII.7.) határozat: az Orfeusz Kegyeleti Szolgáltató Kft. szolgáltatási díjainak módosításáról
- e) 94/2025. (VIII.7.) határozat: a Tiszadobi Településképi Értéktár Bizottság összeállításáról
- f) 95/2025. (VIII.7.) határozat: a Tiszadobi Köztemetőben, a Nyárszeg utcában, a Privát ABC valamint az Egészségház épülete előtti elöregedett fák kivágásáról
- g) 96/2025. (VIII.7.) határozat: Tiszadob belterület 1301 és 1303 hrsz-ú, a valóságban a 4456 Tiszadob, Kunhalom utcában lévő ingatlanok értékesítéséről
- h) 97/2025. (VIII.7.) határozat: Tiszadob belterület 1145 hrsz-ú, a valóságban a 4456 Tiszadob, Petőfi utca 11. szám alatti ingatlan értékesítéséről
- i) 99/2025. (VIII.7.) határozat: a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapításáról
- j) 100/2025. (VIII.7.) határozat: a 2025-2039. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról

- k) 101/2025. (VIII.7.) határozat: a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási megállapodásának módosításáról
- l) 102/2025. (VIII.7.) határozat: Budai Brigitta önkormányzati bérlakás kiutalása iránti kérelméről
- m) 104/2025. (VIII.28.) határozat: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata által szervezett Falunapi rendezvény megtartásáról
- n) 105/2025. (VIII.28.) határozat: néhai Kis Aranka volt 4456 Tiszadob, Balassi Bálint utca 63. szám alatti lakos köztemetése ügyéről
- o) 107/2025. (IX.5.) határozat: a Református Egyházközség kérelméről, önkormányzati bérlakás kiutalásáról
- p) 109/2025. (IX.5.) határozat: közművelődési szakember foglalkoztatásáról

2.) az átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

**1.) napirendi pont: Előterjesztés a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évre szóló házirendjéről.**

Előadó: dr. Juhász Péter jegyző

Előterjesztés: írásbeli

**Hozzászólások:**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Kérem Jegyző urat, hogy tájékoztasson minket a napirendi pontról.

**dr. Juhász Péter jegyző:** Az előterjesztés írásban kiküldésre került, amennyiben van, kérdés úgy szívesen válaszolok. Jelen van Alexa-Veres Edit mb. főigazgató, képviselő-testületi tag, hozzá is lehet kérdéseket intézni.

**Alexa-Veres Edit képviselő:** Történtek változtatások a házirendben, gondolok itt például a szülő által igazolható napokra, mely változtatást a nevelőtestület már jóváhagyott. Felosztottam, hogy félévente a szülő, a gyermekének szeptember 1. napjától január 31. napjáig 10 napot, majd február 2. napjától augusztus 31. napjáig újabb 10 napot igazolhat le.

**Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan további kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.**

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**114/2025. (IX.29.)**

**határozata**

**a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évre szóló házirendjéről**

**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva:

- 1.) megtárgyalta „*a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évre szóló házirendjéről*” című előterjesztést.
- 2.) megállapítja, hogy a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha részéről felülvizsgált, és jóváhagyásra megküldött Házirend nem tartalmaz a Fenntartóra vonatkozóan – a korábbiakhoz képest – többletkötelezettséget, ezért a Házirend érvénybelépéséhez nem szükséges a Fenntartó egyetértése, azt az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően tudomásul veszi.
- 3.) Felkéri a
  - a.) a Megbízott Főigazgatót, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően, haladéktalanul biztosítsa az Intézmény által felülvizsgált, illetve megalkotott Házirend nyilvánosságát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Alexa-Veres Edit mb. főigazgató

- b.) jegyzőt, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az Intézmény mb. főigazgatóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Juhász Péter jegyző

**1. számú melléklet:** „a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. évre szóló házirendjéről” című előterjesztéshez

## **HÁZIREND**

**2025/2026.**



**TISZADOBI NAPSUGÁR ÓVODA-MINI BÖLCSÖDE ÉS KONYHA**

4456 Tiszadob, Mátyás király utca 3.

Készítette: Alexa-Veres Edit  
mb. igazgató

Tiszadob, 2025.szeptember 01.

## H Á Z I R E N D

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény OM - azonosítója:<br><br><div style="text-align: center;">033362</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Intézményvezető:<br><div style="text-align: center;">.....<br/>                     Alexa-Veres Edit<br/> <i>aláírás</i></div>                                                                    |
| Legitimációs eljárás                      Az érvényességet igazoló aláírások:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |
| <div style="text-align: center;"> <b>Nevelőtestületi elfogadás</b><br/>                     Határozatszáma:...../ 2025.....<br/>                     .....<br/>                     Dobszainé Orovecz Mónika<br/> <i>nevelőtestület nevében</i> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <b>Alkalmazotti elfogadás</b><br/>                     Határozatszáma:...../2025.....<br/>                     .....<br/>                     Porkolábné Fazekas Ildikó<br/> <i>alkalmazottak nevében</i> </div> | <div style="text-align: center;"> <b>Véleménynyilvánítók</b><br/>                     Határozatszám: SZK-.../2025. ....<br/>                     .....<br/> <i>Szülői Közösség nevében</i> </div> |
| Tájékoztató jelleggel megismerte, jóváhagyta:<br><div style="text-align: center;">                     .....<br/>                     Dobszai Imre Róbert polgármester<br/> <i>fenntartó<br/>                     nevében</i> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| A dokumentum jellege: Nyilvános<br>Elérhető: Tiszadob Napsugár Óvoda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                   |
| Ph.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |
| Hatályos: 2025.09.01.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |
| Iktatószám: ...../2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Érvényes: A kihirdetés napjától<br>visszavonásig                                                                                                                                                  |

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1. Általános információk az óvoda működéséről</b>                                 | 4.  |
| 1.1. Az óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó tudnivalók                                   | 4.  |
| 1.1.1. Beiratkozás                                                                   | 5.  |
| 1.1.2. Jelentkezésnél az alábbi okmányok bemutatása szükséges                        | 5.  |
| 1.1.3. Kötelező felvenni                                                             | 5.  |
| 1.1.4. Intézményünkben a kötelezően felveendő gyermekek után előnyben részesülnek    | 6.  |
| 1.1.5. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik                                        | 6.  |
| 1.1.6. Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók                                    | 7.  |
| <b>2. Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos</b>                            | 7.  |
| 2.1. Az intézmény nyitva tartása                                                     | 7.  |
| 2.1.1. Napi nyitva tartás                                                            | 7.  |
| 2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje                                   | 7.  |
| 2.3. Étkeztetés                                                                      | 8.  |
| 2.3.1. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók                                             | 8.  |
| 2.3.2. Az óvodai étkezések időpontjai                                                | 9.  |
| 2.3.3. Étkezési térítési díjak befizetése                                            | 9.  |
| 2.3.4. Étkezési térítési díjtámogatásban részesülhet                                 | 9.  |
| 2.4. Térítéses és térítésmentes szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezések          | 10. |
| 2.4.1. Ingyenes                                                                      | 10. |
| 2.4.2. Térítéses                                                                     | 10. |
| 2.5. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai                                     | 10. |
| 2.6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai                                              | 10. |
| 2.6.1. A gyermek ruházata az óvodában                                                | 10. |
| 2.6.2. Gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések | 11. |
| 2.6.2.1. Bejelentés                                                                  | 11. |
| 2.6.2.2. Mulasztások igazolása                                                       | 11. |
| 2.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok                               | 11. |
| 2.8. A gyermekek által behozott dolgok, tárgyak elhelyezése, őrzése                  | 12. |
| 2.9. Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége a gyermek fejlődésével kapcsolatban       | 12. |
| <b>3. A szülők és az óvoda</b>                                                       | 13. |
| 3.1. Együttműködés                                                                   | 13. |
| 3.2. Fórumok                                                                         | 14. |
| 3.3. Kapcsolattartás                                                                 | 14. |
| <b>4. Gyermeki jogok és kötelezettségek az óvodában</b>                              | 14. |
| 4.1. A gyermek jogai az óvodában                                                     | 14. |
| 4.2. Gyermekek kötelezettségei, elvárt viselkedési szabályai                         | 15. |
| <b>5. Szülők jogai és kötelezettségei</b>                                            | 15. |
| 5.1. A szülő jogai                                                                   | 15. |
| 5.1.1. A szülői közösség (SZK) jogai és kötelezettségei                              | 16. |
| 5.2. A szülő kötelezettségei                                                         | 16. |
| 5.3. A szülői kötelezettségmulasztás következményei                                  | 17. |
| <b>6. Egyéb tudnivalók</b>                                                           | 17. |
| 6.1. Rendkívüli események                                                            | 17. |
| 6.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzése érdekében  | 18. |

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.3. A jogorvoslat rendje .....                                                  | 19.        |
| <b>7. Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok.....</b>                           | <b>19.</b> |
| 7.1. Házirend legitimációja.....                                                 | 19.        |
| 7.2. Házirend hatálya .....                                                      | 19.        |
| 7.3. Felülvizsgálata.....                                                        | 19.        |
| 7.4. Nyilvánosságra hozatal formája, megismerhetőség folyamatos biztosítása..... | 19.        |

## **Kedves Szülők!**

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, mivel ez a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeit teremti meg. Az óvoda házirendje a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

### Jogszabályi hátterei:

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2019.június 26-tól óvodát érintő módosításai
2. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2019.szeptember 1-től óvodát érintő módosításai
3. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2020.január 1-től óvodát érintő módosításai
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény
5. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény szeptember 1-től az óvodát érintő módosításai
6. 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 2019.augusztus 9-től érvényes az óvodát érintő módosításai
7. 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 2019.szeptember 1-től érvényes az óvodát érintő módosításai
8. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,  
valamint a 2009. évi LXXIX. törvényben rögzített módosításáról
4. Nevelőtestületi határozat
5. Magyarország Alaptörvénye
6. 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
7. 40/2020. ( III.11.) Kormányrendelet
8. 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet
9. 152/2020. (IV. 27.) Kormányrendelet
10. 26/1997.(IX.3) NM rendelet 3. sz. melléklete
11. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja módosítás 77/2025. (IV. 15.) kormányrendelet

## **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL**

**Az óvodai nevelés célja:** az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az egyenlő bánásmód elvének szem előtt tartásával, a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvodai élet megteremtésével.

Óvodánkban a nevelőmunka a fent rögzített jogszabályok, az Országos Óvodai Nevelési Alapprogram, valamint a helyi programban meghatározott célok szerint történik, mely minden érdeklődő szülő számára elérhető az óvodavezető és a tagintézmény-vezető irodájában, illetve ismertetése a szülői értekezleten történik.

Az óvoda élén az óvodavezető áll, aki biztosítja az intézmény törvényes és szakszerű működését takarékos gazdálkodását, gyakorolja munkáltatói jogait, képviseli az intézményt.

Az óvodapedagógusok a helyi nevelési program alapján végzik nevelőmunkájukat, gondoskodnak a rábízott gyermekek testi, lelki, erkölcsi védelméről személyiségük fejlesztéséről az egyéni képességek figyelembevételével, segítik a rászoruló gyermekek felzárkóztatását, valamint a gyermekek beilleszkedését az óvodai közösségbe.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi , tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott és a törvényekben előírt ( adatkezelési, esélyegyenlőségi, Szervezeti és Működési Szabályzat, stb) szabályokat be kell tartani.

Az óvodai élet napirendjéről, a nyilvános szabályzatokról és a helyi óvodai nevelési programról ( pedagógiai program) a szülői értekezleteken kapnak felvilágosítást a szülők.

### **1.1. Az óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó tudnivalók**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. **2015. szeptember 01-től az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét csak a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető

#### **1.1.1. Beiratkozás**

A Tiszadobi Napsugár Óvodában a következő nevelési évre a beiratkozás –a köznevelési törvény által meghatározottak szerint - minden tárgyévi április 20 - május 20 között történik.

Az óvodai beiratkozás idejét, módját 30 nappal előbb meg kell hirdetni a helyben szokásos módon - plakátok kihelyezésével, honlapra feltevéssel.

#### **i. Jelentkezésnél az alábbi okmányok bemutatása szükséges**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,

- lakcím illetve tartózkodási helyet igazoló kártyája,
- TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet / tartózkodási helyet igazoló hatósági igazolványát,
- nem magyar állampolgárság esetén, Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat,
- halmozottan hátrányos helyzet (HHH), hátrányos helyzet (HH) igazolására szolgáló határozat,
- sajátos nevelési igényű (SNI-Tanulásban akadályozott), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) megállapításának szakvéleménye,
- tartós betegség vagy fogyatékosság igazolása.

**A szülő óvodáskorú, szobatiszta gyermekének óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.**

Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvodai igazolást, a gyermek oktatási azonosító számát szükséges rendelkezésünkre bocsátani.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát (illetve a fenntartó által engedélyezett maximális létszámot), az óvodavezető, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A bizottságba célszerű a fenntartó, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az egészségügyi szolgálat, a szülői közösség képviselője (SZMK), az óvoda nevelőtestületéből a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógusokat célszerű meghívni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A gyermekcsoportok kialakításánál az óvoda törekszik arra, hogy az összlétszám 20%-át ne haladja meg a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma.

Figyelünk arra, hogy az óvodai csoportokban megközelítően azonos számban legyenek a kiemelt figyelmet igénylő (SNI, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek.

**1.1.3. Kötelező felvenni:**

- A gyermek lakóhelye, tartózkodási helye az óvoda körzetében van, szülője ott dolgozik és óvodaköteles korú.
- **Három évét betöltötte, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.**
- Abban az évben, amelyben a gyermek az 3. életévét betölti (óvodaköteles) a nevelési év első napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- Akinek felvételét a Gyámhatóság kezdeményezte.
- Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41§ alapján napközbeni ellátásra jogosult.
- A gyermek sajátos nevelési igényű, s a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát.

**1.1.4. Intézményünkben a kötelezően felveendő gyermekek után előnyben részesülnek**

- A gyermeket a szülő egyedülállóként neveli.
- A gyermeket időskorú neveli.
- A gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.
- A gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az óvodába.

A Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha, Óvoda vezetője a felvételtől és elutasításról 30 napon belül írásban értesíti a szülőt. Az elutasító döntés esetén határozatot hoz mely a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazza. A határozat ellen - a határozat kézhezvételétől számítva 15 napon belül – a szülő illetve törvényes képviselő Tiszadob Nagyközség Önkormányzata jegyzőjéhez felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A kötelező óvodai nevelés alól a szülő írásbeli kérelmére megfelelő indokkal (családi körülmények, sajátos egészségügyi állapot) az óvoda halasztási kérelem benyújtása után, a Járási Hivatal vezetője dönt.

Kérelem benyújtásának határideje: Abban az évben, amikor a gyermek betölti a 3. életévét, és óvodakötelessé válik, beiratkozást megelőzően április 15- ig.

#### **1.1.5. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik**

- Lakóhely (tartózkodási hely, más közigazgatási területre költözés) változás esetén. Ebben az esetben a szülő köteles az óvoda vezetőjét megkeresni – legkésőbb az óvodai jogviszony megszűnése napján- a változással kapcsolatos dokumentumok elkészítése miatt.
- Tankötelezettség megkezdésekor
- A szülő írásban jelezte, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon (kivétel óvodaköteles, hátrányos helyzetű, gyámhatósági, illetve gyámhivatali intézkedésre felvett gyermek).
- A gyermek az óvodai foglalkozásokról igazolatlanul tíznel több napot van távol feltéve, ha az óvoda erről a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire (kivétel óvodaköteles, hátrányos helyzetű, gyámhatósági, illetve gyámhivatali intézkedésre felvett gyermek).
- A szülőnek fizetési hátraléka van, s a második írásbeli felszólításra se egyenlítette ki ( ezt az óvodavezető jelzi a jegyzőnek), kivétel óvodaköteles, hátrányos helyzetű, gyámhatósági, illetve gyámhivatali intézkedésre felvett gyermek.
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben 8. életévét betölti.
- A nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

### **1.1.6. Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók (Nkt.45§)**

(2) A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tanköteleessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tanköteleessé.** A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

- a) a pedagógus által kérelmezett iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) a szülő által benyújtott kérelem alapján az Oktatási Hivatal dönt.

## **2. AZ ÓVODA MUNKARENDJÉVEL ÉS ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

### **2.1. Az intézmény nyitva tartása**

- Nevelési év: **szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig.**
- Az óvoda **június 1-től, augusztus 31-ig,** nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.
- Nyári zárva tartás (karbantartási munkálatok miatt) időpontja: minden naptári év február 15-ig írásban tájékoztatjuk a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanapok: Az intézmény évente öt munkanapot vehet igénybe, melyről azt megelőzően 7 munkanappal írásban tájékoztatjuk a szülőket. Az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekei részére ügyeletet tartunk, amennyiben a gyermekek létszáma eléri a 10 főt.
- Az óvoda az ünnepekkel kapcsolatos nyilvántartási rendet évente a jogszabályokban meghatározottak szerint szervezi.
- A gyermekek **7.30- 16.30 óráig a csoportszobában** vagy az udvaron tartózkodnak.
- A nyitva tartás további idejében (reggel 6.00- 7.30-ig, és késő délután 16.30-17.00-ig) összevont csoportokkal működünk.

#### **2.1.1. Napi nyitva tartás**

Reggel 6.00-tól, délután 17.00-ig, ötnapos munkarendben, hétfőtől-péntekig.

### **2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

A szülők gyermekeiket a nyitva tartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

- **Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor tőle kérjék ki, mert csak ebben az esetben tudunk a gyermekekért felelősséget vállalni.**

- Gyermkeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján.
- Az ebéd után megfelelő igazolással és indokolt esetben hazajáró gyermekeket 13.00 órától lehet hazavinni, míg a gyermekek délutáni hazabocsátása 15.00 órától –tól folyamatos.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket kiskorú testvérrel vagy ismeretlen személlyel hazaengedjék. Az írásos engedélyt legkésőbb az aktuális nap reggelén a szülőknek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- A gyermeket kíséret nélkül (egyedül) kizárólag csak abban az esetben engedhetik haza az óvodából, ha ezt előzőleg a szülő írásban kérte, és aláírásával igazolta, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerint a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Elhelyezési határozat nélkül az óvónő köteles mindkét szülőnek kiadni a gyermeket.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület!
- A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén (betegség, baleset, egyéb nem várt események) az óvoda a jelzést követően megteszi a megfelelő intézkedéseket.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképességű (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, jelezzük a jegyzőnek és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családgondozójának.
- Zárásig, 17 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható.

### **2.3. Étkeztetés**

Az ételt az önkormányzat főzőkonyhájáról szállítják, intézményünk csak tálalókonyhával rendelkezik.

#### **2.3.1. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók**

- Az óvodai ellátás ingyenes, kivéve az étkezést. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezését az óvoda biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük (HCCP előírás).
- Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg és az óvoda főzőkonyháján az ételmezésvezetőnél kell befizetni.
- Hiányzás esetén az étkezések lemondhatók előző nap 12 óráig személyesen, vagy e-mailen az ételmezésvezetőnél. Az ételmezésvezető elérhetősége az óvoda faliújságján olvasható. Gyermekek gyógyulása esetén ugyanez a teendő.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Óvodai elhelyezés megszűnése, vagy az étkeztetési jogosultság alapjának változása esetén, az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az ételmezésvezető gondoskodik.

- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és ezt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
- A gyermekek születés és névnapjainak ünneplésére gyümölcsöket, a kereskedelemben kapható aprósüteményeket lehet behozni. A HCCP előírása szerint „gyümölcsöt, zöldséget száraz süteményt csak számla ellenében fogadhatunk el (eredet, szavatosság igazolása). Az otthon termelt gyümölcstről, zöldségről a szülő köteles írásban nyilatkozni, hogy a kötelezően előírt élelmezés - egészségügyi várakozást betartotta.”
- A gyermekcsoportok -szülők beleegyezésével – zöldség-gyümölcsnapokat tarthatnak, melynek célja az egészséges táplálkozási szokások népszerűsítése, a gyermekek egészséges fogazatának óvása, a rágás elősegítése.
- Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőt az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. Kérjük, hogy cukrot, rágógumit ne engedjenek gyermeküknek elhozni!

### **2.3.2. Az óvodai étkezések időpontjai**

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| <b>Tízórai:</b> | <b>8.00-9.00 óra</b>   |
| <b>Ebéd:</b>    | <b>11.45 óra-13.00</b> |
| <b>Uzsonna:</b> | <b>15. 00 óra</b>      |

### **Új Napirend**

**A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik.**

|                     |                                                                |
|---------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>6.30-8.30</b>    | <b>érkező gyerekek fogadása, szabad játék</b>                  |
| <b>8.00-9.00</b>    | <b>mindennapi mozgás, tisztálkodás, folyamatos tízórai</b>     |
| <b>9.15-11.45</b>   | <b>tevékenységek szervezése (ONOAP)</b>                        |
|                     | <b>készülődés az udvarra, udvari játék, élményszerző séták</b> |
| <b>11.45-13.00</b>  | <b>Tisztálkodás – ebéd - fogmosás, mosdás</b>                  |
| <b>13.00-14.30.</b> | <b>pihenés-alvás</b>                                           |
| <b>14.30-17.00</b>  | <b>ébredtő, gondozási teendők, uzsonna, szabad játék</b>       |

### **2.3.3. Étkezési térítési díjak befizetése**

Az étkezési térítési díjat befizetni az önkormányzat konyháján az élelmezésvezetőnél lehet minden hónap 10-éig. A hátralékról minden hónapban tájékoztatják az óvoda vezetőjét. Amennyiben a szülő az óvodavezető 2. írásbeli figyelmeztetésére sem rendezi tartozását, a gyermek a következő hónaptól nem részesülhet étkezésben.

### **2.3.4. Étkezési térítési díjtámogatásban részesülhet**

- a.) 50 % étkezési térítési díjtámogatásban részesül minden 3 és több gyermekes család, valamint az orvosilag igazolt tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.

Ennek igénybevételéhez szükséges az igényjogosultságot igazoló hivatalos iratot leadni az óvodavezetőnek.

- b.) 100 % étkezési térítést kap az a gyermek, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- 3-4 vagy több gyermeket nevel
- a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg, erről a szülő erről írásban nyilatkozik
- tartósan beteg gyermeket nevelnek a családban

## **2.4. Térítéses és térítésmentes szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezések**

A köznevelési törvényben meghatározottak alapján az óvodáskorú gyermekek részére ingyenes a nevelési (pedagógiai) programban leírt teljes óvodai foglalkozás.

- 2.4.1. Ingyenes:**
- logopédia, fejlesztő, gyógypedagógiai foglalkozások az óvodán belül
  - egyházak által szervezett hitoktatás (szülők igényei alapján, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve 11.15 – 12.00 óra közötti időpontban, illetve 15.30-tól.)
  - az óvoda helyiségeinek, játszóudvarának, berendezési-felszerelési tárgyainak használata az óvodai élet során.
  - gyermekek egészségfejlesztése, kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet.

- 2.4.2. Térítéses:**
- közétkeztetés igénybevétele
  - óvodai életet színesítő kulturális, ismeretterjesztő, szórakoztató program (nevelési év munkatervében meghatározottak szerint, szülők jóváhagyásával)
  - szülők írásban benyújtott kérelme alapján, megfelelő számú érdeklődő esetén  
pl: tánc, angol foglalkozások a nevelési időn túl, résztvevő gyermekek felügyelete  
ilyenkor a szolgáltató felelőssége,

## **2.5. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai**

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda helyiségeit, berendezéseit, felszerelési tárgyait nyitvatartási időben csak az ott dolgozók, az oda járó gyermekek illetékesek használni.
- Csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csak váltócipőben, az engedélyezett napokon tartózkodhatnak (nyílt nap, ünnepélyek, projektnapok, stb.).
- Az óvoda tálalókonyhájába idegeneknek belépni tilos!
- Alkalmanként az óvodavezető engedélyével más személyek is használhatják az erre kijelölt helyiséget (gyermekműsorok előadói, foglalkozási időn kívüli fakultatív programok vezetői)
- A helyiségek használója (gyermek esetében a szülő, a fakultatív program vezetője vagy a gyermekért felelős pedagógus) az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

## **2.6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai**

### **2.6.1. A gyermek ruházata az óvodában**

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez váltócipő szükséges.
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője (utcai cipőben a csoportszobában nem tartózkodhat).
- Jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el, és az öltözőben helyezik el (polc, zsák, vállfa).
- Nem ajánlott viselet a klumpa, papucs, mamusz, mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viseletük károsítja a lábboltozat fejlődését

### **2.6.2. Gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

#### **2.6.2.1. Bejelentés**

Kérjük a szülőket, hogy a nevelési év alatt a gyermek bármilyen távol maradását szíveskedjék bejelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak.

- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik.

#### **2.6.2.2. Mulasztás igazolása**

##### **a.) Betegség esetén:**

**Ha a távolmaradás oka betegség, akkor a gyermek csak a KRÉTA felületen átküldött orvosi igazolással jöhet újra óvodába.**

Az óvodából betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

##### **b.) Nem betegség esetén:**

A gyermek hiányzását minden esetben írásban kell igazolni. Ezt az óvodapedagógusnál kell megtenni.

**A szülő szeptember 1 és január 31 között 10 napot, február 1 és augusztus 31 között 10 napot igazolhat le. Egy nevelési évben összesen 20 nap áll rendelkezésére.**

1-10 napig az óvodapedagógusnak, 10 napon túl az óvodavezetőnek benyújtott kérelem alapján lehet igazoltnak tekinteni.

##### **c. Tanköteles gyermek esetén**

**20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján**

**Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:**

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába. Egy hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvos által az OVIKRÉTÁBA küldött igazolással igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- A gyermek hatósági intézkedés, vagy alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos óvónőnek, vagy az óvodavezetőnek.

- A tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából, és helyére új gyermek kerül. „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” /Nkt. 8. § (1)/ Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt.

A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

## **2.7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodát a gyerekek csak egészségesen látogathatják.

- Az orvos által igazoltan folyamatos gyógyszeresedésre szoruló gyermek létfenntartásához szükséges gyógyszerek beadását vállaljuk (pl: allergia, asztma). Ennek igazolásához szükség van a szülő írásbeli kérelmére, az óvodavezető engedélyére. Minden egyéb esetben a beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek azonnal értesíteni kell az óvodát, a megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt.
- A gyermekek egészségügyi ellenőrző vizsgálatát az óvoda orvosa és védőnője látja el, egészségügyi munkatervük alapján a védőnő rendelőjében.(státusz vizsgálat).

A szülő értesítést kap arról, hogy mikor kell megjelennie gyermekével egészséges rendelésen.

- Amennyiben a szülő gyermeke fejében élősdt észlel, kérjük, jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessek. Ezeket az eseteket kellő tapintattal, gyermek személyiségjogainak tiszteletben tartásával kezeljük. A közösség érdekében gyermekeket panaszmentesen, védőnő által kiállított igazolással, az ÁNTSZ által kiadott nyomtatvány kitöltésével, aláírásukkal hitelesítve hozhatják újra az óvodába. Amennyiben a fejtetvességet az óvodapedagógus észleli, köteles a szülőt és a védőnőt értesíteni.

- Az óvoda tisztán tartása érdekében kérjük, hogy a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (gyümölcs, csokoládé, péksütemény stb.) ne fogyasszon.
- A szülők a csoportszobákba, mosdókba – nyílt nap, rendezvények kivételével- egészségügyi okok miatt nem mehetnek be.
- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad!
- Az óvoda egész területén, valamint 5 m-es körzetében dohányozni, alkoholt, kábítószer fogyasztani TILOS!

## **2.8. A gyermekek által behozott dolgok, tárgyak elhelyezése, őrzése**

- A gyermek utcai ruházata a gyermeköltözőben, a gyermek jelével ellátott öltözőegységben kerül elhelyezésre. A ruhadarabokat, cipőket a gyermek óvodai jelével kell ellátnia a szülőnek ( varrás, textil festés,stb.). A gyermeköltözőben hagyott ruhaneműket az óvoda őrizni nem tudja, így felelősséget sem tud vállalni esetleges eltűnésük esetén.
- Gyermekek ékszereket a szülő felelősségére használhatnak. Eltűnésük esetén az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek pénzt, gyógyszert, vágó-szűrő, tűzgyújtó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők, törvényes képviselők ún. „beszoktatás” ideje alatt cumit, személyes tárgyat behozhatnak.
- Saját játékot a gyerekek ne hozzanak be, mert értük felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába a roller, kerékpár, műanyag motor, szánkó csak a szülő saját felelősségére hozható be, mert a megőrzést nem tudjuk biztosítani, a tiszadobi Napsugár Óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

## **2.9. Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége a gyermek fejlődésével kapcsolatban**

Óvodánkban a gyermek értékelésekor az elsődleges szempont, hogy minden gyermeket – az életkori sajátosságokat figyelembe véve - önmagához, saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben. **Az OviKréta felületén szülői hozzáféréssel megtekinteti a szülő a gyermek fejlődését nyomonkövető dokumentumot.**

Óvodai jogviszony létesítésének kezdésekor tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születés körülményeiről, szokásaikról, egészségi állapotáról.

Minden gyermek fejlettségi szintjét évente többször mérjük a nevelőtestület által jóváhagyott DIFER mérési eszközökkel. A gyermekek értékelése, fejlődésének nyomon követése az óvoda kötelezettsége, a gyermek fejlődéséről való tájékozódás a szülő kötelessége. Amennyiben az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésével kapcsolatban lemaradást tapasztalnak, azt jelzik a szülőknek, meghatározzák a fejlesztési irányokat, javaslatokat. Évente kétszer a szülők aláírással igazolják, hogy tisztában vannak a mérés eredményeivel.

Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje elmarad az átlagostól - szülői beleegyezéssel-,az óvodavezető- fejlesztő pedagógus újból megvizsgálja a gyermeket.

A tanköteles korú gyermek esetében, ha a fejlettségi szintjével a szülő és az óvoda nem ért egyet, akkor a gyermeket felmérjük, és elküldjük a Pedagógiai Szakszolgálatba, az iskolaérettség megállapítására.

A sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez, a sajátos nevelési igényt vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.

A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk. A megfelelő vizsgálatok elvégzése után ezen intézmények állítanak ki szakértői véleményt az iskolaérettségről, a további teendőkről.

„Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” /Nkt. 8. § (1)/ Az Nkt. 45. § (2) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A törvényes képviselő, vagyis a szülő vagy gyám kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A döntésről az Oktatási Hivatal értesíti a szülőt és az intézményt. A hatályos jogszabályok alapján – fenntartva ezzel a korábbi szabályozást – arra is van lehetősége a szülőnek, hogy kérelmére a gyermek már hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését, feltéve, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri. Ebben az esetben is az Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek benyújtani a kérelmet.

A gyermekekről információt csak az óvodapedagógusok, a vezetők a logopédus gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus adhat. Az óvoda nem pedagógus dolgozói pedagógiai kérdésekben nem jogosultak tájékoztatást adni.

Szülői értekezletet a csoportok szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tartanak. Ezeken és a nyílt fórumokon a gyermekek személyiségi jogaira tekintettel személyre szóló tájékoztatást nem lehet adni.

### **3. A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA**

#### **3.1. Együttműködés**

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Fontos a közös nevelési elvek kialakítása a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

- **Kérjük a szülőket, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.**
- **A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.**

- **Óvodánk nyitott és folyamatos napirenddel dolgozik. Kérjük a Szülőket, ehhez alkalmazkodjanak, a gyerekcsoportban folyó nevelőmunkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel. Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, igényesebb beszélgetésre, du. ill. előre megbeszélt időpontban kerülhet sor.**
- **A szülőknek lehetőségük van rá – és igénylik is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.**

### **3.2. Fórumok**

- Szülői értekezletek, SZMK értekező.
- Az óvónőkkel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóórák.
- Nyíltnapok, közös rendezvények.

### **3.3. Kapcsolattartás**

**Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógus munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja közben a nevelés folyamatát. Telefonon is csak 11 óra után indokolt esetben hívják ki őt a csoportból. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusuktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.**

## **4. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN**

A gyermeki jogok érvényesülése szempontjából a gyermekek nagyobb közössége: az intézményi egységek – központi illetve tagóvoda óvodásai.

### **4.1. A gyermek jogai az óvodában**

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, ezért a fentiek biztosítása az óvoda dolgozói és a gyermek szülei, hozzátartozói számára egyaránt kötelező az óvodai nevelés során.
- **Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak!**
- Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Számára az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- **Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi életéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.**

- **Egyenlő bánásmóddhoz való jogát, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésre való jogát méltányolják.**

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

Pl: Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN),
- ac) kiemelten tehetséges gyermek,
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben szülő kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermek szülőjét terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Korának megfelelően véleményt nyilváníthasson.
- Jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.

A hitoktatást az egyház által biztosított hitoktató tarthat és erről tájékoztatást is ő ad. Ennek biztosításához az óvoda lehetőséget nyújt az egyház képviselőjének –előzetes kérés alapján- a szülőkkel való találkozásra.

- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- **Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.**
- Az óvoda köteles a nevelés szervezése során mindig olyan módszert alkalmazni, mely visszavezethető nevelési eszközökre, szempontokra, módszerekre.
- Az óvoda vezetősége különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására. A gyermek családi életéhez való joga védelmében tilos a gyerek családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.
- Az óvoda a nevelési év megkezdésekor a gyermekeket, illetve a gyermekek szülőjét tájékoztatja az óvodában betartandó védő és óvó előírásokról, ennek keretében ismerteti a tűzvédelmi szabályzatot, beleértve a tűzriadó tervet, valamint a balesetvédelmi előírásokat. A gyermek szülője a tájékoztatás tudomásulvételét a tájékoztatás megtörténtéről szóló dokumentumon aláírással köteles elismerni.
- Az óvoda gondoskodik arról, hogy a gyermekek a bombariadóval kapcsolatos tudnivalókat, teendőket megismerjék.
-

## **4.2. Gyermekek kötelességei, elvárt viselkedés szabályai**

- Életkorához, fejlettségéhez mérten elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait és az óvodai életben ennek megfelelően éljen.
- Életkori sajátosságait figyelembe véve részt vegyen az óvodai környezet rendjének fenntartásában.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

## **5. SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **5.1. A szülő jogai**

- Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét (pl: nevelési tanácsadó, szakértői bizottság).
- Megismerje az óvoda helyi nevelési programját (pedagógiai programját), SZMSZ-ét, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát  
Beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, melynek tudomásul vételét aláírásával igazolja, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet (SZK), óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az óvodai élettel, a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal az óvodavezetőhöz, a tagóvoda-vezetőhöz, óvodapedagógusokhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz fordulni.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A gyermekek nagyobb csoportját – azaz az intézményi egységek – központi illetve tagóvoda óvodáit - érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés tárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A pedagógiai programhoz kapcsolódó ingyenes szolgáltatások igénybevétele
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

- Kérhesse, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze (az e szolgáltatásokon való részvételhez kérhető legmagasabb pénzösszeget a szülői közösség határozza meg).

#### **5.1.1. A szülői Munkaközösség (SZMK) jogai és kötelezettségei**

**Jogai:** Figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt és a nevelőtestület, szükség esetén a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

**Kötelezettségei:** A gyermekek nagyobb csoportját érintő rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál segítséget nyújtson (farsang, gyereknap), illetve az óvodavezetővel/tagóvodavezetővel egyeztetve önálló programot vigyen végbe. SZK értekezleteken vegyen részt, az ott elhangzottakról, döntésekről hitelesen tájékoztassa a szülőket. A gyermekek óvodai életének gyakorlati megvalósításában részt vegyen.

#### **5.2. A szülő kötelességei**

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Abban az évben, amikor betölti 3. életévét a gyermek a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- **Gyermekeivel megjelenjen a pedagógiai szakszolgálatnál, továbbá biztosítsa gyermekének a szükséges vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a szakszolgálat erre javaslatot tesz.**
- Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző, illetve a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**
- **Rendszeres tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.**
- **Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályinak elsajátítását.**

#### **5.3. A szülői kötelességmulasztás következményei**

Az óvoda tapasztalatai illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekek érdekében:

- Javaslat szakszolgálat igénybevételére, pl. iskolaérettség megállapításához
- Hatósági intézkedés kezdeményezése gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, a jegyzőnek, illetve a területileg illetékes

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

## 6. EGYÉB TUDIVALÓK

### **6.1. Rendkívüli események**

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna /szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése/.
- Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben /tűz, csőtörés stb./ elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint. Az ún. menekülési útvonalról készült térkép mindkét óvodába kifüggesztésre került. Az óvodában legalább egyszer a gyermekekkel tűzvédelmi riadó gyakorlatot tartunk.

### **6.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzésének érdekében**

Az óvoda dolgozóinak, óvodás gyermekeknek és a szülőknek is feladata az itt leírt szabályok betartása!

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak egészségért, testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év megkezdésekor a szülőkkel szülői értekezlet keretében ismertetik a balesetvédelmi szabályokat.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik és tudatosítják a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával, csoportszobai foglalkozásokon.
- Az óvoda helyiségeinek használata, rendkívüli eseménykor a menekülési útvonal rendje.
- Az óvoda környékére, udvarára vonatkozó közlekedési szabályok.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át, hazavitelkor vegye át.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.

- Gyermek az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókat, csúszdát és egyéb veszélyes eszközöket felnőtt felügyelete nélkül nem használhat.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre nem használhatják, mert a csoportokat felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a gyermekek sokaságát.
- Ha a szülő vagy a dolgozó olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda (tagóvoda) vezetőjének.
- Kérjük a szülők lakáscímét, telefonszámát, annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak vagy az óvoda vezetőjének, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket!
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet /pl. papucs/.
- Testnevelés foglalkozásokon a gyermekek a balesetveszély elkerülése érdekében csak erre alkalmas felszerelésben vehetnek részt / tornaruha, csúszásmentes talpú, biztonságos cipő/.
- Baleset esetén teendők: - gyermek elsősegélyben részesítése,
  - szülő értesítése,
  - a gyermek orvosi ellátásának biztosítása,
  - óvodavezető azonnal értesítése,
  - jegyzőkönyv készítése,
  - megelőzésre intézkedési javaslat készítése

### **6.3. A jogorvoslat rendje**

A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülővel. A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat felül bírálati kérelemre (egyéni érdekvédelemre hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre/jogszabálysértési hivatkozás/hivatkozással az óvoda vezetőjének. A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel és kizárással kapcsolatosan benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

## **7. HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK**

### **7.1. Házirend legitimációja**

A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a szülői közösség véleményezési jogot, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol. A házirend érvényes a nevelőtestület elfogadásának, jóváhagyásának időpontjától, visszavonásig.

### **7.2. Házirend hatálya**

- Személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és a szülőkre, akik a gyermek törvénye képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek kötelezettségeket.
- Területi hatálya kiterjed: a nevelési (pedagógiai) program részeként, az óvoda épületében udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.
- Időbeni hatálya: az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.

### **7.3. Felülvizsgálata, módosítása**

Felülvizsgálatára szükség esetén, illetve jogszabályváltozásnál kerül sor.

Módosítását javasolhatja: - nevelőtestület 50% +1fő,

- szülők képviselőik 50% +1fő útján.

Módosítási javaslatot írásban, megfelelő számú aláírással kell benyújtani a vezetőségnek.

Módosítási eljárás szabályai:

- az óvodavezető a nevelőtestület javaslatára, a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet,
- véleményezteteti a szülőkkel,
- előterjeszti elfogadásra a nevelőtestületnek,
- jóváhagyásra elküldi a fenntartónak.

### **7.4. Nyilvánosságra hozatal formája, megismerhetőség folyamatos biztosítása**

- A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.  
A házirend 1-1 példánya óvoda bejárata melletti hirdetőtáblán a csoportok öltözőiben és a vezetői irodákban megtalálhatók.
- Minden év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.
- A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt értesíteni kell.
- A házirendben foglaltak tudomásul vételét a szülők minden évben aláírásukkal igazolják.
- A házirendről felvilágosítást az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus nyújthat.
- A házirend betartását illetve betartatását az óvodavezető és a fenntartó is ellenőrizheti

Tiszadob, 2025.09. 01.

Alexa-Veres Edit  
mb. igazgató

**2.) napirendi pont: Előterjesztés a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2025/2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről**

Előadó: dr. Juhász Péter jegyző  
Előterjesztés: írásbeli

**Hozzászólások:**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Kérem Jegyző urat, hogy tájékoztasson minket a napirendi pontról.

**dr. Juhász Péter jegyző:** Az írásos előterjesztés kiküldésre került, amennyiben van kérdés, úgy szívesen válaszolok.

**Alexa-Veres Edit képviselő:** Sok új szabályozás van, például a pedagógusok kötelező továbbképzése. Ezzel kapcsolatban már regisztráltam a kolléganőket, sajnos a jobb programok hamar beteltek. Maradt egy pár ingyenes program, azokon fogunk részt venni.

**Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan további kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.**

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**115/2025. (IX.29.)**

**határozata**

**a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről**

**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**

- 1.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § 2) bekezdés g) pontjában foglaltak figyelembevételével megtárgyalta a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről szóló előterjesztést, melynek alapján az Intézmény 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervét elfogadja.
- 2.) Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha megbízott főigazgatóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Juhász Péter jegyző

**1. számú melléklet:** a „Tiszadobi Napsugár Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről” című előterjesztéshez

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>MUNKATERV</b><br/><b>2025-2026.</b></p>                                                                                                      | <p>Intézmény OM- azonosítója:<br/><br/>033362</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Intézményvezető (megbízott):</b><br/>.....<br/>Alexa-Veres Edit<br/>aláírása</p>                                                                                                                 |
| <p>Tiszadobi Napsugár<br/>Óvoda-Mini Bölcsőde<br/>és Konyha</p>  | <p>Legitimációs eljárás<br/>igazoló aláírások:</p>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                    | <p><b>Nevelőtestületi elfogadás:</b></p> <p>Határozatszám: N/..... /<br/>2025.( .....)</p> <p>.....<br/>Dobszainé Orovecz Mónika<br/>aláírása</p> <p><b>Véleménynyilvánító<br/>alkalmazotti közösség<br/>nevében:</b></p> <p>.....<br/>Porkolábné Fazekas Ildikó<br/>aláírása</p> | <p><b>Jóváhagyó fenntartó nevében:</b></p> <p>.....<br/>Dobszai Imre Róbert<br/>polgármester<br/>aláírása</p> <p><b>Véleménynyilvánító Szülői<br/>szervezet nevében:</b></p> <p>.....<br/>aláírása</p> |
|                                                                                                                                                    | <p>A dokumentum jellege: Nyilvános<br/>Elérhető: Napsugár Óvoda</p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                    | <p>Érvényessége: A kihirdetés napjától a visszavonásig<br/><b>Hatályos: 2025.09.01.</b></p>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                    | <p>Iktatószám: / 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |

## TARTALOM

|                                                                                                                                     |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez.....                                                                    | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....                                                                                          | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| A nevelési év rendje .....                                                                                                          | 34                                     |
| Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....                                                                                              | 35                                     |
| Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....                                                                                           | 37                                     |
| Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....                                                                                            | 39                                     |
| Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....                                                                                             | 39                                     |
| Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....                                                                                             | 42                                     |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....                                                                                          | 43                                     |
| Adatbázis .....                                                                                                                     | 43                                     |
| Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve .....                                                                 | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....                                                                               | 44                                     |
| Alapszolgáltatások .....                                                                                                            | 46                                     |
| Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....                                                                                      | 47                                     |
| A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai..... | 47                                     |
| Eredmények.....                                                                                                                     | 48                                     |
| Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....                                                                                | 49                                     |
| Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint .....                                                    | 49                                     |
| Szakmai nap .....                                                                                                                   | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| Munkatársi értekezletek .....                                                                                                       | 50                                     |
| Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....                                                                     | 50                                     |
| Szakmai munkaközösségek tervei.....                                                                                                 | 51                                     |

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Az intézmény külső kapcsolatai.....                          | 53 |
| A Szülői Közösség értekezletei – fórumai .....               | 53 |
| Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok ..... |    |
| Szülő Klub.....                                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 54 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 54 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 58 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 59 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 60 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 61 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 62 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 62 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 72 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 73 |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              |    |
| Hiba! A könyvjelző nem létezik.                              | 76 |

## A nevelési év rendje

### Nevelési év időtartama:

A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**  
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő ) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| <b>Napsugár Óvoda</b> | <b>2026. július 1-től-július 31.-ig</b> |
|-----------------------|-----------------------------------------|

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet            2025. október 23-november 2-ig tart.
- A téli szünet            2025. december 22-től- 2026. január 4-ig tart.
- A tavaszi szünet        2026. április 1-től-április 13-ig. tart.

## Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

„P”

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

| Szabályozó dokumentumok | A 2025-2026. nevelési év kiemelt célja/céljai →                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kapcsolódó feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagógiai program      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mérés- értékelési eljárásrend további elemzése, aktualizálása. módosítása</li> <li>➤ Környezettudatos magatartás fokozása.</li> <li>➤ Zöldülő projektek megvalósítása-fenntarthatóság értékrendjének erősítése-Zöld óvoda pályázat elkészítése</li> <li>➤ Érzelmi nevelés, gondozás fokozása.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Méréseszköz alkalmazása, eljárás rendjének, a mérések módszertani elemzése, aktualizálása a kötelező iskolai elkövetkeztető tevékenységnek megfelelően</li> <li>➤ Tematikus tervek aktualizálása</li> <li>➤ Tevékenységtervek aktualizálása</li> <li>➤ „Komposztálunk” projekt megvalósítása.</li> </ul> |
| Továbbképzési terv      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A PPTR-ben meghatározott és rögzített továbbképzések elvégzése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szabadon választott és <b>KÖTELEZŐ</b> továbbképzések teljesítése</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| Önértékelési program    | 2026. évben- Tanfelügyeleti ellenőrzésre nincs kijelölve senki.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Etikai kódex            | Szükség szerinti változtatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SZMSZ                   | Aktuális törvényi változások és egyéb tanügyigazgatási előírások figyelembevételével módosítás előkészítése.                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                 |                                                                              |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Iratkezelési szabályzat,</b><br>melynek része az adatvédelmi szabályozás     | Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.         | A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. |
| <b>Házirend</b>                                                                 | A módosítások figyelemmel kísérése, aktualizálása, betartása és betarttatása | -Módosítása megtörtént                            |
| <b>Vezetői pályázat/Vezetési program</b>                                        | Szervezetfejlesztés                                                          | -                                                 |
| <b>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>    | Szervezetfejlesztés                                                          | -                                                 |
| <b>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b> | Szervezetfejlesztés                                                          | -                                                 |

**Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

**Szabályozó dokumentumok:**

#### **1. Pedagógiai Program módosítása:**

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**  
7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasztnálja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

#### **2.Szervezeti és működési szabályzat:**

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
- **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- **Tiszadobi Napsugár Óvoda Továbbképzési Terve 2025/2026.**
- **Tiszadobi Napsugár Óvoda Teljesítmény értékelés 2024/2025. nevelési év**
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
  - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
  - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

#### Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

#### 1.2.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

*A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*

**A 2025-2026. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

| Kiemelések →<br>a 2025-2026 nevelési év beszámolójából<br>(Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok) | Munkatervi célok, feladatok                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - <b>Mérés –értékelés metodikájának korszerűsítése.</b>                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>OKOSKA-KOCKA mint mérőeszköz további alkalmazása, hatékonyságának vizsgálata.</b></li> <li>- <b>Gyermekek fejlődésének nyomon követése az <u>OVIKRÉTA rendszerben:</u></b></li> <li>- <b><u>Tanköteles korú gyermekek:</u></b></li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>-október : bemeneti szint mérése</b></li> <li>- <b>-január: tanköteles korú gyermekek mérése</b></li> <li>- <b>-május: kimeneti szint mérése</b></li> <li>- <b><u>Közüpsős korúak:</u></b></li> <li>- <b>-november</b></li> <li>- <b>-május</b></li> <li>- <b><u>Kis csoportosok:</u></b></li> <li>- <b>-november</b></li> <li>- <b>-május</b></li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A hatékony képességfejlesztés módszereinek fejlesztése.</b></li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>OKOS-KOCKA fejlesztőeszköz Anyanyelvi dobozának feldolgozása, megismerése, alkalmazásának elkezdése.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>„Zöldülő projektek” további módszertani fejlesztése-</b></li> <li>- <b>Felkészülés a „Zöld óvoda” cím második pályázatára-</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A „ Zöldülő” projektjeink folyamatos megvalósítása, módszertani tökéletesítése.</b></li> <li>- <b><u>A második „ Zöld Óvoda „ cím pályázatának elkészítése.</u></b></li> </ul>                                                                                                                                                                            |

1.3.

### **Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés**

„C”

**A belső ellenőrzés általános rendje a 2025 / 2026. évi Belső Ellenőrzési Terv alapján kerül megvalósításra.**

1.4.

### **Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

„C”

Intézményünkben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk., az OviKréta feladatai alapján. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan (3 havonta) visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek megvalósulása, a regisztrált továbbképzéseken. Ebben a teanévben 3 fő pedagógus kötelezett erre. A teljesítményértékelésben kitűzött egyéni, intézményi és vezetői célok megvalósulása, ezek támogatása és elősegítése. A reflexiók elkészítése, az Ovikréta naprakész és pontos vezetése kiemelt feladata az intézménynek. A 2025/2026-os nevelési évben 5 pedagógus vesz részt a teljesítmény értékelésben.

**Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése**

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS**

## Pedagógus önértékelés

*Az eljárásrend részletes leírása az éves Önértékelési Programban rögzítve.*

| Önértékelésre kijelölt pedagógus |   |
|----------------------------------|---|
| Ssz.                             |   |
| 2.                               | - |
| 4.                               | - |

## Vezetői önértékelés

| Önértékelésre kijelölt vezető | Önértékelési kiscsoport tagjai |              |              | Adatgyűjtés időszaka | Megjegyzés |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|----------------------|------------|
|                               | Kiscsoport vezető              | Csoporttag 1 | Csoporttag 2 |                      |            |
| -                             |                                |              |              |                      |            |

## Tanfolyaggal, minősítéssel érintett pedagógusok köre

| Ellenőrzés jellege         | Érintettek        | Időpont           | Intézményi delegált |
|----------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Tanfolyagveteli ellenőrzés | -----             |                   |                     |
| Minősítő vizsga            | Alexa- Veres Edit | 2025. október 17. |                     |
| Minősítési eljárás         | pedagógus II.     |                   |                     |

## Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése OVIKRÉTA felületen**
  - október: bemeneti szint:-tanköteles korú gyermekek OVIKRÉTA EGYÉNI MÉRŐLAP
  - január: féléves mérés :tanköteles korú gyermekek OVIKRÉTA EGYÉNI MÉRŐLAP
  - május: tanköteleskorú gyermekek mérése OVIKRÉTA EGYÉNI MÉRŐLAP
  - november: középűs korűak mérése OVIKRÉTA EGYÉNI MÉRŐLAP
- **Partneri igény és elégedettség mérések**
- **PP beválás- hatékonyság vizsgálat**

## 1.5.

### Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez

3

A 2025-2026. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

| Mérési eredmények         | Okkutatás eredményei                                                      | Célok / Feladatok                                                                                                                  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - szocialitás             | - megállapítottuk, hogy ezen a területen tempósabban fejlődnek a gyerekek | - tovább erősíteni a közösségi nevelés valamennyi területét                                                                        |
| - beszédhanghallás        | - megállapítottuk, hogy ez a terület gyengébben fejlődik<br>-             | -<br>- az OKOS- KOCKA anyanyelvi dobozának alkalmazása                                                                             |
| - írás-mozgás koordináció | - megállapítottuk, hogy ez a terület gyengébben fejlődik                  | - továbbra is előtérbe helyezni a rajzkészség fejlesztését, a különböző kézügyességet fejlesztő játékok, tevékenységek szervezését |
| - nyelvi képességek       | - megállapítottuk, hogy ez a terület nagyon gyenge szintet mutat          | - az OKOS- KOCKA anyanyelvi dobozának alkalmazása                                                                                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

|                       |
|-----------------------|
| Személyiségfejlesztés |
|-----------------------|

*Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről*

### Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai         | Száma<br>2025. 09.01. |
|------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.   | Beírt gyermekek száma                              | 97                    |
| 2.   | Sajátos nevelési igényű gyermekek                  | 5                     |
| 3.   | HH gyermek                                         |                       |
| 4.   | HHH gyermek                                        |                       |
| 5.   | Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő  |                       |
| 6.   | Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők |                       |

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat<br>alapadatai                                                               | Száma<br>2025. 09.01. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 7.   | 3, vagy több gyermeket nevelő<br>családban élők                                                             |                       |
| 8.   | Tartósan beteg vagy fogyatékos,<br>vagy családjában tartósan beteg<br>vagy fogyatékos gyermeket<br>nevelnek |                       |
| 9.   | Nevelésbe vett gyermek                                                                                      | 0                     |
| 10.  | Beilleszkedési magatartási,<br>tanulási zavarral küzdő gyermek                                              | 1                     |
| 11.  | Veszélyeztetett gyermek                                                                                     | 3                     |
| 12.  | Anyaothonban lakó gyermek                                                                                   | 0                     |
| 13.  | Félnapos óvodás gyermek                                                                                     | 0                     |
| 14.  | Nem étkező                                                                                                  | 0                     |
| 15.  | Speciális étrendet igénylő gyermek                                                                          | 1                     |

### Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

|  |            |        |
|--|------------|--------|
|  | Óvodaorvos | Védőnő |
|--|------------|--------|

|                |   |  |              |
|----------------|---|--|--------------|
|                |   |  |              |
| Napsugár Óvoda | - |  | Béres Eszter |

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai még egyeztetés alatt állnak az óvodaorvossal és védőnővel.

**Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan**

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

| <b>Ssz.</b> | <b>Fejlesztési terület</b>             | <b>Napsugár Óvoda</b>                                                                                                                   |
|-------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Logopédiai ellátás                     | Czifra Bianka: megbízási szerződéssel 3óra/ hét                                                                                         |
| 2.          | Utazó logopédus                        | Czifra Bianka heti 2 óra Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában                                                           |
| 3.          | Fejlesztőpedagógiai ellátás            | Horváth Gabriella heti 4 óra Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában                                                       |
| 4.          | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Czifra Bianka gyógypedagógus Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában heti 3 óra<br><br>Czifra Bianka Megbízással 3 óra/hét |
| 5.          | Pszichológiai ellátás                  | -                                                                                                                                       |
| 6.          | Óvoda pszichológus                     | -                                                                                                                                       |

## Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

| Ssz. | Szolgáltatás /tevékenység | Szolgáltató | Intézményi koordinátor/felelős |
|------|---------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1.   | -                         | -           | -                              |
| 2.   | -                         | -           | -                              |
| 3.   | -                         | -           | -                              |
| Stb. | -                         | -           | -                              |

### 2.2.

#### Közösségfejlesztés

|  |
|--|
|  |
|--|

## A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

| Ssz. | Ünnepek/programok                                 | Időpont        | Felelős                                    |
|------|---------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1.   | Ovis- avató                                       | szeptember 27. | minden dolgozó                             |
| 2.   | MAGYAR NÉPMESE NAPJA – Benedek Elek SZÜLETÉSNAPJA | szeptember 30. | óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek |
| 3.   | Szüreti mulatság                                  | október        | minden dolgozó                             |
| 4.   | Idősek világnapja                                 | október 1      | minden dolgozó                             |

|     |                              |               |                |
|-----|------------------------------|---------------|----------------|
| 5.  | Állatok világnapja           | október 4.    | minden dolgozó |
| 6.  | Kenyér világnapja            | október 16.   | minden dolgozó |
| 7.  | Márton nap                   | november      |                |
| 8.  | Mikulás                      | december      | minden dolgozó |
| 9.  | Karácsony                    | december      | minden dolgozó |
| 5.  | Farsang                      | február       | minden dolgozó |
| 6.  | Víz világnapja               | március       | minden dolgozó |
| 7.  | Március 15. Nemzeti ünnepünk | március 15    | minden dolgozó |
| 8.  | Húsvét                       | április eleje | minden dolgozó |
| 9.  | Föld napja                   | április 22.   | minden dolgozó |
| 10. | Anyák napja                  | május         | minden dolgozó |
| 11. | Madarak és Fák napja         | május 10.     | minden dolgozó |
| 12. | Gyermeknap                   | május         | minden dolgozó |
| 13. | Ballagás                     | június        | minden dolgozó |

### 3. Eredmények

Intézményünkben a gyermekek képesség és személyiségfejlődését nyilvántartjuk, minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk. Folyamatosan korszerűsítjük a mérési eljárásunkat és mérési eszközeinket. A mérési eljárásrend alapján rögzítjük a gyermekek fejlődési eredményeit, egyéni szinten és csoportösszesítésben, valamint életkori összevetésben. Általános neveltségi és szocializációs szinteket is mérünk és rögzítünk, elemzünk. Iskolaérettségi vizsgálatokat is végzünk, a gyermeke nyomonkövetését a tanítókkal rendszeresen elvégezzük.

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz. | Felhasználás célja és tárgya | Időpont                  | Érintettek<br>Felelős           |
|------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1.   | Tanévnyitó értekezlet        | 2025.<br>szeptember 15.. | nevelőtestület, alkalmazottak   |
| 2.   | Szakmai nap                  | 2025.<br>november 15.    | nevelőtestület                  |
| 3.   | Félévi értekezlet            | 2026.<br>február 13..    | nevelőtestület                  |
| 4.   | Szakmai nap                  | 2026.<br>április         | nevelőtestület                  |
| 5.   | Tanévzáró értekezlet         | 2026.<br>június 20.      | nevelőtestület<br>alkalmazottak |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### *Munkatársi értekezletek*

| <b>Ssz.</b> | <b>Felhasználás tárgya</b>         | <b>Időpont</b> |
|-------------|------------------------------------|----------------|
| 1.          | Veszélyes munkafolyamatok elemzése | havonta        |

#### *Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek várható időpontja*

| <b>Időpont</b>       | <b>Téma</b>                 | <b>Felelős</b>  |
|----------------------|-----------------------------|-----------------|
| 2025. szeptember 15. | tanévnyitó értekezlet       | intézményvezető |
| 2026.február         | félévi értékelő értekezlet  | intézményvezető |
| 2026.június          | év végi értékelő értekezlet | intézményvezető |

## Szakmai munkaközösségi terv

### 1. Munkaközösség neve: „Ápró csodák „szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető: Alexa-Veres Edit óvodapedagógus**

**A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület tagjai**

**A munkaközösség célja:** Az „Ápró csodák „Pedagógiai Programunk megvalósítását elősegítő innovációs lehetőségek keresése, az Okos-Kocka fejlesztő eszköz módszer elemzése.

**A munkaközösség feladata:** A nevelő- fejlesztőmunkát elősegítő módszertani eljárások kidolgozása- Okos-Kocka hatásvizsgálata, iskolaelőkészítő tevékenység kialakítása

### MÉRÉS ELJÁRÁSREND ZÖLD ÓVODA

*A munkaközösség éves tervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el.*

*A kitűzött célok, feladatok részletes megfogalmazása, leírása ebben a dokumentumban található.*

**A működés rendje:**

*A megjelölt időpontokon kívül havonta 1 x és szükség szerint is értekezik a munkaököközősség és megvitatja az aktuális feladatokat, felvetődő problémákat*

| Ssz. | Időpont                     | Téma                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | 2025. augusztus- szeptember | 1. a munkaközösség éves munkájának értékelése, beszámoló elkészítése<br>2. az új nevelési év éves munkatervének elkészítése, feladatainak |

|    |              |                                                                              |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |              | <b>meghatározása</b>                                                         |
| 2. | 2026. január | 1. munkaközösség félévi munkájának értékelése, féléves beszámoló elkészítése |
| 3. | 2026. június | 2. munkaközösség éves munkájának értékelése, beszámoló elkészítése           |

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).  
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

#### A Szülői Közösség értekezletei – fórumai ( csoportonkénti )

| Ssz. | Téma                  | Időpont              | Felelős     |
|------|-----------------------|----------------------|-------------|
| 1.   | Tanévnyitó értekeztet | 2025. szeptember 15. | óvodavezető |
| 2.   | Félévi értekeztet     | 2026. január 30.     | óvodavezető |
| 3.   | Év végi értekeztet    | 2026..június 19.     | óvodavezető |

## Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente - vagy 3 havonta egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (**Fejlesztési napló**) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### 6.A pedagógiai munka feltételei

#### 6.1.

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

*Az intézményünk rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*

#### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

##### Helyzetelemzés

Intézményünk infrastruktúrája teljes mértékben megfelel az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak. Az esztétikus óvodai környezet igen pozitív hatással van az óvodába járó gyerekekre, szülőkre és nem utolsósorban az ott dolgozó alkalmazottakra. Minden szülő kifejezte dicséretét a fenntartó felé, a szép új környezet kialakítása után. Örülnek, hogy ilyen óvodába járhat a tiszadobi óvodások közössége. Az óvodai csoportszobákban a nevelő-fejlesztő tevékenyégek megvalósításához szükséges fejlesztőjátékok, eszközök, meséskönyvek stb. magas színvonalon és megfelelő számosságban is rendelkezésre állnak. A tornaterem igen jól felszerelt színvonalas mozgásfejlesztő eszközökkel.

##### Tervek:

- szükséges a folyamatos állag- és állapot megóvás
- eszközök beszerzése a gyógypedagógiai tevékenységekhez
- eszközök a gyermekek számára külső tevékenységekhez ( esőkabát, gumicsizma)

-

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

| Feladat                                   | Érintett                 | Tartalom                                                                  | Határidő                                                                         | Felelős     |
|-------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| gyermekek adatbázisának frissítése        | óvodavezető              | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)                                       | óvodavezető |
| dolgozók adatbázisának frissítése         | óvodavezető              | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)                                       | óvodavezető |
| pénzügyi elszámolások készítése           | óvodavezető              | belső pénzügyi szabályzat szerint                                         | minden hónap 5. napja                                                            | óvodavezető |
| védőruha nyilvántartás                    | óvodavezető              | belső munkaruha szabályzat szerint                                        | 2025. november 20.                                                               | óvodavezető |
| októberi statisztika elkészítése          | óvodavezető              | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.                                 | 2025. október 15.                                                                | óvodavezető |
| intézményi éves költségvetés tervezése    | óvodavezető              | Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat                     | 2025. november                                                                   | óvodavezető |
| költségvetés alakulásának nyomon követése | óvodavezető              | belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval                       | 2025. október 15.<br>2025. december 15.<br>2026. április 15.<br>2026. július 15. | óvodavezető |
| leltározás                                | óvodavezető<br>fenntartó | leltározási szabályzat alapján                                            | 2025. december                                                                   | óvodavezető |
| pályázatírás                              | óvodavezető<br>fenntartó | éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint          | aktuálisan                                                                       | óvodavezető |

| <b>Feladat</b>                                       | <b>Érintett</b> | <b>Tartalom</b>                                                                                                                | <b>Határidő</b>                            | <b>Felelős</b> |
|------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| jogszabályfigyelés                                   | óvodavezető     | Magyar Közlöny folyamatos figyelése                                                                                            | minden hónap utolsó napja                  | óvodavezető    |
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása         | óvodavezető     | Nkt. 44.§ szerint                                                                                                              | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | óvodavezető    |
| TÉR után járó illetmény meghatározása pedagógusoknak | óvodavezető     | teljesítményértékelési időszak: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés | 2026 augusztus 15.                         | óvodavezető    |

### Személyi feltételek

*Az intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/fejlesztő munka humánerőforrás-szükségletéről.*

*A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

#### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

##### Helyzetelemzés

Megbízott főigazgatója az intézménynek 2025. március 1-től Alexa-Veres Edit óvodapedagógus. Helyettes nélkül látja el a vezetői feladatokat.

A Mókus csoportban személyi változás nem történt, a délelőtti fejlesztő munkát Gulyás Julianna szakképzett óvodapedagógus látja el, a délutáni időszakban a Nyíregyházi Egyetem másodéves óvodapedagógus tanulója Kissné Szabó Krisztina látja pedagógiai asszisztensként látja el a csoportot. 8 órás álláshelyet tölt be szeptembertől, pedagógiai asszisztensként Rónaszéki Eszter. Oláh Mónika óvodapedagógus táppénzen van, majd szülési szabadságát tölti.

A Süni csoportban Porkolábné Fazekas Ildikó szakképzett óvodapedagógus dolgozik Prokop-Béres Georgina pedagógiai asszisztenssel, aki a délutáni teendőket . A Pillangó csoportban a délelőtti fejlesztő munkát Szabó Józsefné szakképzett óvodapedagógus végzi. Lakatos Katalin Debreceni Egyetem másodéves hallgatója az állandó délutáni teendőket látja el. A délelőtti fejlesztő munkát Szabó Józsefné szakképzett óvodapedagógus végzi. 8 órás álláshelyet tölt pedagógiai asszisztensként Czuper-Bohács Renáta

A Méhecske csoportban Dobszainé Orovecz Mónika szakképzett óvodapedagógus az állandó délelőtti fejlesztő munkát végzi, a délutáni műszakot Oláh Dóra látja el a csoportban.

Óvónőink jól képzett, gyakorlott pedagógusok, dajkáink sokéves gyakorlattal rendelkező nevelők és mindenkinek van valamilyen kiemelkedő pedagógiai, nevelői erőssége, melyet a kisgyermek nevelése során erősít, és ami a legfontosabb Tiszadobiak! Most jelenleg ebben a nehéz helyzetben vagyunk, és arra törekszünk, hogy legjobb tudásunk szerint neveljük a Tiszadobi óvodásokat, és aktív részesei legyünk településünk fejlesztésének, élhetőbbé tételének, közösségi formálásának.

#### **Kockázati tényezők a nevelési évben**

|                                                        | <b>Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)</b>                                                    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>      | <i>udvari kerítés felújítása. udvar karbantartása</i><br><br><i>csoportszobák festése, burkolatcsere</i> |
| <b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b> | <i>vízvezető csatorna karbantartása</i>                                                                  |

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Ssz.      | Csoport neve | Létszám | Óvodapedagógusok                             | Dajka              |
|-----------|--------------|---------|----------------------------------------------|--------------------|
| 1.        | MÓKUS        | 23      | Gulyás Julianna                              | Demkó- Tar Ágnes   |
| 2.        | SÜNI         | 25      | Porkolábné Fazekas Ildikó                    | Orovecz Lászlóné   |
| 3.        | PILLANGÓ     | 24      | Szabó Józsefné                               | Oláhné Fótos Anita |
| 4.        | MÉHECSKE     | 25      | Alexa-Veres Edit<br>Dobszainé Orovecz Mónika | Zilahi Attiláné    |
| Összesen: |              |         | 5                                            | 4                  |

### A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

| Beosztás            | Név                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------|
| Óvodapszichológus   | -                                               |
| Fejlesztő pedagógus | Szakszolgálat alkalmazásában: Horváth Gabriella |
| Óvodatitkár         | -                                               |
| Konyhai kisegítő    | Horváth Istvánné                                |
| Takarító            | -                                               |
| Kertész             | -                                               |

### Résztétel külső képzésen

2025. január 1-jén lépett hatályba a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet, amely újra szabályozza a pedagógus-továbbképzés rendszerét. A 419/2024.(XII.23.) Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a köznevelési intézmény igazgatója 2025 április 30-ig a pedagógus továbbképzést Támogató Rendszerben (PTTR) elkészíti a pedagógus-továbbképzési intézményi programot .

| Név                      | A továbbképzés tárgya                                                                                                       | Szervező                                              | Időpont<br>2025/2026              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Dobszainé Orovecz Mónika | Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba. | Oktatási Hivatal<br>3X 10 órás jelenléti<br>30 kredit | A/12184/2023<br>30<br>J/5691/2023 |
| Gulyás Julianna          | Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba. | Oktatási Hivatal<br>3X 10 órás jelenléti<br>30 kredit | A/12184/2023<br>30<br>J/5691/2023 |
| Szabó Józsefné           | Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba. | Oktatási Hivatal<br>3X 10 órás jelenléti<br>30 kredit | A/12184/2023<br>30<br>J/5691/2023 |

### A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:**

### Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

| Ssz. | Téma        | Helyszín és időpont | Megjegyzés                                                                                            |
|------|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | Szakmai nap | helyben             | Délutáni<br>műszakban<br>dolgozók 9:00-<br>11:00<br>Délelőtti<br>műszakban<br>dolgozók<br>13.00-16:00 |

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- éves alkalmassági vizsgálat az óvodaorvos által kijelölt időpontban

### Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

- Évente egy alkalommal, a Tűzvédelmi Szabályzat előírásai szerint, külsős szerv (TEMPÓ LOKI KFT. ) szervezésében.

### 6.3.

#### Szervezeti feltételek

*Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*

*Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*

*A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

### Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások
- Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning
- Szakmai tapasztalatcserek
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata: TÉR, Ovikréta, PTTR

- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Pedagógiai eset megbeszélések
- Belső hospitálások

#### *Megbízatások és reszortfeladatok*

| SSZ. | Feladat                                                                                                               | Felelős                                                                                                |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Szakmai munkaközösségvezető                                                                                           | Alexa-Veres Edit                                                                                       |
| 2.   | Mérés-értékelési felelős OviKréta fejlődés nyomon követésének meghatározása, tanköteles korú gyermekek nyomonkövetése | Gulyás Julianna, Porkolábné Fazekas Ildikó                                                             |
| 3.   | Gyermekvédelmi felelős                                                                                                | Szabó Józsefné                                                                                         |
| 4.   | Ünnepek, programok, ünnepélyek felelőse                                                                               | Szabó Józsefné                                                                                         |
| 5.   | OviKréta határidős feladatok irányítása. elvégzés                                                                     | Dobszainé Orovecz Mónika, Porkolábné Fazekas Ildikó, Gulyás Julianna, Szabó Józsefné, Alexa-Veres Edit |
| 6.   | Munkavédelmi felelős                                                                                                  | Oláhné Fótos Anita                                                                                     |
| 7.   | Tűzvédelmi felelős                                                                                                    | Demkó-Tar Ágnes                                                                                        |

#### **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megváltoztatását és annak megvalósulását  
A tervek nyilvánossága biztosított.*

*Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:*

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:** Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- **Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés,** különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az óvoda kapcsolatai:** A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- **Verselés, mesélés**
  - **A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel** – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - **Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.**
- **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**
  - **A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.**
- **A külső világ tevékeny megismerése**
  - **A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”**

### **Az egészséges életmód alakítása**

életvezetési készségek fejlesztése, amelyek szükségesek a problémamegoldáshoz, a rugalmas alkalmazkodóképességhez, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz, a hatékony

y kommunikációhoz. Az életvezetési készségeken alapuló nevelés hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához;

### **Személyi feltételek**

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeit is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

### **Tárgyi feltételek**

A gyermekek óvodai életének színterei legyenek otthonosak, barátságosak, játékra motiválóak, amelyek alakításában a gyermekek adott szükségletük, tevékenységük szerint vesznek részt.

Tegye lehetővé mozgás- és játékgigényük kielégítését, és a gyermekeket harmóniát árasztó színekkel, formákkal, lehetőleg természetes anyagokkal vegye körül.

### **Az óvodai élet megszervezése**

5. Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

6. A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

7. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni.

8. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

9. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

### **Az óvoda kapcsolatai**

Az óvoda által és a családokkal közösen szervezett események, ünnepek családi hangulat kialakításával – a felnőttel és a gyermekek közös tevékenységével is – kifejezik az örömteli érzelmi állapotot.

### **Verselés, mesélés**

A mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez, ezzel megalapozva a könyvekhez való pozitív érzelmi kapcsolatukat, ami elősegíti az olvasóvá válást. A mondókák, dúdoló, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak, eközben fejlődik emlékezetük, képzeletük, szókincsük.

A meseválasztáskor szükség van tudatosságra, gyermekközpontú, korosztályos válogatásra, a csoport és az egyéni fejlettségi szintek figyelembevételére.

A mesélés szokásainak, rítusainak kialakítása segíti a gyermeket a ráhangolódásra és a mesék befogadására.

6. Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

### **Ének, zene, népi játék, tánc**

3. A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.

5. Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

### **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

5. Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.

### **Mindennapos mozgás**

A gyermek legalapvetőbb szüksége, természetes megnyilvánulási formája a mozgás. A rendszeres, örömmel végzett, közösségben történő testmozgás hozzájárul a gyermek optimális személyiségfejlődéséhez, továbbá az egészséges életvitel kialakulásához. A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők: a) spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,

b) irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,

c) szervezett mozgásos tevékenység.

Az óvodai élet minden napján biztosított aktív szabad játék mellett hangsúlyosan jelennek meg az irányított mozgásos tevékenységek, amelyek játékos környezetben és játékba ágyazottan fejlesztik az alapvető mozgáskészségeket és a kapcsolódó fogalmi rendszert.

4. Az egészségfejlesztő testmozgást az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára biztosítani kell. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

5. A mindennapos irányított testmozgás részét képezhetik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc), amelyek jelentős mértékben segítik a mozgáskultúra játékos, táncos úton történő fejlesztését. A mindennapos testmozgás az óvodai tornaszobában, a csoportszobában vagy a játszóudvaron is megszervezhető.

### **Tevékenységekben megvalósuló tanulás**

A gyermek tanulási képességeinek kibontakoztatása és fejlesztése a teljes óvodai életet átfogó, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek adottságai, a családban és tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés során biztosított tanulási formák meghatározzák a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeit és alakuló motivációját. Az óvodapedagógus a tanulást biztosító feltételek megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

### **10. PTTR**

2025. január 1-jén hatályba lépett a *pedagógus-továbbképzés rendszeréről* szóló 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet (a továbbiakban: *Kormányrendelet*).

A *Kormányrendelet* alapjaiban újítja meg a pedagógus-továbbképzések rendszerét, szabályozását. Egy teljesen új eljárást vezet be az ágazatra vonatkozóan, amelynek a megvalósításában jelentős és felelősségteljes feladat hárul a köznevelési intézmények igazgatóira, ezért ebben együttműködését kérjük.

Ezek közül a legfontosabb, hogy az igazgatók alaposan megismerjék a Kormányrendeletben foglaltakat.

Minden pedagógusnak összesen legalább **120 kredit értékű továbbképzést kell teljesítenie a rá vonatkozó öt éves** továbbképzési ciklusban (amely 2025. szeptember 1-től indul), amelyből **legalább 60 kreditnek a tartalmi megújító és legfeljebb 60 kreditnek a választható továbbképzési körből** kell teljesülnie. Semmi akadálya sincs annak, hogy egy pedagógus akár valamennyi kötelezettségét a tartalmi megújító továbbképzésekből teljesítse, ahogyan annak sem, hogy a pedagógus akár több mint 120 kreditet teljesítsen az öt éves továbbképzési időszaka során.

A köznevelési intézmény igazgatója – ha az intézményben szakmai munkaközösség működik, akkor annak részvételével - egy nevelési, tanítási évre szóló **PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI INTÉZMÉNYI PROGRAMOT (továbbiakban: intézményi program)** készít a tanévet megelőző év április 1 – április 30. között, azaz első ízben **2025. április 30-ig**, amely tartalmazza:

- az intézménye pedagógusai esetében a kiválasztott tartalmi megújító továbbképzéseket, amelyeken az egyedi igazgatói kijelölés alapján kötelező részt vennie a pedagógusoknak. Ezeket az NKE szervezi meg, a tanúsítványt is az egyetem állítja ki
- a választható továbbképzés(ek)e)t, amelyeken az intézmény pedagógusai egyedi választásuk szerint részt kívánnak venni, és az igazgató ezt rögzíti. Ezeket az OH vagy a továbbképzések szervezésére még hatályos engedéllyel rendelkező más szervezetek szervezik, a tanúsítványt is ezen szervezetek állítják ki.

Az egy éves intézményi program készítésének gyakorlati lépései:

- Az intézményi programot minden esetben az OH által fejlesztett PTTR-ben kell elkészítenie az igazgatónak.  
Az igazgató a PTTR-ben a 2024/2025. tanévre, nevelési évre vonatkozóan a pedagógushoz hozzárendeli a PIR-ben adott tanévre regisztrált tartalmi megújító továbbképzések közül az általa kijelölteket, a választható pedagógus továbbképzések közül pedig a pedagógus által kiválasztottakat.
- Az intézményi programnak tartalmaznia kell valamennyi, a 2025/2026. nevelési és /vagy tanévre kijelölt pedagógushoz a hozzárendelt/választott továbbképzéseket tantárgyanként, munkakörönként és az egyes pedagógusok esetében a képzésre fordítandó időkeretet is.
- Az így elkészített éves intézményi program a PTTR-ből egyszerűen exportálható lesz egy Excel táblázatba, amelyet az igazgatónak 2025. április 30. előtt el kell küldenie a fenntartójának jóváhagyásra (Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pont). Kérem, hívja fel a fenntartó figyelmét arra, hogy Önnek április 30-áig le kell zárnia a PTTR-ben az éves intézményi program tervezetét és ehhez a fenntartó jóváhagyása szükséges.

Megtalálható az elkészített Tiszadobi Napsugár Óvoda Pedagógusi Továbbképzési Programjában.

### Pedagógus-továbbképzési kötelezettség

| <b>Óvodapedagógus neve</b>      | <b>Választható forma</b> | <b>Képzés neve</b>                                                                                                          | <b>Képzés száma</b>               | <b>Kredit szám</b>                                                   |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Dobszainé Orovecz Mónika</b> | szabadon választható     | Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba. | A/12184/2023<br>30<br>J/5691/2023 | <b>Oktatási Hivatal</b><br><br>3X 10 órás jelenléti<br><br>30 kredit |
| <b>Gulyás Julianna</b>          | szabadon választható     | Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba. | A/12184/2023<br>30<br>J/5691/2023 | <b>Oktatási Hivatal</b><br><br>3X 10 órás jelenléti<br><br>30 kredit |
| <b>Szabó Józsefné</b>           | szabadon választható     | Az egyéni bánásmód és a hátránycsökkentés speciális módszertana az óvodában, a fejlesztés beépítése a pedagógiai            | A/12184/2023<br>30<br>J/5691/2023 | <b>Oktatási Hivatal</b><br><br>3X 10 órás jelenléti<br><br>30 kredit |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  |  | programba |  |  |
|--|--|-----------|--|--|

## 11. Pedagógusok teljesítmény értékelése

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 155. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontja

a) a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 3. § 21. pontja szerinti munkáltatóra és

b) az értékelendő személyre  
terjed ki.

(2) A munkáltató a vele jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét e rendelet szerint értékeli a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében.

1.<sup>\*</sup> *értékelendő személy*: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus munkakörben, pedagógiai szakértő munkakörben, pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott.

2. *értékelő vezető*: értékelendő személy esetében a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató), az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.

3. *közreműködő*: a főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, az intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetői és a 3. § (4) bekezdése szerinti igazgató.

4. *pedagógus*: a Púétv. 3. § 29. pontja szerinti személy, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

5.<sup>\*</sup> *teljesítményértékelési elektronikus rendszer*: a köznevelésért felelős miniszter által engedélyezett, a tanulmányi rendszer részeként működő, a teljesítményértékelés

lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer,

6. *teljesítményértékelési időszak*: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés

a)–<sup>\*</sup> b)–k) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a tanítási év végéig tartó időszak,

b)–<sup>\*</sup> a), l) és m) pontja szerinti köznevelési intézményben foglalkoztatott értékelendő személy esetében a szeptember 1-jétől a következő év július 15-éig tartó időszak.

Ez a rendelet 2024. június 1-jén lépett hatályba.

9. § (1) A 4. § (1) bekezdése alapján az értékelő vezető első alkalommal a 2024/2025. nevelési-tanítási év teljesítményértékelési időszakára vonatkozóan értékeli az értékelendő személyt.

(2) A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesülésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a köznevelésért felelős miniszter első alkalommal 2024. június 10-éig teszi közzé.

(3) E rendeletet más jogszabályban „TÉR rend.” rövidítéssel kell megjelölni.

(4)–<sup>\*</sup> A 2024/2025. tanév, illetve a 2024. szeptember 1-jével kezdődő nevelési év tekintetében a 4. § (3a) bekezdését a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet szerinti képzésre is alkalmazni kell.

A teljesítmény értékelése, a kijelölt célok elfogadásra majd megvalósulása megtörtént a 2024/2025-ös nevelési év augusztusában.

A munkatervben 2025. szeptemberben jelenik meg. Az elmúlt tanévben csak ideiglenesen megbízott vezető volt március 1-ig, az óvoda bizonytalan vezetése, a kialakult helyzet nem tette lehetővé. A teljesítmény célok rögzítésre kerültek, az értékelés a megadott reflexiók alapján elkészültek. A 2025/2026-os nevelési év céljai rögzítésre kerültek az oviKréta TÉR felületén.

## 12. OVIKRÉTA

2024. szeptember 1-jén került bevezetésre az oviKRÉTA .

Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít egy központi adatbázisból, a rendszer webes felületen keresztül internetkapcsolattal bármikor/bárhonnan elérhető. A felhasználók részére megfelelő jogosultsággal egy gyermek, csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.

Az óvodaigazgatók és óvodapedagógusok által kötelezően vezetett dokumentumok

- **a felvételi előjegyzési napló,**
- **a felvételi és mulasztási napló,**
- **az óvodai csoportnapló,**
- **az óvodai törzskönyv,**
- **a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció.**

Kiemelt feladat a napra és határidőre történő munkavégzése.

### **13. Pedagógusok teljesítményértékelő rendszere**

A 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet alapján a pedagógusok értékelésének adminisztrációját az oviKRÉTA rendszer TÉR menüpontjában tudják elvégezni

A rendszer használatát számos segítő, kiegészítő szolgáltatás is támogatja, a program karbantartása, frissítése online történik, felhasználói beavatkozás nélkül. A felhasználói dokumentációk, videós kezelési útmutatók online elérhetők és folyamatosan frissülnek. Felhasználói képzéseket biztosítunk a hatékony programhasználat elősegítésére. Munkaidőben ingyenes ügyfélszolgálat érhető el, amennyiben elakadt a program használata során.

- **TÉR - igazgatóknak**
- **TÉR - pedagógusoknak**
- **TÉR - fenntartóknak**
- **TÉR - szülői kérdőívek**

A TÉR bizonyos felületeihez kapcsolódó korlátozások visszanyitását a fenntartó tudja kezelni a rendszerben.

Bővebben a visszanyításokról alábbi oldalainkon tájékozódhatnak:

- [Vezetői értékelési szempontok korlátozásának visszanyítása](#)
- [Intézményi értékelési szempontok korlátozásának visszanyítása](#)
- [Teljesítménycélok szerkeszthetőségének visszanyítása](#)
- [Értékelések visszanyítása](#)

**. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***

-

-

## A munkaterv jogszabályi háttere

- **2023. évi LII: tv.( Púétv.)**
- **401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet**
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**

<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

#### **Oktatási Hivatal:**

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A\\_Sajatos\\_nevelési\\_igényű\\_gyermekek\\_ovodai\\_nevelésének\\_irányelve.docx](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx)

- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**

[https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020\\_nat/irányelvek\\_nemzetiségi\\_oktatáshoz](https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktatáshoz)

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onerterkelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onerterkelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psz/PSZ\\_E\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZ_E_ovodai_kezikonyv.pdf)

- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**

**fokozatba lépéshez.** hatodik, módosított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** hatodik, javított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)

- **Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz** negyedik, javított változat

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_negyedik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf)

#### **§**

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról - A rendelet a köznevelési törvény gyakorlati végrehajtásának szabályait tartalmazza. Részletesen szabályozza az állami és önkormányzati fenntartású intézmények működésének kereteit, az intézményvezetők jogkörét, az alkalmazottak jogviszonyára vonatkozó szabályokat, valamint az intézmények finanszírozását. Kitér többek között az óvodák és iskolák működési rendjére, gazdálkodására, a tanügyi nyilvántartások vezetésére, valamint a fenntartói ellenőrzés rendjére is.

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - Részletezi az óvodák alapidokumentumaira, működésére, névhasználatára és belső szabályozására vonatkozó követelményeket.
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről - a pedagógus-továbbképzés rendszeréről, meghatározza a továbbképzési programok és a beiskolázási terv tartalmát, kötelezettségeit. 2025. január 1-jén lépett hatályba a rendelet, melynek célja a pedagógusok folyamatos szakmai megújulásának biztosítása és a köznevelési intézmények működésének támogatása.
- 77/2025. (IV. 15. ) Korm. rendelet - A rendelet célja az óvoda és iskola közötti zökkenőmentes átmenet biztosítása, az iskolakezdéshez szükséges képességek célzott fejlesztésével. Az óvodai nevelési programokat úgy módosítják, hogy azok kiemelten támogassák a nagycsoportos gyermekek iskolára való felkészítését, személyiségfejlődését, tanulási motivációját, valamint a nemzeti értékek iránti elköteleződést. Miközben garantálja, hogy minden gyermek képességeinek megfelelő támogatást kapjon, miközben az óvodák nevelési folyamatai továbbra is a gyermekek egyéni fejlődési igényeit tartják szem előtt.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - A törvény új alapokra helyezi a pedagógusok foglalkoztatásának rendszerét. Szabályozza a pedagógusok jogállását, besorolását, előmeneteli rendszerét, valamint a bérezésük és teljesítményértékelésük kereteit. A célja egy egységes, teljesítményalapú, ösztönző pedagógus-életpályamodell kialakítása.
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról - A rendelet a 2023. évi LII. törvény - a pedagógusok új életpályájáról szóló - végrehajtási szabályait tartalmazza. Pontosítja a jogszabály alkalmazásának módját, például a minősítési eljárásokat, a teljesítményértékelés menetét, a munkaköri követelményeket és a besorolások részletes szabályait.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról - Ez a törvény szabályozza a gyermekek védelméhez kapcsolódó állami és önkormányzati feladatokat, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokat, valamint a gyámügyi rendszert. Célja a gyermekek testi, lelki, erkölcsi fejlődésének elősegítése és védelme.
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról - Ez a törvény biztosítja a fogyatékos emberek emberi méltóságát, jogaik érvényesítését és társadalmi esélyegyenlőségét. Előírja az akadálymentesítést, a hozzáférhetőséget és az önálló életvitel támogatásának kötelezettségét.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról - Ez a törvény tiltja a diszkriminációt bármilyen okból (pl. nem, kor, származás, fogyatékoság), és előírja az egyenlő bánásmód követelményét minden közszolgáltatás, foglalkoztatás és oktatás területén.

- 77/2025. (IV. 15. ) Korm. rendelet 77/2025. (IV. 15. ) Korm. rendelet az **Óvodai nevelés országos alapprogramjáról** szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 
- 15/2013. (X.8.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről - Ez a rendelet meghatározza a pedagógiai szakszolgálati intézmények működésének szabályait, mint például a nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógypedagógiai tanácsadás, fejlesztő foglalkozások, korai fejlesztés és gondozás kereteit.
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata

## ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

| Szeptember                                                                          |  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  |  | Tematikus séták    |
|                                                                                     |  | Szüreti vigasság   |
|                                                                                     |  | Ovis avató         |
|                                                                                     |  | Tematikus séták    |
|                                                                                     |  | Alma szedés        |
|                                                                                     |  | Zöldülő- projektek |
| Október                                                                             |  |                    |
|  |  | Tematikus séták    |
|                                                                                     |  | Nemzeti ünnep      |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  |  | Zöldülő- projektek |
|  |  |                    |
|  |  |                    |

## November

|                                                                                   |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  |  | Tematikus séták       |
|                                                                                   |  | Tökös vigasság        |
|                                                                                   |  | Liba- napok           |
|                                                                                   |  | Adventi előkészületek |
|                                                                                   |  | Zöldülő- projektek    |
|                                                                                   |  |                       |

## December

|                                                                                    |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
|  |  |                      |
|                                                                                    |  | Adventi készülődés   |
|                                                                                    |  | Mézeskalácssütés     |
|                                                                                    |  | -Mikulásváró         |
|                                                                                    |  | -Karácsonyi forgatag |
|                                                                                    |  | Zöldülő- projektek   |

## Január

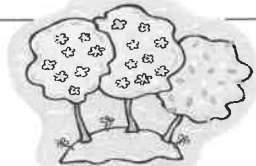
|                                                                                     |  |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|
|  |  |                     |
|                                                                                     |  | Tematikus séták     |
|                                                                                     |  | Téli vigasságok     |
|                                                                                     |  | -szánkótúra         |
|                                                                                     |  | -hóemberépítés      |
|                                                                                     |  | -Zöldülő- projektek |

## Február

|                                                                                     |  |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  |  |                    |
|                                                                                     |  | Télüzés            |
|                                                                                     |  | Farsangi mókázás   |
|                                                                                     |  | Kiszézés           |
|                                                                                     |  | Zöldülő- projektek |

## Március

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
|  |  | Tematikus séták    |
|  |  | -tavaszköszöntés   |
|  |  | -Nemzeti Ünnepek   |
|  |  | -Víz világnapja    |
|  |  | Zöldülő- projektek |

## Április

|                                                                                   |  |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  |  | Tematikus séták    |
|                                                                                   |  | -Húsvét            |
|                                                                                   |  | -Föld napja        |
|                                                                                   |  | Zöldülő- projektek |
|                                                                                   |  | Méhek világnapja   |

## Május

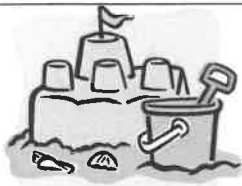
|                                                                                    |  |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|
|  |  | Tematikus séták    |
|                                                                                    |  | -Május 1.          |
|                                                                                    |  | -Anyák napja       |
|                                                                                    |  | -Madarak fák napja |
|                                                                                    |  | -Gvermeknap        |
|                                                                                    |  | Zöldülő- projektek |

## Június

|                                                                                     |  |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|
|  |  | Tematikus séták              |
|                                                                                     |  | Ballagás                     |
|                                                                                     |  | Évzáró<br>Zöldülő- projektek |

## Július

|                                                                                     |  |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  |  | Tematikus séták |
|                                                                                     |  | Nyári játékok   |
|                                                                                     |  |                 |
|                                                                                     |  |                 |
|                                                                                     |  |                 |

| Augusztus                                                                         |  |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
|  |  |                                             |
|                                                                                   |  | Új gyerekek nyitott befogadása-beszoktatása |
|                                                                                   |  |                                             |
|                                                                                   |  |                                             |
|                                                                                   |  |                                             |
|                                                                                   |  |                                             |

#### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a Tiszadobi Napsugár Óvoda intézményvezetője.

Kelt: Tiszadob, 2024. szeptember 01.

Ph.

.....

**II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Tiszadob, 2025. szeptember.....

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**

Kelt.: 2025.szeptember.....

V.

1. Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét

a fenntartó **jóváhagyta** a ..../2025-2026. (...) számú határozatával.

Kelt: .....

2.Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek  
érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....

b).....

a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**, a ..../2025 (...) számú határozatával.

Kelt: .....

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024./2025. nevelési évre  
szóló munkatervét 2025.szeptember ..... napján tartott határozatképes ülésén a N/ 2023. (12 )  
számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a  
nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Tiszadob, 2025. szeptember.....

### **3.) napirendi pont: Tájékoztatás Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról**

Előadó: Dobszai Imre Róbert

Előterjesztés: írásbeli

Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

#### **Bizottsági véleményezés:**

**Sipos Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta a napirendi pontot, azt elfogadta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

#### **Hozzászólások:**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Stabil az önkormányzat pénzügyi helyzete. A költségvetésünk év elején történő elfogadását követően egy alkalommal volt szükség annak módosítására, melynek számait igyekszünk tartani.

Az éven több pályázatot is benyújtottunk, így például pályáztunk külterületi út felújítására, melyről még nem kaptunk tájékoztatást.

A ravatalozó épületét is fel kívánjuk újítani, a célra hat millió forintos összegben nyújtottuk be kérelmünket, várjuk a választ.

Út, híd, járda építése tárgyában is pályáztunk 24 millió forintos keretösszegre. Ennél a pályázatnál tartaléklistára kerültünk.

A szociális célú tűzifa vásárlására megkaptuk a támogatást, itt a Nyírerdő Zrt. a fát már beszállította, a kérelmek beérkeztek, az elbírálás folyamatban van. Jövő hónapban megkezdjük a fa kiszállítását.

Versenyképes Járások Program keretében a megnyert keretösszezből KRESZ-táblákat helyezünk ki a település több pontjára, buszmegállót alakítunk ki. Jelenleg várjuk a támogatói okirat megérkezését.

**Sipos Gábor képviselő:** Az előző testületi ülésen beszéltünk arról, hogy további támogatásban részesítjük a civil szervezeteket, ezzel az elképzeléssel mi történt?

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Igen, beszéltünk erről, azonban időközben lerobbant a kisbuszunk és úgy gondoltam, hogy most fontosabb lenne annak pótlásáról gondoskodni, egy használt autót vásárolni. Erre már csak azért is nagy szükség lenne, mivel meg szeretném kezdeni a termelvényeink piacon történő árusítását, ehhez pedig mindenképpen szükséges egy gépkocsi.

**Sipos Gábor képviselő:** Jó lenne, ha mi ti értesülnénk az ilyen változtatásokról.

**Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan további kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozattervezetről.**

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**116/2025. (IX.29.)**

**határozata**

**Tiszadob Nagyközség önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról**

**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**

elfogadja „*Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, a folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról*” szóló tájékoztatót.

**4.) napirendi pont: Előterjesztés a 2026. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról.**

Előadó: Dobszai Imre Róbert polgármester

Előterjesztés: írásos

Véleményez: Pénzügyi Bizottság

**Bizottsági véleményezés:**

**Sipos Gábor Pénzügyi Bizottság elnöke:** A Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta a határozat-tervezetet elfogadta és azt elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

**Hozzászólások:**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Önkormányzatunk minden évben csatlakozott ehhez a programhoz, melynek keretében lehetőség van a felsőoktatási tanulmányaikat folytató fiatalok támogatására, ehhez lenne szükség egy csatlakozási nyilatkozatra, annak aláírására, illetve a programhoz történő csatlakozáshoz lenne szükség egy felhatalmazásra.

A pályázatban tíz hónapra adunk támogatást, melyet az állam kiegészít.

Költségvetési rendeletünkben erre a célra 100.000,- Ft-os keretösszeg került betervezésre.

**Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.**

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**117/2025. (IX.29.)**

**határozata**

**a 2026. évi BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez  
való csatlakozásról**

**Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**

- 1.) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdése alapján
  - a.) kinyilvánítja azon szándékát, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszer 2026. évi fordulójához.
  - b.) kijelenti, hogy a 2026. évi forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az abban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 2.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban felhasználható keretösszeget 100.000,- Forintban határozza meg, melyet az Önkormányzat a 2026. évi költségvetésében biztosít.
- 3.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszer Pályázati Szabályzatát a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.
- 4.) A Pályázati Szabályzatban foglaltaknak megfelelően ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszer eljárása során a Bíráló Bizottság munkáját.
- 5.) Felkéri a
  - a) polgármestert a Csatlakozási Nyilatkozat aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dobszai Imre Róbert polgármester

- b) jegyzőt, hogy az aktuális költségvetési rendelet elfogadása alkalmával tegyen javaslatot a pályázati rendszer megvalósításához az Önkormányzat részéről szükséges források fedezetére.

**Határidő:** esedékességgel

**Felelős:** dr. Juhász Péter jegyző

1. számú melléklet a 117/2025. (IX. 29.) határozathoz

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**BURSA HUNGARICA**  
**FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI**  
**ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATI RENDSZER**  
**SZABÁLYZATA**

**Készült: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**117/2025. (IX. 29.) határozata alapján**

# **TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

---

## **PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT**

A Pályázati Szabályzat a – felsőoktatási hallgatók („A” típus) és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B” típus) számára kiírandó – Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréről a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet figyelembe vételével, a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2025. (IX. 26.) határozata alapján fogalmazódott meg.

### **I. A SZABÁLYZAT CÉLJA**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása, illetve ezen keresztül a szociálisan rászoruló fiatalok számára történő esélyteremtés.

### **II. A SZABÁLYZAT FELADATA**

- 1.) Az Ösztöndíjrendszer teljes körű lebonyolításának, eljárási szabályainak meghatározása.
- 2.) A pályázat előkészítésétől a pályázat lebonyolításán keresztül a támogatás folyamatos biztosítása a vállalt kötelezettségnek megfelelően az „A” és „B” típusú pályázatokra vonatkozó, évenként meghatározott Általános Szerződési Feltételek szerint.

### **III. A PÁLYÁZATI RENDSZER HELYI SZABÁLYOZÁSA**

- 1.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj időtartama:
  - a.) „A” típusú pályázat esetében: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,
  - b.) „B” típusú pályázat esetében: 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév
- 2.) A pályázat előkészítéséért, lebonyolításáért felelős: Tiszadob Nagyközség polgármestere
- 3.) A pályázati kérelmeket a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.
- 4.) A pályázat anyagi fedezete:

**Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott összeg, amelyről évente a kötelezettségvállalás függvényében a Képviselő-testület hoz döntést.**  
Az ösztöndíj helyi önkormányzat által adható mértéke. Minimum: 1.000 Ft/fő/hónap maximum: 5.000 Ft/fő/hónap.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által megállapított támogatási összeget, a támogatással megegyező mértékben - maximum: 5.000 Ft/fő/hónap támogatással.
- 5.) A pályázatot a Tiszadobi Polgármesteri Hivatalban a pályázat lebonyolítója által rendszeresített formanyomtatványokon kell írásban, a pályázó által aláírva 1 példányban benyújtani (1; 2. számú függelék).

#### **IV. A PÁLYÁZATOK KÖZZÉTÉTELE, MEGHÍRDETÉSE**

- 1.) A Képviselő-testület az „A” típusú pályázati kiírást a Szabályzat 1. sz. függeléke szerint hirdeti meg.
- 2.) A Képviselő-testület a „B” típusú pályázati kiírást a Szabályzat 2. sz. függeléke szerint hirdeti meg.

#### **V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA**

##### **1.) Bírálati szempontok**

- 1.1. Az ösztöndíjban kizárólag a Tiszadob Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok részesülhetnek.
- 1.2. Azok a hátrányos helyzetű, nehéz anyagi körülmények között élő, nappali tagozatos, államilag finanszírozott képzésben részt vevő, főiskolai, egyetemi tanulmányokat kezdő vagy folytató diákok kaphatnak támogatást, akiknek családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § szerint) a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át nem haladja meg.

##### **1.3. További mérlegelési szempontok:**

- Árva vagy félárva,
  - Családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
  - Pályázó állami gondozott, gyámolt,
  - Pályázó önfenntartó vagy eltartott
  - Egyedül neveli gyermeke (i)t,
  - Valamilyen krónikus betegségben szenved, rokkant vagy a családjában folyamatos ellátást igénylő beteg van,
  - Szülője/ gondviselője munkanélküli vagy öregségi nyugdíjban részesül,
  - Pályázó szülei elváltak, vagy külön élnek
  - Gyermeke van,
  - Kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült
  - Pályázó naponta ingázik-e lakóhelye és felsőoktatási intézménye között.
- 1.4. Amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj összegét nem éri el, 2.000,- forinttól 5.000,- forintig terjedő támogatás adható.

Amennyiben az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj összegét eléri, vagy meghaladja, 1.000,- forinttól 2.000,- forintig terjedhet a támogatás mértéke.

##### **2.) A Képviselő-testület működése, döntése**

- 2.1. A Képviselő-testület a pályázatokat zárt ülés keretében bírálja el.
- 2.2. A határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatot, a bírálatból kizárja, döntését írásban indokolja.
- 2.3. Minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál.

A határidőn belül benyújtott pályázatok hiánypótlására lehetőséget ad és döntését írásban indokolja.

2.4. A Képviselő-testület által nyújtott támogatások összesítésre kerülnek az alábbiak szerint:

- a pályázatok és a támogatások száma,
- a megítélt támogatások összege,
- a támogatás átlagos mértéke, és a
- pályázatok formai hibáinak figyelembevétele.

Az elbírálást követően a döntést a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.

2.5. A Képviselő-testület döntését egyszerű többségi szavazattal hozza meg.

2.6. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

## **VI. A PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁS SZABÁLYOZÁSA**

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata az ösztöndíjak pénzügyi finanszírozása és pénzügyi elszámolásának szabályozása érdekében az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.

## **VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1.) Jelenlegi Pályázati Szabályzat rendelkezéseit a függelékeivel együtt – értelemszerűen – 2025. szeptember 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.
- 2.) A Pályázati Szabályzat rendelkezései a **2026. évre meghatározott Általános Szerződési Feltételek** elfogadásával és alkalmazásával szabályozzák az ösztöndíjrendszer működését.
- 3.) Az általános szerződési feltételektől való eltérés következménye az Önkormányzat Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből való kizárása, amely a támogatásban részesített pályázók Központi költségvetési kiegészítő támogatásnak megvonásával jár.

Tiszadob, 2025. szeptember 29.

**Dobszai Imre Róbert**  
polgármester

**dr. Juhász Péter**  
jegyző

### **5.) napirendi pont: Egyebek**

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** Szükség lesz majd egy rendkívüli testületi ülés összehívására, a Holt-Tisza vízutánpótlás biztosítása tárgyában, erre majd akkor kerül sor, ha már biztosan látom, hogy milyen kötelezettséggel jár ez számunkra.

A Farmra szükséges egy terménydaráló, melyet Orovecz Attila feljánlott. Ennek elszállításáról és bevizsgálásáról gondoskodni fogok.

Szó volt arról, hogy egyeztető megbeszélést kezdeményezünk az Orfeusz Kft-vel, erre sajnos időhiány miatt még nem került sor, de nem lett elfelejtve.

**Sipos Gábor képviselő:** Beszéltünk róla, hogy a testület megalkotja az önazonosságról szóló rendeletét, ez az ügy, hogy áll?

**dr. Juhász Péter jegyző:** Már nézegettem más települések rendeleteit, viszont ahhoz, hogy én is elő tudjam készíteni Tiszadob települését, ahhoz kellene, hogy a testület milyen kritériumokat kíván felállítani.

**Orovecz Attila képviselő:** A temetőnél a kivágott fa ugyanúgy kinőtt és ránőtt a sírokra, azt meg kellene nézni.

**Dobszai Imre Róbert polgármester:** A kampányidőszakban volt egy tervünk, beszéltünk arról, hogy vissza kellene állítani a banki szolgáltatást. Sajnos én ezzel már nem tudok foglalkozni, mert nincs rá időm. A bank pedig nem hajlandó az ügyben lépéseket tenni. A kirándulás témáját sem erőltetném a jövőben, mivel már kétszer hirdettük azt meg és egyszer sem volt rá jelentkező. Véleményem szerint ezzel sem kell foglalkoznunk a jövőben.

**Orovecz Attila képviselő:** Közeleg az adventi időszak, beszélünk kellene a Forgatag témájáról is. Szerintem elegendő lenne egy hétvége. Nem javaslom a több napos eseménysorozatot.

**dr. Juhász Péter jegyző:** Ezért csatlakozott Oláhné Ági az önkormányzati munkába, hogy az ilyen ünnepeket figyelemmel kísérje és hozza az elképzeléseket a testület elé. Ezzel a testületnek nem kell foglalkoznia.

**Sipos Gábor képviselő:** November 8-án szeretnénk egy jótékonysági bált szervezni, melynek bevételéből tovább bővítenénk a karácsonyi kivilágítást, ehhez szükségünk lenne a Faluházra.

**Orovecz Attila képviselő:** Ki szervezi?

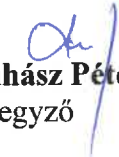
**Sipos Gábor képviselő:** Az Egyesület szervezi. A zenésszel már egyeztettünk.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el így Dobszai Imre Róbert polgármester a nyilvános ülést, 2025. szeptember 29. napján 15:00 órakor bezárta.



**Dobszai Imre Róbert**  
polgármester

**Kmf.**



**dr. Juhász Péter**  
jegyző

**Hitelesítők:**



**Orovecz Attila**  
képviselő



**Sipos Gábor**  
képviselő