

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata

Képviselő-testülete

**2024. november 28. napján 14:00 órai kezdettel
tartott rendes, nyilvános ülésének**

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Rendelet száma	Megnevezése
11/2024. (XI.29.)	a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2023. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Határozat száma	Megnevezése
98/2024. (XI.28.)	a Képviselő-testület 2024. november 28. napján megtartott nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről
99/2024. (XI.28.)	A Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről
100/2024. (XI.28.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
101/2024. (XI.28.)	A Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási megállapodásának módosításáról
102/2024. (XI.28.)	Tiszadob Nagyközség Önkormányzata és a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról
103/2024. (XI.28.)	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnéséről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november 28. napján 14:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.)

Tárgy: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülése.

Az ülést vezeti: Dobszai Imre Róbert polgármester

Jelen vannak:

- Dobszai Imre Róbert polgármester
- Alexa-Veres Edit képviselő
- Menyhárt József képviselő
- Orovecz Attila képviselő
- Szopkó Imre képviselő

Távolmaradását jelezte:

- Vámos László alpolgármester
- Sipos Gábor képviselő

Meghívottként részt vett:

- dr. Juhász Péter jegyző
- Galyas József RNÖ elnök
- Mészárosné Sándor Ágnes intézményvezető
- Fábriné Somlyai Beáta könyvtárvezető
- Dobszainé Orovecz Mónika főigazgató

Meghívottként távolmaradt:

- Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal, hivatalvezető
- Körei Tamás Tiszadobi Rendőrös, őrsparancsnok
- Paronai János Tiszavasvári Rendőrkapitányság, kapitányságvezető
- Sebestyén László Idősek és Egyedülállóak Egyesülete, elnök
- Bán Gábor Polgárőr Egyesület, elnök

A jelenléti ív megtalálható a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Dobszai Imre Róbert polgármester: Köszöntöm a megjelenteket és megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, hiszen a 7 tagjából 5 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, jegyzőkönyv hitelesítésére jelöli Menyhárt József és Szopkó Imre képviselőket.

A Képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
98/2024. (XI.28.)

határozata

**a Képviselő-testület 2024. november 28. napján
megtartott nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről**

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

I.) nyilvános ülésén, az alábbi napirendi pontok megtárgyalását fogadja el:

1) Napirend előtt:

- Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről
- Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

2) Napirend:

a) *Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 9/2023. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról*

Előadó: dr. Juhász Péter jegyző

Előterjesztés: szóbeli

b) *Előterjesztés a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási megállapodásának módosításáról*

Előadó: Dobszai Imre Róbert polgármester

Előterjesztés: írásos

c) *Előterjesztés Tiszadob Nagyközség Önkormányzata és a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról*

Előadó: Dobszai Imre polgármester

Előterjesztés: írásos

d) *Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnéséről*

Előadó: dr. Juhász Péter jegyző

Előterjesztés: írásos

e) Egyebek

II.) az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Menyhárt József, Szopkó Imre képviselőket választja meg.

Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről

Dobszai Imre Róbert polgármester: Jegyző úr november 01-el munkába állt és mindjárt bekapcsolódott a háziorvosi feladatok megoldásába.

dr. Juhász Péter jegyző: engedjék meg, hogy pár szóban bemutatkozzak Önöknek. A Miskolci Egyetemen szereztem jogi diplomát, majd 10 évig Görbeházán dolgoztam, mint jegyző. Bízom benne, hogy itt is eredményesen tudunk majd együttműködni. Már találkoztam az intézményvezetőkkel, akikkel beszéltem.

Dobszai Imre Róbert polgármester: még este is küldtünk át anyagot a háziorvosi praxis működéséhez szükséges engedély megkérésére vonatkozóan. Amennyiben minden rendben lesz, úgy holnap a NEAK felé megküldésre kerül a kérelem, ha ezt befogadják, és az engedélyt megkapjuk akkor még a NEAK le tudja nekünk finanszírozni a december hónapot, ha nem sikerül az engedély megkérése, úgy a decembert nekünk, saját költségvetésünk terhére kell megfizetnünk.

Dr. Szabó Péter értesített a tegnapi napon, hogy már nem tudja vállalni a helyettesítést. Klárka, Azad doktor úr asszisztense is szólt, hogy nem akarja ezt a helyettesítést a továbbiakban vállalni.

Erővel nem lehet Őket kényszeríteni. Ha így állnak hozzá, akkor nincs mit tenni.

Orovecz Attila képviselő: ha jól értem, Klárka nem hajlandó segíteni?

Dobszai Imre Róbert polgármester: igen, ez így van. A baj az, hogy a tiszagyulaházi orvos nem tud gyógyszert felírni, mivel nem látja a betegek kórelőzményét.

Alexa-Veres Edit képviselő: Azad doktor úré a praxis, Őt kellene megkérdezni, nem Klárkát.

Dobszai Imre Róbert polgármester: korábban már egyeztettem Azad doktorral, aki elzárkózott a helyettesítéstől. Azad doktor és Szerényi doktornő között volt konfliktus, aminek az oka, hogy doktornő körülbelül 200 beteget vett át Azad doktortól. Másrészt pedig a probléma abból is adódik, hogy jogszabály nem teszi lehetővé, hogy Laczkó doktor még egy helyen helyettesítsen.

Alexa-Veres Edit képviselő: az a baj a településen, hogy Doktornő átvette a felnőtteket, de a gyermekeket nem, mivel Tiszavasváriban, a doktornő praxia nem vegyes körzet, hanem csak felnőtt.

Orovecz Attila képviselő: a településen szidják Azad doktorurat és pozitívan nyilatkoznak Szerényi doktornőről, holott Ő hagyta most cserben a falut, az itt élő embereket.

Dobszai Imre Róbert polgármester: új kolléganőnk is érkezett Czudarhelyi Lászlóné Erzsike helyére. De nem lenne túl szerencsés, ha Ő most elmenne és nem jönne be többször, mivel itt van a költségvetés megalkotásának időszaka, amihez mindenképpen szüksége van az Ő tapasztalatára, tudására.

Most pedig beszámolnék a november hónapban végzett további munkámról.

November 05.	Tiszavasváriban vettem részt Katasztrófavédelmi előadáson.
November 06.	Jegyző úrral tárgyaltunk a Nyírségvíz szakembereivel Halmi Zoltánnal és Fábri Benjáminnal.
November 06.	Tankerület igazgatójával találkoztam.
November 12.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülésén vettem részt, ahol többek között az önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

elfogadása volt a napirendi pont.

- November 13. Még ezen a napon találkoztam Dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő úrral.
- November 18. A TÖOSZ gyűlésén vettem részt.
- November 21. Délelőtt az óvodában voltam, ahol bemutattam Jegyző urat. Szó esette az eddigi munkákról, az ünnepi rendezvényekről.
- November 28. Pétegisz ülésén vettem részt.
- November 29. Járási Közbiztonsági Fórumon voltam Tiszavasváriban.
- November 30. 10:00 órától a Vármegyeházán voltam főépítési fórumon, ugyanis 2025. január 01-el főépítést kell alkalmazni az önkormányzatoknak, mely plusz költségeket ró ránk. Ha nem tudunk valakivel megállapodni, akkor a Kormányhivatal nevez ki egyet.
- November 30. Van egy árajánlatunk, de azt magasnak találom.
- November 30. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata jótékonyági bálja kerül megrendezésre ezen a napon. Illetve megtörténik az első Adventi gyertya meggyújtása.

További kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
99/2024. (XI.28.)**

határozata

a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről

A képviselő-testület a két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatást elfogadta.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Dobszai Imre Róbert polgármester: az írásos előterjesztés kiküldésre került. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a kiadott határozat-tervezetnek megfelelően a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
100/2024. (XI.28.)**

határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) alábbiak szerinti, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja:

- a) 96/2024. (X.31.) határozat, Váradi Helga tiszadobi lakos önkormányzati bérlakás kiutalás iránti kérelméről
- b) 97/2024. (X.31.) határozat, Kiss Aranka tiszadobi lakos részére tetőszerkezet renoválásához szükséges anyagok biztosítása iránti kérelméről

2.) átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

1.) napirendi pont: Előterjesztés a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2023. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: dr. Juhász Péter jegyző

Előterjesztés: szóbeli

Hozzászólások:

Dobszai Imre Róbert polgármester: felkérem Jegyző urat, hogy tájékoztasson minket a napirendi pontról.

dr. Juhász Péter jegyző: a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2023. (XII.22.) rendelet 12. § 4) pontja szabályozza a természetbeli juttatások jogosultsági feltételeit.

Jelenleg az egyedülálló kérelmező esetében a havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 600 %-át. Ezt a százalékot kellene 650 %-ra módosítani.

A családban élő kérelmező esetén a havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át, ezt pedig 550%-ra kellene módosítani.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a rendelet-tervezetről.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi rendeletet alkotta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

11/2024. (XI.28.) önkormányzati rendelete

**a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló
9/2023. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2024. (X.11.) önkormányzati rendelete 4. melléklete alapján, az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 9/2023. (XII.22.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A (2) és (3) bekezdésben meghatározott természetbeni rendkívüli települési támogatások jogosultsági feltételei:

- a) egyedülálló kérelmező esetén a havi jövedelme nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 650%-át,
- b) családban élő kérelmező esetén a havi jövedelme nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 550%-át”

2. §

Ez a rendelet 2024. november 29. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Dobszai Imre Róbert
polgármester

dr. Juhász Péter
jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdettem:

Tiszadob, 2024. november 29.

dr. Juhász Péter
jegyző

2.) napirendi pont: Előterjesztés a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Előadó: Dobszai Imre Róbert polgármester

Előterjesztés: írásos

Hozzászólások:

Dobszai Imre Róbert polgármester: a helyhatósági választások miatt három társult településen változott a települések polgármestereinek személye, ezt a változást kellene nevesíteni a megállapodásban. A Társulási megállapodás egyéb részleteiben változatlan marad.

Van-e az előterjesztéssel kapcsolatban kiegészítés?

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 5 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

**TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

101/2024. (XI. 28.)

határozata

A Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási megállapodásának módosításáról

Tiszadob Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Társulási megállapodást a Társulási megállapodás VI/1.4 pontjában foglaltaknak eleget téve a következők szerint módosítja:

1.) A Társulási megállapodás I/3. pontja a következők szerint módosul:

„A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Folyás Község Önkormányzata, 4095 Folyás, Kossuth u. 13., Győri Viktor Dávid polgármester

Görbeháza Község Önkormányzata, 4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39., Magyar Sándor polgármester

Polgár Város Önkormányzata, 4090 Polgár, Barankovics tér 5., Tóth József polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5., Szeli Zoltán polgármester

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, 4456 Tiszadob, Andrassy u. 37., Dobszai Imre Róbert polgármester

Tiszagyulaháza Község Önkormányzata, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73., Herbák József polgármester

Újszentmargita Község Önkormányzata, 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125., Csetneki Csaba polgármester

Újtikos Községi Önkormányzat, 4096 Újtikos, Arany János u. 12., Takács József polgármester”

2.) A Társulási megállapodás VIII/4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az Intézmény önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. Az alaptevékenységét szakmailag önállóan látja el.”

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás 3. számú mellékletének 1. pontjában a Pénzügyi Bizottság elnöke: Magyar Sándor, a 2. pontjában a tagok: Dobszai Imre Róbert és Szeli Zoltán.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dobszai Imre Róbert polgármester

Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

- módosításokkal egységes szerkezetben -

Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés k) pontja alapján (szabad társulás elve), a Helyi Önkormányzatok Európai Chartájáról szóló 1997. évi XV. törvény 10. cikkében foglaltak szerint (helyi önkormányzatok egyesülési joga), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) IV. fejezetének rendelkezéseire figyelemmel, egymás egyenjogúságának és a szubszidiaritás elvének tiszteletben tartásával, alulírott Társulásban résztvevő önkormányzatok elhatároztuk, hogy közös érdekeink és kölcsönös előnyök mentén a járóbeteg szakellátásról és egyéb egészségügyi ellátásról Társulás útján gondoskodunk, a jelen határozatlan időre létrehozott Társulási megállapodásban (a továbbiakban: Társulási megállapodás) foglaltak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. **A Társulás neve:** Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás (a továbbiakban: Társulás).
2. **Székhelye:** 4090 Polgár, Hősök útja 1.
3. **A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**
 - Folyás Község Önkormányzata, 4095 Folyás, Kossuth u. 13., **Györi Viktor Dávid** polgármester
 - Görbeháza Község Önkormányzata, 4075 Görbeháza, Böszörményi u. 39., **Magyar Sándor** polgármester
 - Polgár Város Önkormányzata, 4090 Polgár, Barankovics tér 5., Tóth József polgármester
 - Tiszacsege Város Önkormányzata, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5., Szelei Zoltán polgármester
 - Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37., **Dobszai Imre Róbert** polgármester
 - Tiszagyulaháza Község Önkormányzata, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73., **Herbák József** polgármester
 - Újszentmargita Község Önkormányzata, 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125., Csetneki Csaba polgármester
 - Újtikos Községi Önkormányzat, 4096 Újtikos, Arany János u. 12., Takács József polgármester
4. **A Társulás tagjainak lakosságát** a Társulási megállapodás 1. számú mellékletét képező Társulási tagnyilvántartás tartalmazza.
5. **A Társulás döntéshozó szerve:**

A Társulási tagok által delegált (1-1 fő) személyekből álló Társulási Tanács.
6. **A Társulás működési/illetékességi területe:**

A Társulási tagok közigazgatási területe.
7. **A Társulás jogállása:**

A Társulás jogi személy. Működésére és gazdálkodására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.) költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

II. A Társulás célja

1. A Társulás által járóbeteg-szakellátás formájában nyújtott egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység helyi önkormányzati közfeladathoz kapcsolódik.
2. A közfeladatot megjelölő jogszabályok:
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), melynek:
 - ✓ a 13.§ (1) bekezdésének 4. pontja értelmében a helyi önkormányzatok feladatát képezi az egészségügyi alapellátás, valamint az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása;
 - ✓ a 90.§ (1) bekezdésének értelmében a társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet alapíthat.
3. A Társulás célja, hogy tagjai ezen önként vállalt közfeladatot – melyet megelőzően közös alapítású gazdasági társaság útján végeztek - Társulási keretek között közösen lássák el, kihasználva a Társulás adta előnyöket.

III. A Társulás feladatköre, feladatellátásának módja

1. A Társulás feladatköre:

1.1. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 152.§ (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat az egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettségének részeként gondoskodik

a) a tulajdonában, illetve fenntartásában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetéséről,

b) a 2013. április 28-án tulajdonában, illetve fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató számára – az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény alapján – megállapított közfinanszírozott szakellátási feladatok ellátásáról,

c) a tulajdonában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladat ellátására szolgáló vagyonhoz kapcsolódó – az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény alapján a helyi önkormányzat rendelkezési joga alá tartozó szakellátási kapacitással ellátandó – közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladatok ellátásáról.

A helyi önkormányzat fenti intézményműködtetési kötelezettsége szerinti vagyona az e kötelezettség keretében ellátandó egészségügyi szakellátási feladat teljesítését szolgálja.

1.2. A Társulás alaptevékenységét kormányzati funkciók szerint a megállapodás 2. számú melléklete rögzíti.

2. A feladatellátás módja:

A társulás a céljaként meghatározott feladatokat egészségügyi intézmény alapításával és fenntartásával valósítja meg.

3. A Társulás által alapított és fenntartott intézmény megnevezése és feladatellátása:

3.1. PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ, székhely: 4090 Polgár, Hősök útja 1.

3.2. A jogi személyiséggel rendelkező PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ az Áht. 11/C. §-a értelmében a jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnt PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. (Cg. 09-10-000449, székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 1.) jogutódja.

4. **A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:** A Társulás szolgáltatásai társult tagok általi igénybevételének feltételeit a VII/1.4. pontban foglaltakon túlmenően további szabályhoz nem köti.

IV. A Társulás szervezete

1. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, a Társulás alelnöke, a Társulási Tanács bizottsága.

2. A Társulási Tanács

- 2.1. A Társulási Tanács a Társulás döntéshozó szerve. A Társulási Tanács tagjai a társult tagok által delegált személyek. Minden társult tag 1 főt delegálhat.

- 2.2. A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

- a) Társulási Tanács elnökének, alelnökének és a bizottsági tagoknak a megválasztása, visszahívása,
- b) a tagi hozzájárulás, valamint a feladat-ellátási költségek (cél megvalósításához szükséges többletforrás) összegének megállapítása,
- c) a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d) a tag kizárásának elhatározása,
- e) jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő valamennyi tag képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges,
- f) a Társulás megszüntetésének elhatározása,
- g) a Társulás költségvetésének megállapítása és végrehajtása, éves munkatervének, év végi beszámolójának és éves mérlegének elfogadása,
- h) a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás a kérdésben, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
- i) a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak elfogadása
- j) hitelfelvételről szóló döntés
- k) a Társulás költségvetési szerve tekintetében az irányítási felügyeleti jogok gyakorlása, mely a következő hatáskörök gyakorlását jelenti: (Áht.9.§)
 - ✓ a költségvetési szerv alapítása, átalakítása, megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlása,
 - ✓ a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
 - ✓ a költségvetési szerv vezetője (főigazgató), tekintetében a kinevezés és felmentés, a vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi felelősségre vonás.
 - ✓ a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
 - ✓ a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
 - ✓ a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
 - ✓ jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
 - ✓ egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
 - ✓ jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezés és

- ✓ a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése.

3. A Társulás elnöke

- 3.1. A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére minősített többséggel választja meg. Az elnök személyére a Tanács tagja tehet javaslatot.
- 3.2. Az elnök képviseli a Társulást. Akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök látja el.
- 3.3. Az elnök feladata:
- a) összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
 - b) kapcsolatot tart a Társulás tagjaival
 - c) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonskimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
 - d) gondoskodik a Társulási Tanács határozatainak végrehajtásáról,
 - e) ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat,
 - f) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról.
 - g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás fenntartása alá tartozó intézmények vezetői vonatkozásában,
 - h) dönt a Társulási Tanács által a hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 3.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

4. Az alelnök

- 4.1. A Társulási Tanács az önkormányzati ciklus idejére saját tagjai sorából minősített szótöbbséggel alelnököt választ. Az alelnök személyére a Társulás elnöke tesz javaslatot.
- 4.2. Az alelnököt akadályoztatása vagy távolléte esetén korelnök helyettesíti.
- 4.3. Az alelnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. A Társulás bizottsága

- 5.1. A Tanács dönt bizottság létrehozásáról, tagjai számáról, szervezetről, valamint feladat- és hatásköréről. A bizottságok közreműködnek a döntések előkészítésében, ellenőrzik a döntések végrehajtását, koordinálják az ágazati feladatok ellátását, véleményezik a határozati javaslatokat, a Tanács megbízása alapján határozatot hoznak.
- 5.2. A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére tagjai sorából 3 fős Pénzügyi bizottságot hoz létre. A Társulási Tanács a Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjait minősített szótöbbséggel választja. A Társulás elnöke és alelnöke a Bizottság elnökévé és tagjává nem választható.
- 5.3. A bizottság elnökének feladata:
- a.) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
 - b.) a bizottság képviselője
 - c.) a jegyzőkönyv elkészítésének ellenőrzése
 - d.) a Társulási Tanács tájékoztatása a bizottság javaslatáról és intézkedéséről.
- 5.4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke helyettesíti.
- 5.5. A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, annak tartalmi és formai előírásai megegyeznek a Társulási Tanács üléseinek jegyzőkönyvével. A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a bizottság tagjait, a Tanács elnökét, alelnökét és tagjait legalább 3 nappal korábban értesíteni kell.
- 5.6. A bizottság ülése határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés határozatképtelenség miatt elmarad, úgy 7 napon belül a

bizottságot újra össze kell hívni. A Társulási Tanács bizottságainak működésével kapcsolatosan felmerülő és külön nem szabályozott kérdésekben a Tanács működésére és az Mötv. önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.7. A Pénzügyi Bizottság elnökének és tagjainak névsorát, feladat- és hatáskörét a 3. számú melléklet tartalmazza

6. Munkaszervezeti feladatok ellátása

6.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtása, szervezése) a Polgári Polgármesteri Hivatal (4090 Polgár, Barankovics tér 5.) látja el.

6.2. A munkaszervezeti feladatokat ellátó intézmény előkészíti a társulás szerveinek döntését, biztosítja a hozott határozatok végrehajtását, végzi az ügyviteli és nyilvántartási feladatokat.

V. A Társulás szerveinek működése

1. A Társulás ülése

1.1. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a.) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- b.) a Társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben
- c.) a Társulás tagjai egynegyedének valamint a Társulás bizottságának – napirendet tartalmazó - indítványára tizenöt napon belüli időpontra,
- d.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben a kormányhivatal vezetőjének indítványára, a törvényben meghatározott módon.

1.2. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

1.3. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői és a Társulás költségvetési szerve vezetője tanácskozási joggal részt vehetnek.

1.4. A Társulási Tanács

- a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

1.5. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulás elnöke és a Társulási Tanács egyik tagja (hitelesítő) írja alá.

1.6. A Társulás elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a kormányhivatal vezetőjének és a társulás tagjainak.

1.7. A Tanács üléseit az elnök, távolléte esetén az alelnök vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

1.8. A Tanács alakuló ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze. A Tanács az alakuló ülésen megválasztja az elnököt, az alelnököt és a bizottság tagjait. Az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen kerül sor a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására.

1.9. A Társulási Tanács ülésének összehívására az Mötv. rendelkezése az irányadó. Az ülés előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai elemeinek meghatározására vonatkozó rendelkezéseket a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

1.10. A Társulási Tanács tagjait megillető szavazatok száma: településenként egy szavazat.

1.11. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.

1.12. A Társulási Tanács a döntéseit – az V/1.13. pontban írt kérdések kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét.

- 1.13. A minősített többséget igénylő döntés meghozatalához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 1.14. Minősített szótöbbségű döntés szükséges:
- a) azokban az esetekben, amikor az Mötv. a képviselő-testület döntését minősített többséghez köti,
 - b) a költségvetésről szóló döntéshez
 - c) pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges tagi hozzájárulás meghatározásához,
 - d) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - e) adósságrendezési eljárás megindításához,
 - a.) a megállapodásban meghatározott egyéb kérdésekben.
- 1.15. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. A Bizottság üléseinek szabályai

- 2.1. A bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint fele jelen van.
- 2.2. Üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke hívja össze és vezeti az ülést.
- 2.3. A bizottság ülésének összehívását a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével a tagok bármelyike kezdeményezheti.

VI. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- 1.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei – minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Társulásban való részvételüket, valamint az ahhoz való csatlakozásukat. A határozatban ki kell nyilvánítani, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulások teljesítését vállalja.
- 1.2. A Társulás akkor tekinthető megalakultnak, ha a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal a társulási megállapodást jóváhagyják.
- 1.3. A Társuláshoz bármely önkormányzat csatlakozhat. A csatlakozás napja január 1. vagy július 1. napja lehet. A csatlakozási szándékról a Társulási Tanácsot írásban értesíteni kell, a döntést a csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal köteles meghozni. Az új tag csatlakozási kérelméről a Társulási Tanács ülésén határozattal dönt. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott, minősített többséggel elfogadott képviselő-testületi határozatot, valamint a képviselő-testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban foglalt rendelkezéseket maradéktalanul elfogadja.
- 1.4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati választásokat követő százötven napon belül felülvizsgálják.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- 2.1. Társulás tagja a Társulásból a naptári év utolsó napjával - december 31-i hatállyal – válhat ki. A kiválásról szóló – minősített szótöbbséggel meghozott – határozati döntést a Képviselő-testület legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulás Tanáccsal közölni.
- 2.2. A Társulás a tagjainak minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a társulási megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
- Így különösen, ha a tag:
- a pénzügyi hozzájárulást legalább 2 alkalommal jelentős késedelemmel teljesíti vagy a teljesítést megtagadja,

- a Társulás célját veszélyezteti, a működését akadályozza, így pl. a szükséges döntési vagy előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.
- 3. A Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a társulás megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.
- 4. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

5. A Társulás tagi nyilvántartása.

A Társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a tag települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást,
- a szavazati jog mértékét,
- a teljesített vagyoni, pénzügyi hozzájárulást, annak időpontját.

VII. A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A társulási tanács tagjának jogai

A Társulás tagja:

- 1.1. részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- 1.2. választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire azzal, hogy a Társulás elnöke és alelnöke a Bizottság tagjává nem választható.
- 1.3. teljes joggal képviseli a települési önkormányzata érdekeit.
- 1.4. igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, melyekre a társulással megállapodást kötött.
- 1.5. igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.
- 1.6. javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben.
- 1.7. jogosult a Társulás törvénysértő és a társulási megállapodásba ütköző döntésének megtámadására.
- 1.8. kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
- 1.9. betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
- 1.10. jogosult a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 1.11. igénybe veheti a Társulás által megállapított és a Társulás és a tagok által és biztosított kedvezményeket.
- 1.12. a Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért eredményekből (pályázatok, vállalkozás, egyéb bevételek).
- 1.13. részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagja köteles:

- 2.1. a társulási megállapodásban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a Társulás egyéb szabályzataiban foglaltakat betartani,
- 2.2. részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában,
- 2.3. végrehajtani a Társulás határozatait,
- 2.4. a Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges adatot és információt szolgáltatni,
- 2.5. az önként vállalt feladatokat maradéktalanul teljesíteni,
- 2.6. a vagyoni hozzájárulást, a fizetési kötelezettségeket teljesíteni,
- 2.7. a Társulás érdekeit képviselő, taghoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenységet folytatni,
- 2.8. a társulási vagyont megóvni, azt lehetőség szerinti gyarapítani.

VIII. A Társulás intézményei

1. A Társulás által alapított és fenntartott költségvetési szerv:

PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ

Az intézmény székhelye: 4090 Polgár, Hősök útja 1. szám.

2. Az intézmény felett az alapítói és az irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
3. A Társulás által alapított, vagy megállapodás alapján irányítása alá tartozó költségvetési szervek irányítására, felügyeletére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) rendelkezései az irányadóak.
4. Az Intézmény önálló jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. Az alaptevékenységét, a ~~pénzügyi-gazdálkodási feladatait~~ szakmailag önállóan látja el.
5. Az intézmény vezetője évente egyszer köteles beszámolni az Intézmény munkájáról.

IX. Munkáltatói jogok

1. A költségvetési szerv vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat – törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában- a társulási tanács, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.
2. A költségvetési szerv munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv vezetője gyakorolja.

X. A Társulás vagyoni viszonyai

1. A társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az általuk alapított PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zrt. megszűnésekor az Áht.11/B §-a (2) bekezdése alapján az önkormányzatukra ingyenesen átszálló vagyont – mint a társaságból a tag önkormányzatot megillető vagyonhányadot - a társulásba beviszik. A tagok által bevitt vagyon a VIII./1. pontban írt költségvetési szerv működését szolgálja.
2. A tagok által bevitt vagyon a társulás tulajdonába kerül. A vagyoneleltár a társulási megállapodás 4. számú mellékletét képezi.
3. **A Társulás vagyona:**
 - a) a tagok által a Társulásba bevitt, X/1. pontban rögzített vagyon,
 - b) a tag által a feladatellátáshoz a Társulás használatába adott vagy egyéb más jogcímen rendelkezésre bocsátott vagyontárgy,
 - c) közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyontárgy, vagyonszaporulat, mely a Társulás tulajdonát képezi,
 - d) pályázati úton megszerzett vagyon, mely a Társulás tulajdonát képezi,
 - e) a Társulás által egyéb módon megszerzett vagyon,
 - f) a Társulás tevékenysége révén szerzett vagyon.
4. A társulási tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. A Társulás tulajdonát képező vagyontárgy elidegenítéséhez a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

5. a Társulás vagyonát érintő üzemeltetési, fenntartási, állagmegóvási, illetőleg a vagyon értékének megőrzésére irányuló szerződéseket a Társulási Tanács elnöke jogosult megkötöni. Az értéknövelő beruházás elhatározásához a Társulási Tanács döntése szükséges.
6. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a kivált, kizárt tagot megillető vagyon kiadásának időpontját és mértékét, valamint módját az Mőtv. rendelkezése figyelembe vételével a Társulási Tanács minősített többségű döntésével határozza meg.
7. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a tagok a Társulásba bevitt vagyon, valamint a társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásuk arányában, a végleges juttatások arányos részének, valamint a tag részéről meg nem fizetett végleges juttatások figyelembe vételével osztják meg. Végleges juttatásnak minősül a vissza nem térítendő támogatás, a tag részére juttatott támogatás, és a közösen vállalt költségek.
8. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. A tagot megillető tulajdoni részesedés megállapítása a vagyonfelosztási szerződésben a 7. pontalapján történik.
9. A Társulás megszűnésekor és a tag kiválásakor és kizárásakor a tag által rendelkezésre bocsátott vagyontárgy visszaadása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok, közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
10. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során ezért a volt társult tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (halasztott fizetés, csere, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, gondoskodnak arról, hogy a célvagyon a közfeladat ellátást biztosítsa.
11. A vagyonfelosztás és a közös tulajdont érintő elszámolás elfogadásáig a közfeladat ellátás érdekében a volt társult tagok biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló természetes vagy jogi személyhasználati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg, azzal, hogy öt év elteltével a tulajdonos jogosult egyoldalúan felmondani a bérleti vagy haszonkölcsön szerződést.

XI. A költségek viselése és megoszlása

1. A Társulás tagjai biztosítják a társulás, valamint annak és költségvetési szervei működtetésével és fenntartásával kapcsolatos költségeket.
2. A Társulás tagjai a Társulás működésének költségeihez évente két alkalommal a tárgyévut megelőző év január 01. napján fennálló lakosság szám alapján hozzájárulást fizet melynek összege 300 Ft/fő. A tagok a fizetendő összeg ötven százalékát tárgyév március 31. napjáig, a fennmaradó részt szeptember 30. napjáig kötelesek megfizetni.
Az alakulás évében a hozzájárulás megfizetése az alakulás napjától időarányosan, egy összegben történik, melynek határideje tárgyév május 31. napja.
3. Amennyiben a Társulás és költségvetési szerve fenntartása, működtetése érdekében a tagok további pénzügyi hozzájárulása szükséges, a tagok a megállapodásban meghatározott, illetőleg valamennyi tag számára ellátott feladat ellátásának költségeihez az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő lakosság szám arányában járulnak hozzá A kiegészítő hozzájárulás szükségességéről és megfizetése határidejéről a Társulási Tanács határozattal dönt.
4. A működés és feladatellátás költségeit, valamint a tagokat terhelő pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg.
5. A pénzügyi hozzájárulás összegét befizetés átutalással történik a Társulás bankszámlájára kell utalni.
6. A Társulási Tanács jogosult a tagok számára pótbefizetést előírni. A döntéshez minősített többség szükséges.

7. A Társulás költségvetési szerve működtetésének, üzemeltetésének és az általa ellátott közfeladatok biztosításának forrását a NEAK által folyósított finanszírozás, a pályázati forrásból érkező támogatások, térítési díjakból származó bevételek és egyéb bevételek képezik.
8. A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy pénzügyi szolgáltatójuk felé azonnali beszédési megbízás teljesítésére felhatalmazást adnak arra az esetre, ha a Társulás vagy költségvetési szerve fenntartásával, működtetésével, a közfeladat ellátásával kapcsolatos fizetési kötelezettségüknek írásbeli felszólítás ellenére nem tesznek eleget.
9. Abban az esetben, ha a Társulás tagja fizetési kötelezettségét nem teljesíti a megállapodásban vagy a társulási tanács határozatában meghatározott határidőre, a Társulási Tanács elnöke a határidő lejártát követő 15 napon belül írásban – 8 napos fizetési határidővel – felszólítja teljesítésre.
10. Ha a Társulás tagja a felszólításban kitűzött határidőig sem teljesíti fizetési kötelezettségét, a Társulási Tanács elnöke azonnal beszédési megbízást – inkasszót – nyújt be a követelésre.
11. Ha az azonnal beszédési megbízás nem vezet eredményre és a tag Társulással szemben fennálló tartozása már legalább 60 napja lejárt, vele szemben adósságrendezési eljárás kezdeményezhető.
12. Az adósságrendezési eljárás kezdeményezéséről a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt.

XII. A Társulás szakmai és pénzügyi ellenőrzése

1. A Társulás működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság végzi. A Bizottság figyelemmel kíséri a költségvetés teljesítése és a vagyonváltozás alakulását. Tevékenységéről évente egyszer beszámol a Társulási Tanácsnak.
2. A Társulás működéséről évente egyszer beszámol a tag önkormányzatok képviselő-testületének. A beszámoló benyújtására a Társulási Tanács elnöke jogosult a zárszámadás elfogadását követően. A beszámoló részét képezi a Társulás által fenntartott költségvetési szerv beszámolója is.
3. A Társulás Tagjai jogosultak a Társulási Tanácstól tájékoztatást kérni, könyveikbe, okirataikba betekinteni, a Társulás működését jelen megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrizni.

XIII. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A társulás megszűnik:

- a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai az Möt. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

XIV. Vegyes és záró rendelkezések

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.
2. Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
3. A társulási tanács és a bizottság működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni. A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a társulási tanács elé terjeszt.
4. A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

5. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.
6. A jogvita eldöntésében az illetékes bíróság dönt.
7. A társulási megállapodás 2024. április 15. napján lép hatályba.

Záradék:

A társulási megállapodást a tagok képviselő-testületei jóváhagyták, és az előírásait önmagukra és testületükre vonatkozóan kötelező rendelkezésként elfogadták.

Települési önkormányzat Képviselő-testülete	Jóváhagyó határozat száma	Polgármester	Aláírás
Folyás Község Önkormányzata, 4095 Folyás, Kossuth u. 13.	12/2024.(III.27.) számú határozat	Magyar Sándor	
Görbeháza Község Önkormányzata, 4075 Görbeháza, Böszörményi út 39.	23/2024.(III.27.) számú képviselő- testületi határozat	Ale Erika	
Polgár Város Önkormányzata, 4090 Polgár, Barankovics tér 5.	23/2024.(III.28.) határozat	Tóth József	
Tiszacsege Város Önkormányzata, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.	38/2024.(III.21.) KT. számú határozat	Szeli Zoltán	
Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.,	20/2024.(III.21.) számú határozat	Bán György	
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata, 4097 Tiszagyulaháza, Kossuth u. 73.,	10/2024.(III.26.) számú határozat	Mikó Zoltán	
Újszentmargita Község Önkormányzata, 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.,	20/2024.(III.26.) számú határozat	Csetneki Csaba	
Újtikos Községi Önkormányzat, 4096 Újtikos, Arany János u. 12.,	15/2024.(III.27.) számú határozat	Takács József	

Záradék:

Jelen társulási megállapodást a Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 16. napján tartott ülésén **23/2024.(X.16.)** számú határozatával módosította, és azt egységes szerkezetben jóváhagyta. Az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a tagönkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel meghozott határozataival kerül elfogadásra és a tagönkormányzatok polgármesterei által történő aláírását követően lép érvénybe.

1. számú melléklet

TAGNYILVÁNTARTÁS

Önkormányzat megnevezése	Lakosságszám (2023.01.01. adat)
Folyás Község Önkormányzata	289
Görbeháza Község Önkormányzata	2407
Polgár Város Önkormányzata	8115
Tiszacsege Város Önkormányzata	4615
Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	2692
Tiszagyulaháza Község Önkormányzata	709
Újszentmargita Község Önkormányzata	1422
Újtikos Község Önkormányzata	857

2. számú melléklet

A PÉTEGISZ Járóbeteg Szakellátó Központ által ellátandó feladatok

Kormányzati funkciókód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
072210	Járóbetegsgek gyógyító szakellátása
072220	Járóbetegsgek rehabilitációs szakellátása
072230	Járóbetegsgek gyógyító gondozása
072240	Járóbetegsgek egynapos ellátása
072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
072470	Természetgyógyászat
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
074053	Szenvedélybetegsgek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
075010	Egészségüggyel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
076061	Környezet-egészségügyi feladatok
076062	Település-egészségügyi feladatok
076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás

3. számú melléklet

A Pénzügyi Bizottság

1. Elnök: **Magyar Sándor**

2. Tagok: **Dobszai Imre Róbert és Szeli Zoltán**

3. A Pénzügyi Bizottság feladat és hatásköre:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a társulás gazdálkodását, ellenőrzi tevékenységét.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló beszámoló tervezetét.
- Véleményezési jogot gyakorol a társulás vagyonának felhasználását, hasznosítását érintő valamennyi tanácsi hatáskörbe tartozó döntés meghozatala előtt.
- Megvizsgálja és véleményezi a Társulási Tanács napirendjén szereplő valamennyi költségvetést érintő jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.

3.) napirendi pont: Előterjesztés Tiszadob Nagyközség Önkormányzata és a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Előadó: Dobszai Imre Róbert polgármester

Előterjesztés: írásos

Hozzászólások:

Dobszai Imre Róbert polgármester: a Roma Nemzetiségi Önkormányzat már tárgyalta az Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést.

A megállapodás szövegét én is áttekintettem és javaslom a testület felé, annak elfogadását.

A megállapodás tartalmában változatlan marad, csak a polgármester személyének változása került átvezetésre.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozattervezetről.

A Képviselő-testület 5 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

***TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
103/2024. (XII.28.)***

határozata

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata és a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás felülvizsgálatáról

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- 1.) a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodást a jelen határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
- 2.) az 1.) pont szerinti Együttműködési Megállapodás mindkét fél által történt aláírást követően a 178/2019. (XI.14.) határozatával elfogadott, és a 8/2020. (I. 29.) határozatával felülvizsgált, Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együttműködési Megállapodást hatályon kívül helyezi.
- 3.) felkéri, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy
 - a) a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dobszai Imre Róbert polgármester

- b) a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata és a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Együttműködési Megállapodás aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dobszai Imre Róbert polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Tiszadob Nagyközség Önkormányzata közötti együttműködésére, a költségvetés, gazdálkodás, és az ellenőrzés részletes szabályaira, és eljárási rendjére vonatkozóan

amely létrejött egyrészről:

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata (4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.; Törzskönyvi azonosító száma: 732428; Adószáma: 15732420-2-15; Fizetési számla száma: 68800109-11086208) képviseli: Dobszai Imre Róbert polgármester,

másrészről:

Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata (4456 Tiszadob Andrássy u. 37.; Törzskönyvi azonosító száma: 659181; Adószáma: 16825125-2-15; Fizetési számla száma: 6800109-11093730.) képviseli: Galyas József elnök között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A RNÖ költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közreműködik a RNÖ költségvetési határozatának előkészítésében. A RNÖ költségvetési bevételeit és kiadásait a RNÖ Képviselő-testülete saját határozatával állapítja meg, melynek közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről - a jegyző közreműködésével - elemi költségvetés készül. A RNÖ elemi költségvetését a RNÖ elnöke hagyja jóvá.

A RNÖ önálló fizetési számlájának megnyitásáért, törzskönyvi nyilvántartásba vételéért és adószám igényléséért a Polgármesteri Hivatal jegyzője felelős, a RNÖ elnökének közreműködésével.

A fentiekben megfogalmazott szabályok részletszabályai az alábbiak:

A költségvetés elkészítése a RNÖ elnökének feladata, a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal látja el.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A RNÖ Elnöke az egyeztetések során minden, a költségvetés összeállításához szükséges, és a rendelkezésre álló információval a Polgármesteri Hivatal munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést minden év január 30-áig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő harminc napon belül kell lefolytatni.
- b.) Az egyeztetéseket követően a költségvetésről szóló határozat-tervezetet az RNÖ elnöke minden év február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig az RNÖ Képviselő-testülete elé terjeszti.
- c.) Az egyeztetéseket követően a RNÖ kiemelt előirányzatai meghatározásra kerülnek, majd a RNÖ Képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb minden év február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenöt napon belül.
- d.) Tiszadob Nagyközség Önkormányzata a RNÖ költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezi eljárás során a RNÖ tartozásaiért Tiszadob Nagyközség Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

- a.) A RNÖ előirányzatai a RNÖ Képviselő-testülete határozata alapján módosíthatók.
- b.) A költségvetési határozat módosításáról, ha az a kiemelt előirányzatokat érinti, a RNÖ elnöke javaslatára – az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal dönt a képviselő-testület.

1.3. Költségvetési információ

A RNÖ Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere (KGR. Rendszer) keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a.) A Polgármesteri Hivatal elkészíti – a vonatkozó jogszabályok alapján – a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával, az elnök közreműködésével a RNÖ költségvetéséről a költségvetési információt, amelyet a RNÖ elnöke hagy jóvá.
- b.) A Polgármesteri Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt – a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározott módon és határidőre önálló negyedéves költségvetési jelentést, önálló negyedéves mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készíteni a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A RNÖ operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal.

A Polgármesteri Hivatal a RNÖ költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodás feladatait.

2.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a.) A RNÖ feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni a RNÖ Elnöke jogosult, összeghatárra tekintet nélkül, és a kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.
- b.) Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c.) Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését követően történhet.

2.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, az ellenjegyzésére, az adott előirányzaton belül, értékhatárra tekintet nélkül jogosult a Polgármesteri Hivatal - 1. számú mellékletben felhatalmazott - köztisztviselője.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet, a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás a b) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles írásban tájékoztatni a kötelezettséget vállalót.

Ha a kötelezettséget vállaló a pénzügyi ellenjegyző tájékoztatása ellenére írásban utasítást ad a jogszabállyal, illetve önkormányzati határozatukkal ellentétes tevékenységre, - pénzügyi ellenjegyzésre -, a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumára rávezeti, hogy „a

pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt”. Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a RNÖ Képviselő-testületét 3 napon belül tájékoztatnia kell.

2.3. Teljesítés igazolás

A gazdasági események szakmai teljesítését, megvalósulását, a gazdasági eseménnyel összefüggő számviteli bizonylaton írásban, a Polgármesteri Hivatal - 1. számú mellékletben felhatalmazott - köztisztviselője jogosult igazolni.

A tárgyi eszközök vásárlásakor a számlán feltüntetett eszközöket értékhatártól függően leltárba kell venni, az azonnali felhasználásra kerülő tárgyak esetében a felhasználást a használatba vevő személy aláírásával és a „Felhasználásra átvettem” mondatnak a bizonylatra történő rávezetésével igazolja.

Saját gépkocsi hivatali célra történő felhasználása előtt a RNÖ elnöke tájékozódik a költségtérítés aktuális adójogi megítélésére vonatkozóan a Polgármesteri Hivatalban.

Útiköltség térítés, illetve minden esetben egyedi felhatalmazást kell készíteni, melyben a RNÖ elnöke felhatalmazza a képviselőt a saját gépkocsijának adott, hivatali célra történő felhasználására. Az elnök esetében a felhatalmazást az elnökhelyettes adja ki. Az útiköltség elszámolása csak hiánytalanul kitöltött, kiküldetési rendelvénnyel, a használatra szóló felhatalmazás, a számlák, illetve a gépkocsi tulajdonjogát igazoló dokumentumok együttes csatolásával fogadható el.

2.4. Érvényesítés

- a.) Az érvényesítés feladatát a Polgármesteri Hivatal, ezen belül külön írásban e feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező személy végzi, kiadások esetében a teljesítés igazolást követően.

Az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben a hatályos Áht, a Vhr, az államháztartási számviteli kormányrendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Ha érvényesítéskor az érvényesítő a felhasználás jogosságával nem ért egyet, akkor ezt jelzi az utalványozónak, ha tájékoztatás ellenére az utalványozó írásban utasítást ad, az érvényesítés nem tagadható meg. Erről haladéktalanul írásban értesítést küld a RNÖ Képviselő-testülete részére.

- b.) Az érvényesítés az a) pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet utalványrendeleten kell rögzíteni.

Ez tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot, aláírást, dátumot.

2.5. Utalványozás

- a.) A RNÖ költségvetési kiadásainak, a bevételei beszédésének elrendelésére a (továbbiakban: utalványozás) a RNÖ Elnöke jogosult, összeghatárra tekintet nélkül, kivéve azt az esetet, ha az utalványozás az elnök saját személyére történne, olyankor és csak ebben az esetben a mindenkori elnökhelyettes utalványoz vagy akadályoztatása esetén a RNÖ Képviselő-testület által megbízott képviselő.

- b.) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor, írásban, utalványrendelet alkalmazásával.

- c.) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás megtörténte után kerülhet sor.

- d.) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembevételével – akkor kerülhet sor, ha a RNÖ Elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás,

szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon, a Polgármesteri Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1. Pénzellátás

- a.) A Polgármesteri Hivatal a RNÖ számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.
- b.) A RNÖ fizetési számlájáról felvett előleg csak a pénzfelvétel okmányán feltüntetett felvételi cél és elszámolási határidő – egységesen a kifizetéstől számított maximum 30 nap – elfogadásával történhet. A felvett előleg jogszerű felhasználását, az előleget felvevő személy mindenkor köteles a számviteli törvénynek megfelelő számlákkal, bizonylatokkal, a határidő betartásával elszámolni. Határidő átlépése esetén az elszámoltatás hiányáról jegyzőkönyvet kell készíteni. Az előleget a pénztárból felvevő személy a felvett előleg teljes összegének erejéig anyagi felelősséggel tartozik. Elszámolás hiánya, illetve részleges elszámolás esetén köteles a bizonylatokkal nem igazolt összeget az elszámolás napján a RNÖ pénztárába visszafizetni. Minden tárgyévét érintő készpénzben történt előleget tárgyév december 30-ig el kell számolni.
- c.) Felvett előleg esetén, annak teljes elszámolásáig újabb előleg csak rendkívüli esetben, külön a RNÖ határozata alapján vehető fel, melyben hozzájárul ahhoz, hogy az újabb előleg felvétele az előző elszámolásának hiánya ellenére történik.
- d.) Előlegfelvételre csak a RNÖ elnöke, vagy az általa esetenként külön, írásban felhatalmazott személy jogosult. A felhatalmazás minden esetben csak az adott előleg felvételére jogosít.
- e.) A RNÖ bankszámlájáról a készpénzfelvételre jogosító csekket az aláírásra jogosultaknak kell aláírniuk. A meghatalmazás, illetve a csekk aláírásának hiányában a készpénz nem vehető fel a fizetési számláról.

3.2. Bankszámlarend

- a.) A gazdálkodásával összefüggő pénzforgalom a RNÖ által megnyitott fizetési számlán bonyolódik. A RNÖ Elnökét és az általa meghatalmazott személyt – a banki aláírás-bejelentés szerint – a fizetési számla feletti rendelkezés jogosultság megilleti meg.
- b.) A Polgármesteri Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a RNÖ bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pengzgzdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

4.1. Működési feltételek biztosítása

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata a RNÖ működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:

- a.) a Községi Ház, illetve az abban kialakított irodahelyiség térítésmentes használata külön megállapodás szerint,
- b.) testületi üléseinek megtartása érdekében közreműködik a RNÖ Képviselő-testülete meghívójának és az előterjesztések elkészítésében. A Hivatal az ülés meghívóját, és az előterjesztéseket az elnök részére elektronikus formában küldi meg, aki gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat képviselői részére történő megküldéséről.
- c.) a testület üléséhez a Polgármesteri Hivatalban helyiséget biztosít, majd gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és annak a Kormányhivatal részére, elektronikus formában a Nemzeti Jogszabálytár njt.hu címre történő feltöltéséről.
- d.) RNÖ egyéb rendezvények jegyzőkönyvének vezetéséhez jegyzőkönyvvezető biztosítása,
- e.) Tiszadob Nagyközség Önkormányzata térítésmentesen biztosítja a RNÖ tagjai számára a Tiszadob, Andrassy u. 37. szám alatt lévő Tiszadobi Polgármesteri Hivatal épületében az internet használatot, a vezetékes telefonkészülék használatát (Telefon: 42/722-660).

- f.) a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli internet használatot, vezetékes és mobil telefon használatot a Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetése terhére fedezi.
 - g.) a RNÖ vagyontárgyairól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat, a dokumentációkat a RNÖ Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
 - h.) a leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelyben közreműködik a RNÖ Elnöke.
 - i.) leltározást évente, illetve minden elnökváltásnál végre kell hajtani. A RNÖ vagyontárgyaiért az elnök/testület vagyoni felelősséggel tartozik. A felmerülő leltárhiányért a leltárral lezárt időszak alatti elnök/testület a felelős, aki a hiány összegét köteles megtéríteni.
- 4.2. A RNÖ vagyónával való gazdálkodás, a RNÖ határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- a.) Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez az adatokat a Polgármesteri Hivatal a tárgyévet követő év február 15-ig, a féléves beszámoló adatait július 30-ig adja át a RNÖ Elnökének.
- b.) A RNÖ Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével, (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c.) A Polgármesteri Hivatal a RNÖ éves és féléves költségvetési beszámolójának elfogadásához szükséges adatokat az Elnök részére biztosítja, valamint a beszámolók elkészítését követő 8 munkanapon belül, az aláírt példányokat megküldi a MÁK-hoz (Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Igazgatóságához).

6. Belső ellenőrzés

- a.) A RNÖ operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése – a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának részeként – a belső ellenőrzés feladatát képezi. Az ellenőrzés a bizonylatok szabályszerűségét vizsgálja, a célszerűtlen felhasználást nem.
- b.) A belső ellenőrzés a RNÖ gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a RNÖ Elnökének feladata, aki Tiszadob Nagyközség Önkormányzata polgármesterét tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és realizálásáról.

7. Pénzügyi gazdasági folyamatok szabályozása

A RNÖ a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal számviteli politikája keretében elkészített szabályzatok, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott szabályzatokat alkalmazza az azokban előírtakat kötelező érvénnyel betartja.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. Ezen megállapodást a felek minden év január 31-ig áttekintik, és szükség esetén módosítják.
- 8.2. Jelen megállapodás 3 eredeti példányban készül, melyből 1 pld-t kap a RNÖ, 1 pld-t Tiszadob Nagyközség jegyzője, 1 pld-t a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal Irattára.
- 8.3. A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjeként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködés szabályait a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 24/2024. (XI. 12.) számú határozatával, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 102/2024. (XI. 28.) számú határozatával jóváhagyta.

Jelen Együttműködési Megállapodás mindkét fél által történt aláírást követően a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 178/2019. (XI.14.) határozatával elfogadott, és a 8/2020. (I.29.) határozatával felülvizsgált, továbbá a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata 34/2019. (XI.27.) határozatával elfogadott, és a 2/2020. (I. 29.) határozatával felülvizsgált, Együttműködési Megállapodás hatályát veszti.

Tiszadob, 2024.

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
képviseletében:

Tiszadob Nagyközség
Roma Nemzetiségi Önkormányzat
képviseletében:

Dobszai Imre Róbert
polgármester

Galyas József
elnök

- 1. számú melléklet:** a Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata és Tiszadob Nagyközség Önkormányzata között létrejött Együttműködési Megállapodáshoz

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELJÁRÁS KOMPETENCIÁI

- | | |
|--|--|
| 1. kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik: | Galyas József RNÖ elnöke vagy
az általa felhatalmazott nemzetiségi
önkormányzati képviselő

Suhajda Imre köztisztviselő
(az államháztartásról szóló törvény
végrehajtásáról rendelkező 368/2011.
(XII. 31.) Kormányrendelet 52. § (7a)
bekezdés a) pontjával összhangban) |
| 2. pénzügyi ellenjegyző jogkörrel rendelkezik: | Szilágyiné Kovács Mária gazdálkodási
előadó vagy
Ládi Dóra gazdálkodási előadó |
| 3. utalványozási jogkörrel rendelkezik: | Galyas József RNÖ elnöke vagy
az általa felhatalmazott nemzetiségi
önkormányzati képviselő

Suhajda Imre köztisztviselő.
(az államháztartásról szóló törvény
végrehajtásáról rendelkező 368/2011.
(XII. 31.) Kormányrendelet 52. § (7a)
bekezdés a) pontjával összhangban) |
| 4. teljesítést igazol: | Szilágyiné Kovács Mária gazdálkodási
előadó vagy
Ládi Dóra gazdálkodási előadó |
| 5. érvényesítési jogkört gyakorolja: | Szilágyiné Kovács Mária gazdálkodási
előadó vagy
Suhajda Imre gazdasági előadó |
| 6. adóbevallás készítésével megbízott ügyintéző: | Szilágyiné Kovács Mária
gazdálkodási előadó |
| 7. KGR rendszerben történő adatrögzítés,
jóváhagyás, adatszolgáltatás, adattovábbítás | Szilágyiné Kovács Mária
gazdálkodási előadó |

4) napirendi pont: Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnéséről

Előadó: dr. Juhász Péter jegyző

Előterjesztés: írásos

Hozzászólások:

dr. Juhász Péter jegyző: a folyékony hulladék elszállítását eddig a Kobold Trans Bt. végezte, akivel a Nyírségvíz állt szerződésben. Most a Nyírségvíz úgy döntött, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani a Bt-vel, így új szolgáltatót kell találnia az Önkormányzatoknak. A szerződés hatályban marad, amíg nem lesz új szolgáltató. Meghívásos pályázatot kell kiírnunk, melyen valószínűleg a Kobold Trans Bt. is részt fog venni. A végső döntést a képviselő-testület hozza majd meg.

Dobszai Imre Róbert polgármester: én ott voltam a Nyírségvíz megbeszélésén októberben. Ott elhangzott, hogy lesz egy átmeneti idő, amikor elvileg nem lesz szolgáltató, de senki nem marad közszolgáltatás nélkül. Valószínűleg nem lesznek pályázók, a Kobold Trans Bt készül is rá, hogy Ők lesznek továbbra is a szolgáltatók, de a pályázatot akkor is ki kell írni.

Orovecz Attila képviselő: itt alvállalkozó végezte ezt a feladatot, vagy maga a Kobold Trans Bt?

Dobszai Imre Róbert polgármester: nem tudom, hogy volt-e alvállalkozó. Azt sem tudom, hogy volt-e kint egyáltalán a szolgáltató a településen.

Orovecz Attila képviselő: az Önkormányzatnak volt szippantója, ezzel mi nem tudjuk ezt a feladatot elvégezni?

Dobszai Imre Róbert polgármester: nem, nincs erre vonatkozó engedélyünk. Nem tudunk megfelelni az előírásoknak.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Dobszai Imre Róbert polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozattervezetről.

A Képviselő-testület 5 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

***TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
103/2024. (XI.28.)***

határozata

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnéséről

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) megtárgyalta „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés megszűnéséről” tárgyú napirendi pontot.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: esedékességgel

Felelős: Dobszai Imre Róbert polgármester

5) Egyebek

Hozzászólások:

Dobszai Imre Róbert polgármester: Mata János nyújtott be hozzánk egy kérelmet. A Móricz Zsigmond utcán lévő ingatlanukban korábban tűz keletkezett, melynek következményeként az ingatlan lakhatatlanná vált. Akkor 340.000, Ft települési támogatásban részesültek, melyet két részletben vette fel. Ezt a pénz elszórták, nem az ingatlan felújítására fordították. Most újabb kérelemmel fordultak hozzánk, melyben támogatásunkat kérték, ezzel kapcsolatban kérem a véleményeket.

dr. Juhász Péter jegyző: a kapott pénzzel nem számoltak el felénk. Tehát mi kifizettük az összeget és a család nem a házra költötte.

Dobszai Imre Róbert polgármester: valahogy azt kellene elérni, hogy úgy adjunk ki pénzeket, hogy annak felhasználásáról kapjunk elszámolást.

Alexa-Veres Edit képviselő: Ők éve óta nem élnek itt a településen. Kiss Éva élt itt, aki pár éve elhunyt.

Galyas József RNÖ elnök: Budapesten élnek, onnan csak ritkán járnak ide. A házuk kiégett, de semmit nem tettek annak érdekében, hogy azt lakhatóvá tegyék.

Orovecz Attila képviselő: nem támogatom a további támogatás megállapítását. A korábbi összeggel sem tudtak elszámolni. A tüzesetről sem tudunk semmit. Itt emberi munlasztás történt. A lakásfelújításba nem fektettek saját önerőt.

Dobszai Imre Róbert polgármester: Én a válaszba beleírnám, hogy számoljanak el a korábban kapott 340.000, Ft-al, illetve annak felhasználásával.

dr. Juhász Péter jegyző: a probléma, hogy van-e a házon valamilyen tartozás.

Galyas József RNÖ elnök: meg lehetne azt is nézni, hogy volt-e valamilyen írás róla, hogy mire használhatják fel a kapott összeget, vagy hogy számoljanak el vele.

dr. Juhász Péter jegyző: ilyen kis összegből nem lehet egy leégett házat rendbe tenni.

Dobszai Imre Róbert polgármester: kérdés, hogy mire költötték a kapott összeget.

Szopkó Imre képviselő: ha most megállapítunk egy nagyobb összeget, akkor azt is elköltik.

dr. Juhász Péter jegyző: írásban válaszolunk, illetve megnézzük, hogy született-e valamilyen írásos megállapodás.

Dobszai Imre Róbert polgármester: most pedig pár szóban még beszámolnék az elvégzett munkámról.

Az Audax által kiszámlázott több mint négy millió forintból már kifizettünk két részletet.

A konyha esetében kiderült, hogy nem rendelkezünk villamosenergia szerződéssel, mely hiányt pótolunk és a szerződést novembe 27-én aláírtam az Opusz Titással.

DAS biztosítás esetében, három jármű szerepelt a biztosításban. Ezt a biztosítást vissza fogjuk mondani, mivel nincs rá szükségünk.

A háziiorvosi praxis betöltése problémáján továbbra is dolgozunk.

A farmra vonatkozóan kaptunk bírságot, melyet megfizettünk. Voltak előírások, melyeket teljesítettünk. Ilyen előírás volt, hogy szükséges a melegvíz a vágópontra, melyet el fogunk készíteni. Az elvégzendő feladatokról intézkedési terv készült, melyet a szakhatóság felé megküldtünk.

HACCP-t az ellenőrzés pillanatában nem tudtunk benyújtani. Mint időközben kiderült, rendelkezünk ugyan ilyen előírással, de az lejárt, így annak aktualizálása is folyamatban van.

A farmmal kapcsolatban a következő előírás az elektromos sokkoló használata, melyet szintén be fogunk szerezni.

Az Ivóvízminőség-javító beruházás esetében köteleztek minket egy nagyobb összeg megfizetésére, melyet nem teljesítettünk. Ezen összeg keletkezésének okára vonatkozóan tájékoztatást kértünk az Irányító Hatóságtól. Ezt a választ még várjuk.

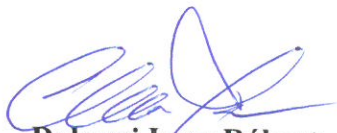
Az Északnet szolgáltató számlázott ki nekünk egy évre vonatkozó szolgáltatási díjat, mely 1.500.000, Ft. Ennek megfizetésére kértem ugyan halasztást, de lehet, hogy az idén meg fogjuk tudni fizetni.

A farmon sok tojás megromlott, mivel augusztus óta felhalmozták, nem került értékesítésre illetve felhasználásra. 3240 darab tojásról beszélünk, melyet el kell szállíttatnunk.

Novemberben derült ki, hogy a népdalkör támogatásban részesül, szeptember óta 40.000,- Ft/hó összegben. Ez határozott idejű szerződés, mely 2025. augusztusáig szól és karvezetői feladatok ellátását finanszírozza. Ezen szerződés felmondását illetően már intézkedtünk.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el így Dobszai Imre Róbert polgármester a nyilvános ülést, 2024. november 28. napján 15:50 órakor bezárta.

Kmf.


Dobszai Imre Róbert
polgármester


dr. Juhász Péter
jegyző

Hitelesítők:


Menyárt József
képviselő


Szopko Imre
képviselő