Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. szeptember 26. napján 14:00 órai kezdettel tartott rendes, nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Határozat száma	Megnevezése
67/2024. (IX.26.)	a Képviselő-testület 2024. szeptember 26. napján megtartott nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről
68/2024. (IX.26.)	A Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről
69/2024. (IX.26.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
70/2024. (IX.26.)	Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről
71/2024. (IX.26.)	Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025. évre szóló házirendjéről
72/2024. (IX.26.)	Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024/2025. évi fordulójához való csatlakozásról
73/2024. (IX.26.)	Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról
74/2024. (IX.26.)	A 2024.évi közmunkaprogram éves eredményeiről, különös tekintettel az állattartás, és a mezőgazdasági termelés eredményeire.
75/2024. (IX.26.)	Tiszadob Nagyközség 2. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátására megtett intézkedésekről
76/2024. (IX.26.)	Települési Értéktár Bizottság „DOBÉRT" beszámolója, a megalakulása óta végzett tevékenységéről
77/2024. (IX.26.)	A Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2019.(X.31.) határozatában meghatározott 2024.évben elvégzett települési képviselői feladatok ellátásáról
78/2024. (IX.26.)	Tiszadob Polgármesteri Hivatalának 2024.évben végzett munkájáról
79/2024. (IX.26.)	A Tiszadobi Színkör Egyesület megalakulásáról, eddigi munkájáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. szeptember 26. napján 14:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.)

Tárgy: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülése.

Az ülést vezeti: Bán György polgármester

Jelen vannak:
- **Bán György** polgármester
- **Somlyai Zoltán** alpolgármester
- **Alexa-Veres Edit** képviselő
- **Fábri Zoltán** képviselő
- **Likai Zoltán** képviselő
- **Oláh Károly** képviselő

Távolmaradását jelezte:
- **Dohos László** képviselő

Meghívottként részt vett:
- **Horváth Ernő** jegyző
- **Mészárosné Sándor Ágnes** intézményvezető
- **Fábriné Somlyai Beáta** könyvtárvezető
- **Porkolábné Fazekas Ildikó** főigazgató-helyettes
- **Körei Tamás** Tiszadobi Rendőrös, őrsparancsnok
- **Sebestyén László** Idősek és Egyedülállóak Egyesülete, elnök
- **Tóth István** Tiszadobi Színkör Egyesület elnök
- **Kuki Benjáminné** adóügyi előadó
- **Ládi Dóra** gazdálkodási előadó
- **Borsos Annamária** szociális előadó
- **Suhajda Imre** gazdálkodási előadó
- **Veres Józsefné** igazgatási előadó

Meghívottként távolmaradt:
- **Galyas József** RNÖ elnök
- **Dr. Elek Tamás** Tiszavasvári Járási Hivatal, hivatalvezető
- **Paronai János** Tiszavasvári Rendőrkapitányság, kapitányságvezető

A jelenléti ív megtalálható a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Bán György polgármester: Köszöntöm a megjelenteket és megállapítom, hogy a Képviselő-testület határozatképes, hiszen a 7 tagjából 6 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, jegyzőkönyv

hitelesítésére jelöli Alexa-Veres Edit és Likai Zoltán képviselőket.

A Képviselő-testület 6 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2024. (IX.26.)
határozata

a Képviselő-testület 2024. szeptember 26. napján
megtartott nyilvános és zárt ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

I.) nyilvános ülésén, az alábbi napirendi pontok megtárgyalását fogadja el:

1) Napirend előtt:
- Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről
- Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

2) Napirend:
a) Előterjesztés Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

b) Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025. évre szóló házirendjéről
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

c) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024/2025. évi fordulójához való csatlakozásról.
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

d) 4.) Tájékoztatás Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról.
Előadó: Bán György Polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

e) Előterjesztés a 2024.évi közmunkaprogram éves eredményeiről, különös tekintettel az állattartás, és a mezőgazdasági termelés eredményeire.
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

f) Tájékoztatás – Tiszadob Nagyközség 2. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátására megtett intézkedésekről.
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

g) Tiszadob Települési Értéktár Bizottság „DOBÉRT" beszámolója, a megalakulása óta végzett tevékenységéről.
Előadó: Oláh Károly Elnök
Irásbeli előterjesztés alapján

h) Beszámoló a Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2019.(X.31.) határozatában meghatározott 2024.évben elvégzett települési képviselői feladatok ellátásáról.
Előadó: Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

i) Beszámoló Tiszadob Polgármesteri Hivatalának 2024.évben végzett munkájáról.
Előadó: Horváth Ernő Jegyző
Írásbeli előterjesztés alapján

j) Tájékoztatás a Tiszadobi Színkör Egyesület megalakulásáról, eddigi munkájáról.
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

k) Egyebek

II.) az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Alexa-Veres Edit és Likai Zoltán képviselőket.

Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről

Bán György polgármester:

Augusztus 27.	Megkezdtük a falunap előkészítését, a sátorállítást.
Augusztus 28.	Nyírségvíz Zrt-nél egyeztető megbeszélést tartottunk, a tiszadobi ivóvíz és szennyvíz jövőbeli karbantartása ügyében.
Augusztus 29.	Debrecen Agrártudományi Egyetemen, koncentrált Tejű Tehenek Egyesülete közgyűlésén vettem részt. Megtárgyaltuk a 2023. évi terveket. Döntöttünk a vezetési témákról.
Augusztus 30.	A Farmer-Expot látogattam meg. Megtekintve azon lehetőségeket, melyekkel a farmgazdaságot lehet fejleszteni.
Augusztus 31.	Megrendeztük a falunapot. Én semmilyen negatív jelzést nem hallottam a falunappal kapcsolatban.

Szeptember 3. Tankerület Igazgató Asszonnyal tárgyaltam az iskola kérdésében.

A tiszadobi iskolában, tantermek felújítására kerül sor, 37 millió forint bekerülési összeggel.

Szeptember 4. Oláh Károly tanácsnok úrral részt vettünk a Hortobágyi Nemzeti Parknál egy egyeztető megbeszélésen.

De ezen a megbeszélésen jelen voltak:
- Dobszai Imre újonnan választott polgármester,
- Vámos László újonnan választott képviselő testületi tag,
- Rózsa László tiszadobi lakos.

A megbeszélésen ismételten elhangzottak olyan dolgok, melyekről már testületi ülésen adtam számot.

A tiszadobi holtág vízpótlása kérdésében az alábbiak hangzottak el:
1) A tanulmány-és kiviteli terveket 2025. május 31. napjáig kell elkészíteni.

2) Ezt követően ki kell írni a kivitelezési pályázatot.
A beérkezett pályázatokat 2025. szeptember 30-ig el lehet bírálni.
A kivitelezést 2025. októberrel be lehet indítani.

3) Aggodalmas, hogy a kivitelezés-elszámolás utolsó napját, 2029. december 31. napban határozták meg.

Ezt én problémásnak tartom, aminek hangot is adtam.

Miért?

Mert 2027. évben a Magyar Állam uniós befizetővé válik és félő, hogy ezzel kapcsolatban fedezetbiztosítás érdekében befagyaszthatják a hazai forrásokat.

Ami azt jelenti, hogy pont a kivitelezés forrásai kerülnének veszélybe, ami a vízpótlás kivitelezésének elodázását jelentheti.

Erre azt a biztosítást kaptam, hogy a kivitelezést akár 2026. végére el lehetne végezni.

Igazából ez lenne a megfelelő megoldás.

Szeptember 05. Tokajban volt egy értekezlet, melyen elhangzottak távlati fejlesztési lehetőségek.

Az is, hogy a közmunka dologi támogatásának összege – pont az uniós befizetések miatt – 2025. évben csökkenhet.

Szeptember 06.	Szabadságon voltam.
Szeptember 09.	Állategészségügyi ellenőrzést kaptunk a farmon. Az ellenőrzés nem tapasztalt hiányosságot. Az állatok nyilvántartása egyezik a NEBIH nyilvántartásával.
Szeptember 10.	Alexa Edit kolléganővel megköszöntük Tiszadadán, a hivatalban a jegyző asszony közreműködését a választás levezetésével kapcsolatban.
Szeptember 16.	Nyíregyházán a Megyeházán egyeztető megbeszélést folytattam, a Szilárdhulladék gazdálkodással kapcsolatban.
Szeptember 17-18.	Szabadságon voltam.
Szeptember 25.	Egy darab növendék marhát vágattunk bérvágásban a konyhára.

Somlyai Zoltán alpolgármester: a doktornő szolgálati lakásában keletkező tüzet, elektromos hiba okozta?

Bán György polgármester: az oka nem került megállapításra. De elképzelhető, hogy igen. A tűz önmagát oltotta ki. Szerencsénk volt, hogy nem kapott levegőt. Feltételezhetően 25-én keletkezett a tűz, erről nem szereztünk tudomást, mivel a tűz elfojtotta önmagát.

További kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68/2024. (IX.26.)
határozata

a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről

A képviselő-testület a két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatást elfogadta.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Bán György polgármester: az írásos előterjesztés kiküldésre került. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a kiadott határozat-tervezetnek megfelelően a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2024. (IX.26.)
határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) alábbiak szerinti, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja:

a) 58/2024. (VII.25.) határozat, a TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosításáról, valamint egységes szerkezetbe foglalt változat elfogadásáról
b) 59/2024. (VII.25.) határozat, beszámoló a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, annak 2023. évi pénzügyi helyzetéről
c) 60/2024. (VII.25.) határozat, Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre vonatkozó óvodai nevelésről, valamint bölcsődei ellátásról szóló intézményvezetői beszámoló
d) 61/2024. (VII.25.) határozat, Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha a 2024/2025 nevelési évre az óvodai férőhely szerinti létszámának emelése, valamint óvodai csoportok számának megállapítása és a maximális csoportlétszám meghatározása
e) 62/2024. (VII.25.) határozat, a település egészségügyi ellátásáról, fontosabb betegségekről. Az időskorúak egészségügyi helyzetéről
f) 64/2024. (VIII.26.) határozat, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének az 52/2024. (VI.27.) számú határozatának hatályon kívül helyezése, valamint Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában működő Tiszadobi Napsugár Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítása és egységes szerkezetbe történő elfogadása
g) 65/2024. (VIII.26.) határozat: a Tiszadobi Napsugár Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha főigazgatói állás betöltésének pályázati kiírásáról
h) 66/2024. (VIII.26.) határozat: Bán Györgynek Tiszadob Nagyközség Díszpolgára kitüntető cím adományozására

2.) átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Bán György polgármester: Mielőtt rátérünk a napirendi pontok tárgyalására, hallgattuk meg Körei Tamás őrsparancsnok beszámolóját.

Körei Tamás Tiszadobi Renőrörs őrsparancsnok: ez elmúlt egy hónapban nem jutott tudomásunkra bűncselekmény. A településen két baleset volt.
Október hónapban Tiszadob településen sebességmméréses közlekkedési ellenőrzésre kerül sor, a gyorshajtók kiszűrése érdekében.

Somlyai Zoltán alpolgármester: a héten láttam, hogy Tiszavasváriban volt kábítószeres elfogás, érdeklődnék, hogy ez Tiszadobot érintette-e?

Körei Tamás Tiszadobi Renőrörs őrsparancsnok: erről nem beszélhetek.

Bán György polgármester: van-e kérdés az elhangzottakkal kapcsolatban?

Sipos Gábor: érdeklődöm, hogy most kezdődik az aratás időszakra, van-e a külterültre tervezett akció?

Körei Tamás Tiszadobi Renőrörs őrsparancsnok: van róla szó igen, a fa lopások megelőzése érdekében fogunk fellépni.

Bán György polgármester: amennyiben nincs további kérdés, úgy köszönöm őrsparancsnok úr tájékoztatatását.
Most pedig visszatérünk a napirendi pontok tárgyalására.

1.) napirendi pont: Előterjesztés Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: az elkészített előterjesztés precíz, korrekt munka. Az óvoda jelenlegi vezetője Dobszainé Orovecz Mónika, köszönjük a szépen elkészített Pedagógiai Munkatervet.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

70/2024. (IX.26.)

határozat

Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 nevelési évre vonatkozó Pedagógiai Munkatervének véleményezéséről

A képviselő - testület:

Elfogadja a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025-ös nevelési év Pedagógiai Munkatervét a határozat 1. számú melléklete alapján.

1) Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az intézményt.

határidő: azonnal felelős: Tiszadobi Polgármesteri Hivatal jegyzője

1. számú melléklet a 70./2024.)IX. 26.) számú Képviselő-testületi határozatához

<table>
<tr><td>MUNKATERV
2024-2025.</td><td>Intézmény OM- azonosítója:
033362</td><td colspan="2">Intézményvezető (megbízott):
.....
Dobszainé Orovecz Mónika
aláírása</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsöde
és Konyha</td><td colspan="3">Legitimációs eljárás Az érvényességet igazoló aláírások:</td></tr>
<tr><td>Nevelőtestületi elfogadás:

Határozatszám: N/..... / 2024.(.....)
.....
Porkolábné Fazekas Ildikó
aláírása

Véleménynyilvánító alkalmazotti közösség nevében:

.....
Gulyás Julianna
aláírása</td><td colspan="2">Jóváhagyó fenntartó nevében:

.....
Bán György polgármester
aláírása

Véleménynyilvánító Szülői szervezet nevében:

.....

aláírása</td></tr>
<tr><td colspan="3">A dokumentum jellege: Nyilvános
Elérhető: Napsugár Óvoda</td></tr>
<tr><td colspan="3">Érvényessége: A kihirdetés napjától a visszavonásig
Hatályos: 2024.09.01.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Iktatószám: / 2024.</td></tr>
</table>

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! 13

A nevelési év rendje 14

Pedagógiai folyamatok - Tervezés 15

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás 18

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés 19

Pedagógiai folyamatok – Értékelés 19

Pedagógiai folyamatok - Korrekció 22

2. Személyiség- és közösségfejlesztés 23

Adatbázis 23

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport/munkaközösség munkaterve ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei 24

Alapszolgáltatások 25

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások 26

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai 26

Eredmények 27

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 27

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint 27

- Szakmai nap ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
- Munkatársi értekezletek 28
- Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja 28

Szakmai munkaközösségek tervei 29

Az intézmény külső kapcsolatai 31
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai 31
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Szülő Klub ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Az óvodapedagógusok fogadó órái 32
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
A szülői közösség tagjainak névsora ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Kapcsolattartás társintézményekkel: ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
A fenntartóval való kapcsolattartás: ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Tárgyi, infrastrukturális feltételek 32
Személyi feltételek 36
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak 37
Részvétel külső képzésen - akkreditált 38
Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése 38
Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**
Szervezeti feltételek 39
Megbízatások és reszortfeladatok 39
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés 40
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során* 41
A munkaterv jogszabályi háttere 42
A székhely / tagóvoda / telephely / csoportot érint havi eseménynaptár 43

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Dobszainé Orovecz Mónika
megbízott igazgató

Segíts magadon…!

Az időpazarlás 12 módja

1 NEM PRIORIZÁLSZ
Csak azzal fogalkozz, ami számodra fontos.

2 IHLETRE VÁRSZ
Új ötletek munkával és gyakorlással születnek.

3 MINDENT EGYEDÜL AKARSZ CSINÁLNI
Kimerültséghez, állandó rohanáshoz, sikertelenséghez vezet. Inkább add ki a feladatokat, fogadd el a segítséget, működj együtt.

4 FÉLSZ
…és ez mindentől visszatart.

5 NEM A SAJÁT UTADAT JÁROD
Hallgass a szívedre és tanulj meg nemet mondani.

7 PANASZKODSZ
…de ettől semmi sem változik. Ha rosszra fordulnak a dolgok, csak tedd, amit tenned kell.



6 AGGÓSZ, HOGY MIT SZÓLNAK MÁSOK
Ahelyett, hogy arra koncentrálnál: mi jó NEKED.

formakontroll | sportkontroll

8 BEFEJEZETLEN ÜGYEID VANNAK
…amik elviszik az energiát. Döntened kell: lezárod vagy megoldod ezeket.

9 MINDENKINEK A KEDVÉBEN AKARSZ JÁRNI
Felejtsd el, mert lehetetlen vállalkozás.

10 MÁSOKHOZ HASONLÍTOD MAGAD
…ami csak keserűséghez és féltékenységhez vezet.

11 ISMÉTLED A HIBÁIDAT
Itt az ideje, hogy már tanulj is belőlük.

12 A TÖKÉLETESSÉGET HAJSZOLOD
Ne feledd: „A kész, jobb, mint a tökéletes."

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2025. augusztus 31. (kedd).
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.
Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Napsugár Óvoda	**2025. július 1-től-július 31.-ig**

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2024. október 26-november 3. tart.**
- **A téli szünet 2024. december 21 -január 5. tart.**
- **A tavaszi szünet 2025. április 17 - április 27. tart.**

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P"

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2024-2025. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	➢ Mérési- értékelési eljárásrend további elemzése, aktualizálása. ➢ Környezettudatos magatartás fokozása. ➢ Zöldülő projektek megvalósítása-fenntarthatóság értékrendjének erősítése. ➢ Érzelmi nevelés fokozása.	➢ „OKOS-KOCKA" mérőeszköz folyamatos alkalmazása, mérések módszertani elemzése. ➢ Tematikus tervek aktualizálása ➢ Foglalkozástervek aktualizálása ➢ „Komposztálunk" projekt bevezetése, megvalósítása.
Továbbképzési terv	➢ „OKOS-KOCKA"- további beválásvizsgálat. ➢ Az óvodapedagógusok érzelmi feltöltődésének elősegítése.	➢ Szakmai műhelymunka Dr. Kelemen Lajos pszichológus mentorálásával ➢ Mentálhigiénés tréning.
Önértékelési program	2024. évben- Tanfelügyeleti ellenőrzésre nincs kijelölve senki.	Éves Önértékelési Program magvalósítása során kijelölt feladatok végrehajtása.

Etikai kódex	Szükség szerinti változtatás	-
SZMSZ	Aktuális törvényi változások és egyéb tanügyigazgatási előírások figyelembevételével módosítás előkészítése.	-
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Szükség szerint	-
Vezetői pályázat/Vezetési program	Szervezetfejlesztés	-
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Szervezetfejlesztés	-
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Szervezetfejlesztés	-

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

1. **Pedagógiai Program módosítása:**
   - A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
   - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

2.Szervezeti és működési szabályzat:

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladatspecifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];
- **Iratkezelési szabályzat**, melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás, joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
- **Házirend:** A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
  - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
  - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024 nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
- Mérés –értékelés metodikájának korszerűsítése.	- OKOSKA-KOCKA mint mérőeszköz további alkalmazása, hatékonyságának vizsgálata.
- A hatékony képességfejlesztés módszereinek fejlesztése.	- OKOS-KOCKA fejlesztőeszköz Anyanyelvi dobozának feldolgozása, megismerése, alkalmazásának elkezdése.
- „Zöldülő projektek” további módszertani fejlesztése- - Felkészülés a „Zöld óvoda” cím második pályázatára-	- A „ Zöldülő” projektjeink folyamatos megvalósítása, módszertani tökéletesítése. - A második „ Zöld Óvoda „ cím pályázatának elkészítése.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

A belső ellenőrzés általános rendje a 2024 / 2025. évi Belső Ellenőrzési Terv alapján kerül megvalósításra.

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

„C”

Intézményünkben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan (3 havonta) visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Az eljárásrend részletes leírása az éves Önértékelési Programban rögzítve.

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus
2	-
4.	-

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
-					

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintett pedagógusok köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-		
Minősítő vizsga	Alexa- Veres Edit	várhatóan 2025. tavaszán	
Minősítési eljárás	-		

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések**
- **PP beválás- hatékonyság vizsgálat**

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez
3

A 2024-2025. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
- szocialitás	- megállapítottuk, hogy ezen a területen tempósabban fejlődnek a gyerekek	- tovább erősíteni a közösségi nevelés valamennyi területét
- beszédhanghallás	- megállapítottuk, hogy ez a terület gyengébben fejlődik -	- az OKOS- KOCKA anyanyelvi dobozának alkalmazása
- írás-mozgás koordináció	- megállapítottuk, hogy ez a terület gyengébben fejlődik	- továbbra is előtérbe helyezni a rajzkészség fejlesztését, a különböző kézügyességet fejlesztő játékok, tevékenységek szervezését
- nyelvi képességek	- megállapítottuk, hogy ez a terület nagyon gyenge szintet mutat	- az OKOS- KOCKA anyanyelvi dobozának alkalmazása

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024. 09.01.
1.	Beírt gyermekek száma	**103**
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	**6**
3.	HH gyermek	
4.	HHH gyermek	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024. 09.01.
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	
9.	Nevelésbe vett gyermek	0
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0
11.	Veszélyeztetett gyermek	
12.	Anyaotthonban lakó gyermek	0
13.	Félnapos óvodás gyermek	0
14.	Nem étkező	0
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

	Óvodaorvos	Védőnő
Napsugár Óvoda	Dr. Szelényi Nikoletta	Sajtosné Anikó

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai még egyeztetés alatt állnak az óvodaorvossal és védőnővel.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár Óvoda
1.	Logopédiai ellátás	-
2.	Utazó logopédus	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Horvát Gabriella (Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában)
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Jelenleg nincs megoldva a gyógypedagógus ellátás óvodánkban.
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-
6.	Óvoda pszichológus	-

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-
Stb.	-	-	-

2.2.

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Ovis- avató	szeptember	minden óvónő
2.	Szüreti mulatság	október	minden óvónő
3.	Október 23.	október	minden óvónő
4.	Mikulás	december	minden óvónő
5.	Karácsony	december	minden óvónő
5.	Farsang	február	minden óvónő
6.	Március 15.	március	minden óvónő
7.	Húsvét		minden óvónő
8.	Május 1.	május	minden óvónő

9.	Víz világnap	március	minden óvónő
10.	Föld napja	május	minden óvónő
11.	Állatok napja	október	minden óvónő
12.	Összetartozás napja	június	minden óvónő
13.	Mese – Benedek Elek nap	szeptember	minden óvónő
14.	Gyermeknap	május	minden óvónő
15.	Ballagás	június	minden óvónő

3. Eredmények

Intézményünkben a gyermekek képesség és személyiségfejlődését nyilvántartjuk, minden gyermekről fejlődési naplót vezetünk. Folyamatosan korszerűsítjük a mérési eljárásunkat és mérési eszközeinket. A mérési eljárásrend alapján rögzítjük a gyermekek fejlődési eredményeit, egyéni szinten és csoportösszesítésben, valamint életkori összevetésben. Általános neveltségi és szocializációs szinteket is mérünk és rögzítünk, elemzünk.
Iskolaérettségi vizsgálatokat is végzünk, a gyermeke nyomonkövetését a tanítókkal rendszeresen elvégezzük.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	**Tanévnyitó értekezlet**	**2024. szeptember 27.**	nevelőtestület
2.	**Szakmai nap**	**november16.**	nevelőtestület
3.	**Félévi értekezlet**	**2025. február13.**	nevelőtestület
4.	**Szakmai nap**	**április 26.**	nevelőtestület
5.	**Tanévzáró értekezlet**	**június 28.**	nevelőtestület

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont
1.	**Veszélyes munkafolyamatok elemzése**	havonta

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek várható időpontja

Időpont	Téma	Felelős

Időpont	Téma	Felelős
2024. szeptember	**tanévnyitó értekezlet**	intézményvezető
2025.február	**félévi értékelő értekezlet**	intézményvezető
2025.június	**év végi értékelő értekezlet**	intézményvezető

Szakmai munkaközösségi terv

1. **Munkaközösség neve: „Apró csodák „ szakmai munkaközösség**

Munkaközösség vezető: ***Dobszainé Orovecz Mónika óvodapedagógus***
A munkaközösség tagjai: *Nevelőtestület tagjai*
A munkaközösség célja: Az „Apró csodák „ Pedagógiai Programunk megvalósítását elősegítő innovációs lehetőségek keresése, az Okos-Kocka fejlesztő eszköz módszertani elemzése.
A munkaközösség feladata: A nevelő- fejlesztőmunkát elősegítő módszertani eljárások kidolgozása- Okos-Kocka hatásvizsgálata.

A munkaközösség éves tervet készít, melyet a nevelőtestület fogad el.
A kitűzött célok, feladatok részletes megfogalmazása, leírása ebben a dokumentumban található.

A működés rendje:

A megjelölt időpontokon kívül havonta 1 x és szükség szerint is értekezik a munkaöközösség és megvitatja az aktuális feladatokat, felvetődő problémákat

Ssz.	Időpont	Téma

1.	2024. augusztus- szeptember	**1. a munkaközösség éves munkájának értékelése, beszámoló elkészítése** **2. az új nevelési év éves munkatervének elkészítése, feladatainak meghatározása**
2.	2025. január	**1. munkaközösség félévi munkájának értékelése, féléves beszámoló elkészítése**
3.	2025. június	**2. munkaközösség éves munkájának értékelése, beszámoló elkészítése**

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai (csoportonkénti)

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	**Tanévnyitó értekezlet**	***2024. szeptember***	óv. vezető helyettes
2.	**Félévi értekezlet**	***2025. január***	óv. vezető helyettes
3.	**Év végi értekezlet**	***2025..június***	óv. vezető helyettes

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente - vagy 3 havonta egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos **(Fejlődési napló**) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

6.A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézményünk rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

Intézményünk infrastruktúrája teljes mértékben, maximálisan, megfelel az intézmény nevelési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak. Az esztétikus óvodai környezet igen pozitív hatással van az óvodába járó gyerekekre, szülőkre és nem utolsó sorban az ott dolgozó alkalmazottakra. Minden szülő kifejezte dicséretét a fenntartó felé, a szép új környezet kialakítása után. Örülnek, hogy ilyen óvodába járhat a tiszadobi óvodások közössége.
Az óvodai csoportszobákban a nevelő-fejlesztő tevékenységek megvalósításához szükséges fejlesztőjátékok, eszközök, meséskönyvek stb. magas színvonalon és megfelelő számosságban is rendelkezésre állnak. A tornaterem igen jól felszerelt színvonalas mozgásfejlesztő eszközökkel.

Tervek:

- **szükséges a folyamatos állagmegóvás (tetőcsatorna cseréje)**

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	*óvodavezető* *óvodavezető helyettes*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	*óvodavezető* *óvodavezető helyettes*
dolgozók adatbázisának frissítése	*óvodavezető*	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	*óvodavezető*	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodavezető
védőruha nyilvántartás	*óv.vez helyettes*	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 20.	óv.vez.helyettes
októberi statisztika elkészítése	*óvodavezető* *óvodavezető-helyettes*	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	*óvodavezető* *óvodavezető-helyettes*	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	*óvodavezető* *óvodavezető-helyettes*	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. október 15. 2024. december 15. 2025. április 15. 2025. július 15.	óvodavezető
leltározás	*óvodavezető* *fenntartó*	leltározási szabályzat alapján	2024. december	óvodavezető
pályázatírás	*óvodavezető* *munkaközösség-vezető* *fenntartó*	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
jogszabályfigyelés	*óvodavezető* *óvodavezető-helyettes*	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	*óvodavezető*	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.2.

Személyi feltételek

Az intézményünk rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ fejlesztő munka humánerőforrás-szükségletéről.
A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

Óvodánk történetében nagy változás történt Bertalan Lászlóné Főigazgató asszony 2024. május 14.-én nyugdíjba vonult, így a vezetői feladatokat 2024. aug. 31.-ig a helyettes kolléganő Porkolábné Fazekas Ildikó látja el. A Főigazgatói álláshely meghirdetésre került, a két benyújtott pályázat közül egyik sem került elfogadásra, a törvényi hátteret betartva az SZMSZ szerint, a Szakmai Munkaközösség vezetőjét Dobszainé Orovecz Mónikát bízták meg ennek a feladatnak az ellátásával. Egy újabb pályázatott írtak ki, mely októberben kerül elfogadásra. Az új vezető 2024. novembertől kezdi meg óvodánk vezetését.
A Mókus csoportban személyi változás nem történt, a délelőtti fejlesztő munkát Oláh Mónika szakképzett óvodapedagógus látja el, a délutáni műszakban a nyíregyházi főiskola másodéves óvodapedagógus tanulója Kissné Szabó Krisztina látja el.
A Süni csoportban, Porkolábné Fazekas Ildikó, nyugdíj mellett dolgozik váltóműszakban, Gulyás Julianna szakképzett óvodapedagógussal.
A Pillangó csoportban Kristófné Varga Tímea szakképzett kolléganő munkaviszonya megszűnt, helyette egy 2. éves óvodapedagógus hallgatót sikerült felvenni, aki a Debreceni Egyetem hallgatója, ő az állandó délutáni teendőket látja el. A délelőtti fejlesztő munkát Szabó Józsefné szakképzett óvodapedagógus végzi.
A Méhecske csoport élete is megrendült, Dobszainé Orovecz Mónika kikerült a csoportból, az állandó délelőtti fejlesztő munkát Alexa-Veres Edit végzi, a délutáni műszakot Czuper-Bohács Renáta látja el, segít ebben Szopkóné - Csimpojás Éva, aki 8 órás álláshelyet tölt be szeptembertől, pedagógiai asszisztensként.

Óvónőink jól képzett, gyakorlott pedagógusok, dajkáink sokéves gyakorlattal rendelkező nevelők és mindenkinek van valamilyen kiemelkedő pedagógiai, nevelői erőssége, melyet a kisgyermekek nevelése során erősít, és ami a legfontosabb Tiszadobiak! Most jelenleg ebben a nehéz helyzetben vagyunk, és arra törekszünk, hogy legjobb tudásunk szerint neveljük a Tiszadobi óvodásokat, és aktív részesei legyünk településünk fejlesztésének, élhetőbbé tételének, közösségi formálásának.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	*udvari gumipálya felújítása* *egy csoportszoba festése, burkolatcsere*

Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	*vízelvezető csatorna karbantartása*

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	MÓKUS		Oláh Mónika Kissné Szabó Krisztina	Kulcsár Antalné	Szopkó-Csimpojás Éva
2.	SÜNI		Porkolábné Fazekas Ildikó Gulyás Julianna	Orovecz Lászlóné	
3.	PILLANGÓ		Szabó Józsefné Lakatos Katalin	Oláhné Fótos Anita	
4.	MÉHECSKE		Alexa-Veres Edit Dobszainé Orovecz Mónika Czuper- Bohács Renáta	Oláh Dóra	
Összesen:			9	4	1

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	-
Fejlesztő pedagógus	Szakszolgálat alkalmazásában: Horvát Gabriella
Óvodatitkár	-
Konyhai kisegítő	Zilahi Attiláné
Takarító	-

Kertész	-

Részvétel külső képzésen – akkreditált

(ON-LINE)

Név	A továbbképzés (várható)tárgya	Szervező	Időpont
Alexa-Veres Edit	Környezettudatosság az óvodában	Neteducatió	2025..március
Oláh Mónika	Játékos mozgásfejlesztés az óvodában	Neteducatió	2025.április

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
3.	Szakmai nap	helyben	Délutános műszakban dolgozók 9:00-11:00 Délelőtti műszakban dolgozók 13.00-16:00

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

- éves alkalmassági vizsgálat az óvodaorvos által kijelölt időpontban

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

- Évente egy alkalommal, a Tűzvédelmi Szabályzat előírásai szerint, külsős szerv (TEMPÓ LOKI KFT.) szervezésében.

6.3.

Szervezeti feltételek

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.
Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.
A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások**
- **Mentálhigiénés nap az óvodában – tréning**

- **Szakmai tapasztalatcserék**
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**
- **Pedagógiai eset megbeszélések**
- **Belső hospitálások**

Megbízatások és reszortfeladatok

ssz.	Feladat	Felelős
1.	**Szakmai munkaközösségvezető**	Dobszainé Orovecz Mónika
2.	**Mérési-értékelési felelős**	Gulyás Julianna
3.	**Gyermekvédelmi felelős**	Oláh Mónika

4.	**Ünnepek, ünnepélyek felelőse**	Alexa- Veres Edit
5.	**Munkavédelmi felelős**	Oláhné Fótos Anita
6.	**Tűzvédelmi felelős**	Kulcsár Antalné

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását A tervek nyilvánossága biztosított.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- ***Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.*
- ***Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés**, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.*
- ***Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében** az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.*
- *Verselés, mesélés*
  - ***A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel** – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonylatait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.*
  - ***Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.***
- ***Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka***
  - *A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.*

- ***A külső világ tevékeny megismerése***
  - *A gyermek, **miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut**, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét."*

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*
-
-

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2023. évi LII: tv.(Púétv.)**
- **401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelet**

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
  - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm
  - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
    https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
  https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
  https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**

fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** hatodik, javított változat
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz** negyedik, javított változat
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf

§

ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

		Szeptember
		Tematikus séták
		Szüreti vigasság
		Ovis avató
		Tematikus séták
		Zöldülő- projektek

		Október
		
		Tematikus séták
		Nemzeti ünnep
		Zöldülő- projektek

		November
		Tematikus séták
		Tökös vigasság
		Liba- napok
		Adventi előkészületek
		Zöldülő- projektek

December



Adventi készülődés
Mézeskalácssütés
-Mikulásváró
-Karácsonyi forgatag
Zöldülő- projektek

Január



Tematikus séták
Téli vigasságok
-szánkótúra
-hóemberépítés
Zöldülő- projektek

Február



Télűzés
Farsangi mókázás
Kiszézés
Zöldülő- projektek

Március



Tematikus séták
-tavaszköszöntés
-Nemzeti Ünnepünk
-Víz világnap
Zöldülő- projektek

Április



Tematikus séták
-Húsvét
-Föld napja

		Zöldülő- projektek

Május

		
		Tematikus séták
		-Május 1.
		-Anyák napja
		-Madarak fák napja
		-Gvermeknap
		Zöldülő- projektek

Június

		Tematikus séták
		Ballagás
		Évzáró Zöldülő- projektek

Július

		
		Tematikus séták
		Nyári játékok

Augusztus

		
		Új gyerekek nyitott befogadása-beszoktatása

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Tiszadobi Napsugár Óvoda intézményvezetője.

Kelt: Tiszadob, 2024. szeptember 01.

Ph.

.....

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Tiszadob, 2024. szeptember.....

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**
Kelt.: 2024.szeptember.....

V.

1. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét

a fenntartó **jóváhagyta** a ..../2024-2025. (....) számú határozatával.

Kelt: .....

2.Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, többletkötelezettség hárul:

a) .....
b).....
a fenntartó **EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA**. a ..../2024 (....) számú határozatával.

Kelt: .....

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2024./2025. nevelési évre szóló munkatervét 2024 szeptember ..... napján tartott határozatképes ülésén a N/ 2023. (12) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Tiszadob, 2024. szeptember.....

2.) napirendi pont: Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025. évre szóló házirendjéről

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: A házirend aktualizálása megtörtént. Minden olyat tartalmaz, ami az óvoda működésére vonatkozik.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

71/2024. (IX.26.)

határozat

Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025. évre szóló házirendjéről

A képviselő - testület:

Elfogadja a Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025-ös nevelési év házirendjét a határozat 1. számú melléklete alapján.

1) Felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az intézményt.

határidő: azonnal felelős: Tiszadob. Hiv. jegyző

1 számú melléklet a 71/2024.(IX. 26.) számú képviselő-testület határozatához

HÁZIREND

2024/2025.

TISZADOBI NAPSUGÁR ÓVODA-MINI BÖLCSÖDE ÉS KONYHA

4456 Tiszadob, Mátyás király utca 3.

Készítette: Dobszainé Orovecz Mónika
szakmai munkaközösségi vezető
(megbizott vezető)

Tiszadob, 2024.szeptember 01.

HÁZIREND

Intézmény OM - azonosítója: 033362	Intézményvezető: ..... Dobszainé Orovecz Mónika *aláírás*
Legitimációs eljárás	Az érvényességet igazoló aláírások:
Nevelőtestületi elfogadás Határozatszáma:...../ 2024..... ..... Porkolábné Fazekas Ildikó *nevelőtestület nevében* **Alkalmazotti elfogadás** Határozatszáma...../2024..... ..... Gulyás Juliannna *alkalmazottak nevében*	**Véleménynyilvánítók** Határozatszám: SZK-.../2024 .... *Szülői Közösség nevében*
Tájékoztató jelleggel megismerte, jóváhagyta: ..... Bán György polgármester *fenntartó* *nevében*	
A dokumentum jellege: Nyilvános Elérhető: Tiszadob Napsugár Óvoda	
Ph.	
Hatályos: 2024.09.01.	
Iktatószám: ...../2024	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános információk az óvoda működéséről ..... 4.
1.1. Az óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó tudnivalók ..... 4.
1.1.1. Beiratkozás ..... 5.
1.1.2. Jelentkezésnél az alábbi okmányok bemutatása szükséges ..... 5.
1.1.3. Kötelező felvenni ..... 5.
1.1.4. Intézményünkben a kötelezően felveendő gyermekek után előnyben részesülnek ..... 6.
1.1.5. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik ..... 6.
1.1.6. Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók ..... 7.
2. Az óvoda munkarendjével és életével kapcsolatos ..... 7.
2.1. Az intézmény nyitva tartása ..... 7.
2.1.1. Napi nyitva tartás ..... 7.
2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje ..... 7.
2.3. Étkeztetés ..... 8.
2.3.1. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók ..... 8.
2.3.2. Az óvodai étkezések időpontjai ..... 9.
2.3.3. Étkezési térítési díjak befizetése ..... 9.
2.3.4. Étkezési térítési díjtámogatásban részesülhet ..... 9.
2.4. Térítéses és térítésmentes szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezések ..... 10.
2.4.1. Ingyenes ..... 10.
2.4.2. Térítéses ..... 10.
2.5. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai ..... 10.
2.6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai ..... 10.
2.6.1. A gyermek ruházata az óvodában ..... 10.
2.6.2. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések ..... 11.
2.6.2.1. Bejelentés ..... 11.
2.6.2.2. Mulasztások igazolása ..... 11.
2.7. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok ..... 11.
2.8. A gyermekek által behozott dolgok, tárgyak elhelyezése, őrzése ..... 12.
2.9. Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége a gyermek fejlődésével kapcsolatban ..... 12.
3. A szülők és az óvoda ..... 13.
3.1. Együttműködés ..... 13.
3.2. Fórumok ..... 14.
3.3. Kapcsolattartás ..... 14.
3.4.Szülői véleményezés formái 14
4. Gyermeki jogok és kötelezettségek az óvodában ..... 14.
4.1. A gyermek jogai az óvodában ..... 14.
4.2. Gyermek kötelességei, elvárt viselkedési szabályai 15
4.3.Jutalmazás, formái, fegyelmező intézkedések ..... 15.
5. Szülők jogai és kötelességei ..... 15.
5.1. A szülő jogai ..... 15.
5.1.1. A szülői közösség (SZK) jogai és kötelezettségei ..... 16.
5.2. A szülő kötelezettségei ..... 16.
5.3. A szülői kötelességmulasztás következményei ..... 17.
6. Egyéb tudnivalók ..... 17.

6.1. Rendkívüli események ..... 17.
6.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzése érdekében ..... 18.
6.3. A jogorvoslat rendje ..... 19.
7. Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok ..... 19.
7.1. Házirend legitimációja ..... 19.
7.2. Házirend hatálya ..... 19.
7.3. Felülvizsgálata ..... 19.
7.4. Nyilvánosságra hozatal formája, megismerhetőség folyamatos biztosítása ..... 19.
8. Mini-Bölcsöde ..... 20.

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, mivel ez a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeit teremti meg. Az óvoda házirendje a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Jogszabályi hátterei:

1. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2019.június 26-tól óvodát érintő módosításai
2. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2019.szeptember 1-től óvodát érintő módosításai
3. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2020.január 1-től óvodát érintő módosításai
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény
5. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló törvény szeptember 1-től az óvodát érintő módosításai
6. 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet 2019.augusztus 9-től érvényes az óvodát érintő módosításai
7. 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelet 2019.szeptember 1-től érvényes az óvodát érintő módosításai
8. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 2009. évi LXXIX. törvényben rögzített módosításáról
4. Nevelőtestületi határozat
5. Magyarország Alaptörvénye
6. 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
7. 40/2020. (III.11.) Kormányrendelet
8. 45/2020. (III.14.) Kormányrendelet
9. 152/2020. (IV. 27.) Kormányrendelet
10. 26/1997.(IX.3) NM rendelet 3. sz. melléklete

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

Az óvodai nevelés célja: az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az egyenlő bánásmód elvének szem előtt tartásával, a szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvodai élet megteremtésével.
Óvodánkban a nevelőmunka a fent rögzített jogszabályok, az Országos Óvodai Nevelési Alapprogram, valamint a helyi programban meghatározott célok szerint történik, mely minden érdeklődő szülő számára elérhető az óvodavezető és a tagintézmény-vezető irodájában, illetve ismertetése a szülői értekezleten történik.
Az óvoda élén az óvodavezető áll, aki biztosítja az intézmény törvényes és szakszerű működését takarékos gazdálkodását, gyakorolja munkáltatói jogait, képviseli az intézményt.
Az óvodapedagógusok a helyi nevelési program alapján végzik nevelőmunkájukat, gondoskodnak a rábízott gyermekek testi, lelki, erkölcsi védelméről személyiségük fejlesztéséről az egyéni képességek figyelembevételével, segítik a rászoruló gyermekek felzárkóztatását, valamint a gyermekek beilleszkedését az óvodai közösségbe.
Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi , tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott és a törvényekben előírt (adatkezelési, esélyegyenlőségi, Szervezeti és Működési Szabályzat, stb) szabályokat be kell tartani.
Az óvodai élet napirendjéről, a nyilvános szabályzatokról és a helyi óvodai nevelési programról (pedagógiai program) a szülői értekezleteken kapnak felvilágosítást a szülők.

1.1. Az óvodai jogviszonyhoz kapcsolódó tudnivalók

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. **2015. szeptember 01-től az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét csak a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető

1.1.1. Beiratkozás

A tiszadobi Napsugár Napköziotthonos Óvodában a következő nevelési évre a beiratkozás –a köznevelési törvény által meghatározottak szerint - minden tárgyév április 20-tól- május 20-ig történik.
Az óvodai beiratkozás idejét, módját 30 nappal előbb meg kell hirdetni a helyben szokásos módon - plakátok kihelyezésével, honlapra feltevéssel.

1.1.2 Jelentkezésnél az alábbi okmányok bemutatása szükséges

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcím illetve tartózkodási hely igazoló kártyája,
- TAJ kártyája,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet / tartózkodási hely igazoló hatósági igazolványát,
- nem magyar állampolgárság esetén, Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat,
- halmozottan hátrányos helyzet (HHH), hátrányos helyzet (HH) igazolására szolgáló határozat,

- sajátos nevelési igényű (SNI-Tanulásban akadályozott), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) megállapításának szakvéleménye,
- tartós betegség vagy fogyatékosság igazolása.

A szülő óvodáskorú, szobatiszta gyermekének óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
Másik óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvodai igazolást, a gyermek oktatási azonosító számát szükséges rendelkezésünkre bocsátani.

A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát (illetve a fenntartó által engedélyezett maximális létszámot), az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
A bizottságba célszerű a fenntartó, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az egészségügyi szolgálat, a szülői közösség képviselője (SZK), az óvoda nevelőtestületéből a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógusokat célszerű meghívni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. A gyermekcsoportok kialakításánál az óvoda törekszik arra, hogy az összlétszám 20%-át ne haladja meg a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma.
Figyelünk arra, hogy az óvodai csoportokban megközelítően azonos számban legyenek az SNI (Tanulásban akadályozottak = TANAK), Halmozottan Hátrányos Helyzetű (HHH) gyermekek.

1.1.3. Kötelező felvenni:

- A gyermek lakóhelye, tartózkodási helye az óvoda körzetében van, szülője ott dolgozik és óvodaköteles korú.
- Három évét betöltötte, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.
- Abban az évben, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti (óvodaköteles) a nevelési év első napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- Akinek felvételét a Gyámhatóság kezdeményezte.
- Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41§ alapján napközbeni ellátásra jogosult.
- A gyermek sajátos nevelési igényű (TANAK), s a szakértői bizottság kijelölte az adott óvodát.

1.1.4. Intézményünkben a kötelezően felveendő gyermekek után előnyben részesülnek

- A gyermeket a szülő egyedülállóként neveli.
- A gyermeket időskorú neveli.
- A gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.
- A gyermek idősebb testvére már előzőleg felvételt nyert az óvodába.

A tiszadobi Napsugár Napköziotthonos Óvoda vezetője a felvételről és elutasításról 30 napon belül írásban értesíti a szülőt. Az elutasító döntés esetén határozatot hoz mely a jogorvoslati joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazza. A határozat ellen - a határozat kézhezvételétől számítva 15 napon belül – a szülő illetve törvényes képviselő Tiszadob Nagyközség Önkormányzata jegyzőjéhez felülvizsgálati kérelmet nyújthat be. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A kötelező óvodai nevelés alól a szülő írásbeli kérelmére megfelelő indokkal (családi körülmények, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzet) az óvodavezető és a védőnő javaslatára a jegyző felmentést adhat.

1.1.5. A gyermek óvodai elhelyezése megszűnik

- Lakóhely (tartózkodási hely, más közigazgatási területre költözés) változás esetén. Ebben az esetben a szülő köteles az óvoda vezetőjét megkeresni – legkésőbb az óvodai jogviszony megszűnése napján- a változással kapcsolatos dokumentumok elkészítése miatt.
- Tankötelezettség megkezdésekor
- A szülő írásban jelezte, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt napon (kivétel óvodaköteles, hátrányos helyzetű, gyámhatósági, illetve gyámhivatali intézkedésre felvett gyermek).
- A gyermek az óvodai foglalkozásokról igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve ha az óvoda erről a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire (kivétel óvodaköteles, hátrányos helyzetű, gyámhatósági, illetve gyámhivatali intézkedésre felvett gyermek).
- A szülőnek fizetési hátraléka van, s a második írásbeli felszólításra se egyenlítette ki (ezt az óvodavezető jelzi a jegyzőnek), kivétel óvodaköteles, hátrányos helyzetű, gyámhatósági, illetve gyámhivatali intézkedésre felvett gyermek.
- Ha a gyermeket nem vették fel az iskolába annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben 8. életévét betölti.
- A nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

1.1.6. Tankötelezettséggel kapcsolatos tudnivalók (Nkt.45§)

(2) A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti**, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság (vagy nevelési tanácsadó) javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság(nevelési tanácsadó),

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

2. AZ ÓVODA MUNKARENDJÉVEL ÉS ÉLETÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

2.1. Az intézmény nyitva tartása

- Nevelési év: **szeptember 1-jétől, augusztus 31-ig.**
- Az óvoda **június 1-től, augusztus 31-ig**, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.

- Nyári zárva tartás (karbantartási munkálatok miatt) időpontja: minden naptári év február 15-ig írásban tájékoztatjuk a szülőket.
- Nevelés nélküli munkanapok: Az intézmény évente öt munkanapot vehet igénybe, melyről azt megelőzően 7 munkanappal írásban tájékoztatjuk a szülőket. Az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekei részére ügyeletet tartunk, amennyiben a gyermekek létszáma eléri a 10 főt.
- Az óvoda az ünnepekkel kapcsolatos nyilvántartási rendet évente a jogszabályokban meghatározottak szerint szervezi.
- A gyermekek **7.30- 16.30 óráig a csoportszobában** vagy az udvaron tartózkodnak.
- A nyitva tartás további idejében (reggel 6.00- 7.30-ig, és késő délután 16.30-17.00-ig) összevont csoportokkal működünk.

2.1.1. Napi nyitva tartás

Reggel 6.00-tól, délután 17.00-ig, ötnapos munkarendben, hétfőtől-péntekig.

2.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A szülők gyermekeiket a nyitva tartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

- Kérjük, hogy a gyermekeket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor tőle kérjék ki, mert csak ebben az esetben tudunk a gyermekekért felelősséget vállalni.
- Gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki az óvoda kapuján.
- Az ebéd után megfelelő igazolással és indokolt esetben hazajáró gyermekeket 13.00 órától lehet hazavinni, míg a gyermekek délutáni hazabocsátása 15.00 órától –tól folyamatos.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket kiskorú testvérrel vagy ismeretlen személlyel hazaengedjék. Az írásos engedélyt legkésőbb az aktuális nap reggelén a szülőknek kell átadni az óvodapedagógusnak.
- A gyermeket kíséret nélkül (egyedül) kizárólag csak abban az esetben engedhetik haza az óvodából, ha ezt előzőleg a szülő írásban kérte, és aláírásával igazolta, hogy ez az ő kívánságára és felelősségére történik.
- A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerint a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Elhelyezési határozat nélkül az óvónő köteles mindkét szülőnek kiadni a gyermeket.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület!
- A szülő rendkívüli akadályoztatása esetén (betegség, baleset, egyéb nem várt események) az óvoda a jelzést követően megteszi a megfelelő intézkedéseket.
- Ha a gyermekért érkező szülő nem cselekvőképes (alkoholos befolyásoltság, kábítószer hatása alatt álló, stb.) a gyermeket nem viheti el az óvodából. Ilyen esetben értesítjük a másik szülőt vagy a gyermek egyéb hozzátartozóját, ha ez nem lehetséges, jelezzük a jegyzőnek és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családgondozójának.
- Zárásig, 17 óráig el nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletes óvodapedagógus gondoskodik, ha a szülővel való kapcsolatfelvétel kétszeri próbálkozással sem megvalósítható.

2.3. Étkeztetés

Az ételt az önkormányzat főzőkonyhájáról szállítják, intézményünk csak tálalókonyhával rendelkezik.

2.3.1. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- Az óvodai ellátás ingyenes, kivéve az étkezést. A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezését az óvoda biztosítja, mely élelmiszerekből az ételmintát 72 órán át megőrizzük (HCCP előírás).
- Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg és az óvoda főzőkonyháján az élelmezésvezetőnél kell befizetni.
- Hiányzás esetén az étkezések lemondhatók előző nap 12 óráig személyesen, vagy e-mailen az élelmezésvezetőnél. Az élelmezésvezető elérhetősége az óvoda faliújságján olvasható. Gyermekek gyógyulása esetén ugyanez a teendő.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Óvodai elhelyezés megszűnése, vagy az étkeztetési jogosultság alapjának változása esetén, az előre befizetett térítési díjak visszafizetéséről az élelmezésvezető gondoskodik.
- A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint az óvodába házilag készített ételt behozni és ezt a gyermekeknek feltálalni nem szabad.
- A gyermekek születés és névnapjainak ünneplésére gyümölcsöket, a kereskedelemben kapható aprósüteményeket lehet behozni. A HCCP előírása szerint „gyümölcsöt, zöldséget száraz süteményt csak számla ellenében fogadhatunk el (eredet, szavatosság igazolása). Az otthon termelt gyümölcsről, zöldségről a szülő köteles írásban nyilatkozni, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta."
- A gyermekcsoportok - szülők beleegyezésével – zöldség-gyümölcsnapokat tarthatnak, melynek célja az egészséges táplálkozási szokások népszerűsítése, a gyermekek egészséges fogazatának óvása, a rágás elősegítése.
- Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőt az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad. Kérjük, hogy cukrot, rágógumit ne engedjenek gyermeküknek elhozni!

2.3.2. Az óvodai étkezések időpontjai

Tízórai: 9. 30 óra
Ebéd: 11.45 óra
Uzsonna: 15. 00 óra

2.3.3. Étkezési térítési díjak befizetése

Az étkezési térítési díjat befizetni az önkormányzat konyháján az élelmezésvezetőnél lehet minden hónap 10-éig. A hátralékról minden hónapban tájékoztatják az óvoda vezetőjét. Amennyiben a szülő az óvodavezető 2. írásbeli figyelmeztetésére sem rendezi tartozását, a gyermek a következő hónaptól nem részesülhet étkezésben.

2.3.4. Étkezési térítési díjtámogatásban részesülhet

a.) 50 % étkezési térítési díjtámogatásban részesül minden 3 és több gyermekes család, valamint az orvosilag igazolt tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.

Ennek igénybevételéhez szükséges az igényjogosultságot igazoló hivatalos iratot leadni az óvodavezetőnek.

b.) 100 % étkezési térítést kap az a gyermek, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- 3-4 vagy több gyermeket nevel
- a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 200.645 F

és a szülő erről írásban nyilatkozik

- tartósan beteg gyermeket nevelnek a családban

2.4. Térítéses és térítésmentes szolgáltatásokkal kapcsolatos rendelkezések

A köznevelési törvényben meghatározottak alapján az óvodáskorú gyermekek részére ingyenes a nevelési (pedagógiai) programban leírt teljes óvodai foglalkozás.

2.4.1. Ingyenes: - logopédia, fejlesztő, gyógypedagógiai foglakozások az óvodán belül (BTMN, SNI(TANAK),
- egyházak által szervezett hitoktatás (szülők igényei alapján, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve 11.15 – 12.00 óra közötti időpontban, illetve 15.30-tól.)
- az óvoda helyiségeinek, játszóudvarának, berendezési-felszerelési tárgyainak használata az óvodai élet során.
- gyermekek egészségfejlesztése, kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet.

2.4.2. Térítéses: - közétkeztetés igénybevétele
- óvodai életet színesítő kulturális, ismeretterjesztő, szórakoztató program (nevelési év munkatervében meghatározottak szerint, szülők jóváhagyásával)
- szülők írásban benyújtott kérelme alapján, megfelelő számú érdeklődő esetén pl: tánc, angol foglalkozások a nevelési időn túl, résztvevő gyermekek felügyelete ilyenkor a szolgáltató felelőssége,

2.5. Az óvoda helyiségeinek használati szabályai

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvoda helyiségeit, berendezéseit, felszerelési tárgyait nyitvatartási időben csak az ott dolgozók, az oda járó gyermekek illetékesek használni.
- Csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csak váltócipőben, az engedélyezett napokon tartózkodhatnak (nyílt nap, ünnepélyek, projektnapok, stb.).
- Az óvoda tálalókonyhájába idegeneknek belépni tilos!
- Alkalmanként az óvodavezető engedélyével más személyek is használhatják az erre kijelölt helyiséget (gyermekműsorok előadói, foglalkozási időn kívüli fakultatív programok vezetői)
- A helyiségek használója (gyermek esetében a szülő, a fakultatív program vezetője vagy a gyermekért felelős pedagógus) az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

2.6. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

2.6.1. A gyermek ruházata az óvodában

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez váltócipő szükséges.
- Legyen a gyermeknek tornafelszerelése, váltócipője (utcai cipőben a csoportszobában nem tartózkodhat).
- Jó, ha a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel látják el, és az öltözőben helyezik el (polc, zsák, vállfa).
- Nem ajánlott viselet a klumpa, papucs, mamusz, mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viseletük károsítja a lábboltozat fejlődését

2.6.2. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

2.6.2.1. Bejelentés

Kérjük a szülőket, hogy a nevelési év alatt a gyermek bármilyen távol maradását szíveskedjék bejelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak.

- Egészséges gyermek hiányzását indokolt esetben a csoportvezető óvónők engedélyezik.

2.6.2.2. Mulasztás igazolása

a.) Betegség esetén:

Ha a távolmaradás oka betegség, akkor a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
Az igazolást a szülő a csoportvezető óvodapedagógusnak köteles átadni.
Az óvodából betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

b.) Nem betegség esetén:

A gyermek hiányzását minden esetben írásban kell igazolni. Ezt az óvodapedagógusnál kell megtenni. 1-10 napig az óvodapedagógusnak, 10 napon túl az óvodavezetőnek benyújtott kérelem alapján lehet igazoltnak tekinteni.

c.) Tanköteles gyermek(5 éves) esetén

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján
Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, a mulasztást igazolni kell. A mulasztást akkor lehet igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem hozza el az óvodába. Egy hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
-A gyermek hatósági intézkedés, vagy alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – be kell jelenteni a csoportos óvónőnek, vagy az óvodavezetőnek.
- A tíz napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén (a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján) a gyermek – kivéve, ha 5. életévét betöltötte – törölve lesz az óvodások névsorából, és helyére új gyermek kerül.

2.7. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodát a gyerekek csak egészségesen látogathatják.

- Az orvos által igazoltan folyamatos gyógyszerszedésre szoruló gyermek létfenntartásához szükséges gyógyszerek beadását vállaljuk (pl: allergia, asztma). Ennek igazolásához szükség van a szülő írásbeli kérelmére, az óvodavezető engedélyére.
  Minden egyéb esetben a beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek behozatala az óvodába, a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek azonnal értesíteni kell az óvodát, a megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt.
- A gyermekek egészségügyi ellenőrző vizsgálatát az óvoda orvosa és védőnője látja el, egészségügyi munkatervük alapján a védőnő rendelőjében.(státusz vizsgálat).
  A szülő értesítést kap arról, hogy mikor kell megjelennie gyermekével egészséges rendelésen.
- Amennyiben a szülő gyermeke fejében élősdit észlel, kérjük, jelezze, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedést megtehessük. Ezeket az eseteket kellő tapintattal, a gyermek személyiségjogainak tiszteletben tartásával kezeljük. A közösség érdekében gyermeküket panaszmentesen, védőnő által kiállított igazolással, az ÁNTSZ által kiadott nyomtatvány kitöltésével, aláírásukkal hitelesítve hozhatják újra az óvodába. Amennyiben a fejtetvességet az óvodapedagógus észleli, köteles a szülőt és a védőnőt értesíteni.
- Az óvoda tisztán tartása érdekében kérjük, hogy a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (gyümölcs, csokoládé, péksütemény stb.) ne fogyasszon.
- A szülők a csoportszobákba, mosdókba – nyílt nap, rendezvények kivételével- egészségügyi okok miatt nem mehetnek be.

- Az óvoda területére állatokat behozni nem szabad!
- Az óvoda egész területén, valamint 5 m-es körzetében dohányozni TILOS!
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani TILOS!

2.8. A gyermekek által behozott dolgok, tárgyak elhelyezése, őrzése

- A gyermek utcai ruházata a gyermeköltözőben, a gyermek jelével ellátott öltözőegységben kerül elhelyezésre. A ruhadarabokat, cipőket a gyermek óvodai jelével kell ellátnia a szülőnek (varrás, textil festés,stb.). A gyermeköltözőben hagyott ruhaneműket az óvoda őrizni nem tudja, így felelősséget sem tud vállalni esetleges eltűnésük esetén.
- Gyermekek ékszereket a szülő felelősségére használhatnak. Eltűnésük esetén az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek pénzt, gyógyszert, vágó-szúró, tűzgyújtó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők, törvényes képviselők ún. „ beszoktatás" ideje alatt cumit, személyes tárgyat behozhatnak.
- Saját játékot a gyerekek ne hozzanak be, mert értük felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodába a roller, kerékpár, műanyag motor, szánkó csak a szülő saját felelősségére hozható be, mert a megőrzést nem tudjuk biztosítani, a tiszadobi Napsugár Óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

2.9. Az óvoda tájékoztatási kötelezettsége a gyermek fejlődésével kapcsolatban

Óvodánkban a gyermek értékelésekor az elsődleges szempont, hogy minden gyermeket – az életkori sajátosságokat figyelembe véve - önmagához, saját lehetőségeihez, adottságaihoz képest mérünk a fejlődésben.

Óvodai jogviszony létesítésének kezdésekor tájékozódunk a gyermek óvodáskor előtti állapotáról, a születés körülményeiről, szokásaikról, egészségi állapotáról.
Minden gyermek fejlettségi szintjét évente többször mérjük a nevelőtestület által jóváhagyott DIFER mérési eszközökkel. A gyermekek értékelése, fejlődésének nyomon követése az óvoda kötelezettsége, a gyermek fejlődéséről való tájékozódás a szülő kötelessége. Amennyiben az óvodapedagógusok a gyermek fejlődésével kapcsolatban lemaradást tapasztalnak, azt jelzik a szülőknek, meghatározzák a fejlesztési irányokat, javaslatokat. Évente kétszer a szülők aláírással igazolják, hogy tisztában vannak a mérés eredményeivel.
Amennyiben a gyermek fejlettségi szintje elmarad az átlagostól - szülői beleegyezéssel-, az óvodavezető- fejlesztő pedagógus újból megvizsgálja a gyermeket.

A tanköteles korú gyermek esetében, ha a fejlettségi szintjével a szülő és az óvoda nem ért egyet, akkor a gyermeket januárban még egyszer felmérjük, és elküldjük a Nevelési Tanácsadóba az iskolaérettség megállapítására.
A sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez, a sajátos nevelési igényt vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben ki kell kérni.
A vizsgálatokhoz szükséges óvodapedagógus által készített jellemzést csak a szülő aláírásával továbbítjuk. A megfelelő vizsgálatok elvégzése után ezen intézmények állítanak ki szakértői véleményt az iskolaérettségről, a további teendőkről.
A tanköteles korú gyermekekről az iskolai beíratáshoz az óvoda szakvéleményt állít ki, melyen a gyermek fejlettségétől függően javasolja:

a.) felvételét az általános iskola 1 évfolyamára
b.) részvételét további egy évig az óvodai nevelésben

c.) szakértői bizottság vizsgálatát

Az általános iskola megkezdéséhez nem megfelelő fejlettségű gyermekeket a szülők írásbeli kérésére, a nevelőtestület beleegyezésével további egy évig óvodai nevelésben lehet részesíteni. A nevelési év során a 8. életévét betöltő gyermeknek mindenképpen meg kell kezdenie az iskolai tanulmányait.
Az iskolai életmód megkezdéséhez szükséges fejlettséget egyrészt az óvodapedagógusok által vezetett egyéni fejlődési dokumentációjából, másrészt a gyermek iskola egészségügyi vizsgálatainak eredményeiből lehet megállapítani. Az utóbbi vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el az óvodaorvos és a védőnő.

A gyermekekről információt csak az óvodapedagógusok, a vezetők és a logopédus adhat. Az óvoda nem pedagógus dolgozói pedagógiai kérdésekben nem jogosultak tájékoztatást adni.
Szülői értekezletet a csoportok szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal tartanak. Ezeken és a nyílt fórumokon a gyermekek személyiségi jogaira tekintettel személyre szóló tájékoztatást nem lehet adni.

3. A SZÜLŐK ÉS AZ ÓVODA

3.1. Együttműködés

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Fontos a közös nevelési elvek kialakítása a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődése érdekében. Komolyabb probléma,
konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
A szülőknek lehetőségük van rá – és igénylik is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös nevelést.

3.2. Fórumok

- Szülői értekezletek, SZMK értekezlet.
- Az óvónőkkel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóórák.
- Nyíltnapok, közös rendezvények.

3.3. Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja közben a nevelés folyamatát. Telefonon is csak 11 óra után indokolt esetben hívják ki őt a csoportból. Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusuktól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

3.4.Szülői véleményezés formái

A szülői közösség véleményezi a Házirendet, az SZMSZ-t, a Pedagógiai Munkatervet, és az Adatkezelési Szabályzatot.
Véleményezés módja: SZMK ülés, nyílt, szóbeli véleményezés.

4. GYERMEKI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermeki jogok érvényesülése szempontjából a gyermekek nagyobb közössége: az intézményi egységek – központi illetve tagóvoda óvodásai.

4.1. A gyermek jogai az óvodában

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, ezért a fentiek biztosítása az óvoda dolgozói és a gyermek szülei, hozzátartozói számára egyaránt kötelező az óvodai nevelés során.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak!
- Joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, tehetségének megfelelő neveltetésben részesüljön.
- Számára az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa.
- Egyenlő bánásmódhoz való jogát, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésre való jogát méltányolják.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.

  Pl: Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

  a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

  aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló (SNI-TANAK),

  ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN),

  ac) kiemelten tehetséges gyermek,
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben szülő kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermek szülőjét terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Korának megfelelően véleményt nyilváníthasson.
- Jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.

  A hitoktatást az egyház által biztosított hitoktató tarthat és erről tájékoztatást is ő ad. Ennek biztosításához az óvoda lehetőséget nyújt az egyház képviselőjének –előzetes kérés alapján- a szülőkkel való találkozásra.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

4.2. Gyermek kötelességei, elvárt viselkedés szabályai

- Életkorához, fejlettségéhez mérten elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait és az óvodai életben ennek megfelelően éljen.
- Életkori sajátosságait figyelembe véve részt vegyen az óvodai környezet rendjének fenntartásában.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását. Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

4.3. Jutalmazás, formái, fegyelmező intézkedések

- A jutalmazás szóbeli dicsérettel valósul meg.
- Fegyelmező intézkedések: Beszélgető-körben, a probléma, szabályszegés, helytelen viselkedési forma

közös megvitatása a gyermekközösséggel.

5. SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

5.1. A szülő jogai

- Gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét (pl: nevelési tanácsadó,szakértői bizottság).
- Megismerje az óvoda helyi nevelési programját (pedagógiai programját), SZMSZ-ét, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor át kell adni a szülőnek, melynek tudomásul vételét aláírásával igazolja, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet (SZK), óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az óvodai élettel, a gyermekekkel kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal az óvodavezetőhöz, a tagóvoda-vezetőhöz, óvodapedagógusokhoz, a gyermekvédelmi felelőshöz fordulni.
- Panaszaira, felvetett kérdéseire, kulturáltan megfogalmazott bírálataira a lehető legrövidebb időn belül érdemi választ kapni.
- Az óvoda vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A gyermekek nagyobb csoportját – azaz az intézményi egységek – központi illetve tagóvoda óvodásait - érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés tárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A pedagógiai programhoz kapcsolódó ingyenes szolgáltatások igénybevétele
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Kérhesse, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze (az e szolgáltatásokon való részvételhez kérhető legmagasabb pénzösszeget a szülői közösség határozza meg).

5.1.1. A szülői közösség (SZK) jogai és kötelezettségei

Jogai: Figyelemmel kísérni a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt és a nevelőtestület, szükség esetén a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Kötelezettségei: A gyermekek nagyobb csoportját érintő rendezvények szervezésénél, lebonyolításánál segítséget nyújtson (farsang, gyereknap), illetve az óvodavezetővel/tagóvoda-vezetővel egyeztetve önálló programot vigyen végbe. SZK értekezleteken vegyen részt, az ott elhangzottakról, döntésekről hitelesen tájékoztassa a szülőket. A gyermekek óvodai életének gyakorlati megvalósításában részt vegyen.

5.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. Abban az évben, amikor betölti 5. életévét a gyermek a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi 4 órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, gyermekének egy óvodai napon legalább 6 órát az óvodában kell tartózkodnia. A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatni kell a jegyzőt az igazolt és igazolatlan napok számáról, vagy az óvodai elhelyezés megszűnéséről.
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző, illetve a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Rendszeres tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályinak elsajátítását.

5.3. A szülői kötelességmulasztás következményei

Az óvoda tapasztalatai illetve megítélése alapján, amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvoda törvény által előírt kötelessége jelezni a gyermekek érdekében:

- Javaslat szakszolgálat igénybevételére, pl. iskolaérettség megállapításához
- A jegyző felé igazolatlan mulasztások esetén (5 éves kortól), iskolaérettség megállapításánál, óvodáztatási támogatásra jogosultság esetén.
- Hatósági intézkedés kezdeményezése gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, a jegyzőnek, illetve a területileg illetékes Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat helyi családsegítője felé.

6. EGYÉB TUDIVALÓK

6.1. Rendkívüli események

- A nevelési-oktatási intézmény vezetője rendkívüli szünetet rendelhet el rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt, ha a nevelés-oktatás működtetése nem biztosítható vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna /szükséges a fenntartó egyetértése, ha ez nem lehetséges, a fenntartó haladéktalan értesítése/.
- Bombariadó és egyéb rendkívüli esetben /tűz, csőtörés stb./ elsődleges feladat a gyermekek biztonságba helyezése, az intézmény kiürítése a tűzriadó tervben rögzítettek szerint. Az ún. menekülési útvonalról készült térkép mindkét óvodába kifüggesztésre került. Az óvodában legalább egyszer a gyermekekkel tűzvédelmi riadó gyakorlatot tartunk.

6.2. Az óvoda óvó-védő előírásai, feladatok a gyermekbalesetek megelőzésének érdekében

Az óvoda dolgozóinak, óvodás gyermekeknek és a szülőknek is feladata az itt leírt szabályok betartása!

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel felel annak egészségért, testi épségéért.
- Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év megkezdésekor a szülőkkel szülői értekezlet keretében ismertetik a balesetvédelmi szabályokat.
- A gyermekeknek az óvodapedagógusok életkoruknak megfelelő, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik és tudatosítják a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával, csoportszobai foglalkozásokon.
- Az óvoda helyiségeinek használata, rendkívüli eseménykor a menekülési útvonal rendje.
- Az óvoda környékére, udvarára vonatkozó közlekedési szabályok.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át, hazavitelkor vegye át.
- A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- Gyermek az udvaron egyedül nem tartózkodhat, a mászókát, csúszdát és egyéb veszélyes eszközöket felnőtt felügyelete nélkül nem használhat.
- A szülők gyermeküket átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre nem használhatják, mert a csoportokat felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a gyermekek sokaságát.
- Ha a szülő vagy a dolgozó olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, azonnal jelezze az óvoda (tagóvoda) vezetőjének.
- Kérjük a szülők lakáscímét, telefonszámát, annak változásait, szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak vagy az óvoda vezetőjének, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket!
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet /pl. papucs/.
- Testnevelés foglalkozásokon a gyermekek a balesetveszély elkerülése érdekében csak erre alkalmas felszerelésben vehetnek részt / tornaruha, csúszásmentes talpú, biztonságos cipő/.
- Baleset esetén teendők: - gyermek elsősegélyben részesítése,
  - szülő értesítése,

- a gyermek orvosi ellátásának biztosítása,
- óvodavezető azonnal értesítése,
- jegyzőkönyv készítése,
- megelőzésre intézkedési javaslat készítése

6.3. A jogorvoslat rendje

A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a gyermekekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülővel. A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat felül bírálati kérelemre (egyéni érdekvédelemre hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre/jogszabálysértési hivatkozás/hivatkozással az óvoda vezetőjének. A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel és kizárással kapcsolatosan benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

7. HÁZIRENDDEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

7.1. Házirend legitimációja

A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el, a szülői közösség véleményezési jogot, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol. A házirend érvényes a nevelőtestület elfogadásának, jóváhagyásának időpontjától, visszavonásig.

7.2. Házirend hatálya

- Személyi hatálya kiterjed: gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, és a szülőkre, akik a gyermek törvénye képviselőjeként gyakorolnak jogokat, teljesítenek kötelezettségeket.
- Területi hatály kiterjed: a nevelési (pedagógiai) program részeként, az óvoda épületében udvarán és az óvodán kívül tartott foglalkozások, programok helyszínére is.
- Időbeni hatálya: az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.

7.3. Felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálatára szükség esetén, illetve jogszabályváltozásnál kerül sor.

Módosítását javasolhatja: - nevelőtestület 50% +1fő,
- szülők képviselőik 50% +1fő útján.

Módosítási javaslatot írásban, megfelelő számú aláírással kell benyújtani a vezetőségnek.

Módosítási eljárás szabályai:

- az óvodavezető a nevelőtestület javaslatára, a szülők véleményét figyelembe véve elkészíti az új házirendet,
- véleményezteti a szülőkkel,
- előterjeszti elfogadásra a nevelőtestületnek,
- jóváhagyásra elküldi a fenntartónak.

7.4. Nyilvánosságra hozatal formája, megismerhetőség folyamatos biztosítása

- A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában, a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
  A házirend 1-1 példánya óvoda bejárata melletti hirdetőtáblán a csoportok öltözőiben és a vezetői irodákban megtalálhatók.
- Minden év első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti az új gyermekek szüleivel.

- A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt értesíteni kell.
- A házirendben foglaltak tudomásul vételét a szülők minden évben aláírásukkal igazolják.
- A házirendről felvilágosítást az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus nyújthat.
- A házirend betartását illetve betartatását az óvodavezető és a fenntartó is ellenőrizheti

8. Mini-Bölcsöde

1. A bölcsőde naponta reggel .7.00-tól fogadja az érkező gyerekeket. Kérjük, hogy 7:50-től 8:30-ig ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte érkezzenek. A gyermekeket 16.30 óráig kell hazavinni, a bölcsőde 17.00 órakor bezár.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amennyiben a gyermeket a bölcsőde zárásáig nem viszik el és a törvényes képviselő nem elérhető, a bölcsőde munkatársa a Gyermekjóléti Központ készenléti szolgálatának segítségét kéri.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott illetve a gyermeken levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37 °C és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, gondviselőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. A gyermek távolmaradását 10 óráig írásban, e-mailben vagy telefonon kell bejelenteni. 10 óra után történő bejelentést a következő napi térítési díj lemondásánál nem tudjuk figyelembe venni. Amennyiben betegség miatt marad otthon, gyógyuláskor orvosi igazolást kérünk. Hiányában a gyermek nem vehető be a csoportba.
7. A szülő/törvényes képviselő legkésőbb az igénybevételt megelőző munkanap 10:00 óráig jelezheti lemondási szándékát. A lemondás történhet személyesen, írásban, e-mail küldésével, valamint telefonon.
8. A lemondás bejelentésekor a szülő/ törvényes képviselő köteles megjelölni a lerendelés pontos kezdő és befejező napját.
9. Amennyiben a lerendelt időszak utolsó napját megelőző munkanap 10:00 óráig újabb lerendelés nem érkezik, az étkezést a következő naptól a bölcsőde felrendeltnek tekinti.

10. A szülő/törvényes képviselő a lerendelt időszakban, előzetes felrendelés nélkül, nem veheti igénybe gyermeke bölcsődei ellátását.
11. Az első napi hiányzás után a bölcsőde munkatársa telefonon/e-mailen információt kér a családtól a további hiányzásra vonatkozóan. Ha nem kap információt, második naptól saját hatáskörben lemondják a hiányzó gyermekeket. A gyermek akkor vehető be a bölcsődébe, ha a szülő előzetesen jelezte az étkezésre vonatkozó igényét.
12. Az ellátás megszüntethető, ha a gyermek indokolatlanul 10 napnál többet hiányzik, illetve indokolatlanul rendszertelenül veszi igénybe a szolgáltatást (indokolt hiányzásnak tekinthető a betegség, illetve a rendkívüli családi esemény).
13. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel vagy gondviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő – szülő, gondviselő napi találkozásaira, az üzenő füzeten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
14. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
15. Bölcsődében gondozott gyermekek szülei vagy gondviselői a szülő érdekérvényesítésére panaszjoggal élhetnek. Panaszát a bölcsőde vezetőjéhez szóban vagy írásban jelezheti. A bölcsődevezető a panasz tényszerű objektív kivizsgálását az érintettek, valamint a szülői fórum bevonásával folytatják le. Fellebbezni a Tiszadobi Napsugár Óvoda Mini Bölcsöde főigazgatójánál lehet.
16. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon fizessék be.
17. A felvétel utáni időponttól csak betegség vagy átmeneti családi indokkal tartsák otthon gyermeküket. Fenti okokon kívül, bölcsődei hiányzásnál a férőhelyet 2 hét távollét után nem tudjuk a gyermek számára biztosítani.
18. A bölcsőde épületében, valamint az intézmény 5 méteres körzetében dohányozni TILOS!

Tiszadob, 2024.09.01.

Dobszainé Orovecz Mónika
szakmai munkaközösségi vezető
(megbízott vezető)

3.) napirendi pont: Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024/2025. évi fordulójához való csatlakozásról

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

Bizottsági véleményezés:

Oláh Károly Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a napirendi pont mellett lévő határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Hozzászólások:

Bán György polgármester: javaslom a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozást. Eddig is minden évben csatlakoztunk ehhez a programhoz, melynek keretében az általunk megállapított összeget az állam ugyanannyi összeggel kiegészíti.

Oláh Károly képviselő: 100.000, Ft-ról van itt szó, mely odaítéléséről az új Képviselő-testületnek kell majd döntenie.

Bán György polgármester: javaslom a csatlakozást.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK
72/2024. (IX.26.)

határozat

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024/2025. évi fordulójához való csatlakozásról

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete :

1.) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdése alapján

a.) kinyilvánítja azon szándékát, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszer 2025. évi fordulójához.

b.) kijelenti, hogy a 2025. évi forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az abban foglaltaknak megfelelően jár el.

2.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban felhasználható keretösszeget 100.000, forintban határozza meg, melyet az Önkormányzat a 2025. évi költségvetésében biztosít.

3.) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszer Pályázati Szabályzatát a jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint állapítja meg.

4.) a Pályázati Szabályzatban foglaltaknak megfelelően ellátja Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázati rendszer eljárása során a Bíráló Bizottság munkáját.

5.) Felkéri a

a) polgármestert a Csatlakozási Nyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal **Felelős:** Dobszai Imre polgármester

b) jegyzőt, hogy az aktuális költségvetési rendelet elfogadása alkalmával tegyen javaslatot a pályázati rendszer megvalósításához az Önkormányzat részéről szükséges források fedezetére.

Határidő: esedékességkor **Felelős:** Tiszadobi Polghiv. jegyző

1. számú melléklet a 72/2024. (IX. 26.) határozathoz

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATI RENDSZER

SZABÁLYZATA

Készült: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 72/2024. (IX. 26.) határozata alapján

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

A Pályázati Szabályzat a – felsőoktatási hallgatók („A" típus) és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok („B" típus) számára kiírandó – Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény valamint a felsőoktatásban résztvevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet figyelembe vételével, a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2024. (IX..26.) határozata alapján fogalmazódott meg.

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása, illetve ezen keresztül a szociálisan rászoruló fiatalok számára történő esélyteremtés.

II. A SZABÁLYZAT FELADATA

1.) Az Ösztöndíjrendszer teljes körű lebonyolításának, eljárási szabályainak meghatározása.

2.) A pályázat előkészítésétől a pályázat lebonyolításán keresztül a támogatás folyamatos biztosítása a vállalt kötelezettségnek megfelelően az „A" és „B" típusú pályázatokra vonatkozó, évenként meghatározott Általános Szerződési Feltételek szerint.

III. A PÁLYÁZATI RENDSZER HELYI SZABÁLYOZÁSA

1.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj időtartama:

a.) „A" típusú pályázat esetében: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév,

b.) „B" típusú pályázat esetében: 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév

2.) A pályázat előkészítéséért, lebonyolításáért felelős: Tiszadob Nagyközség polgármestere

3.) A pályázati kérelmeket a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.

4.) A pályázat anyagi fedezete:

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott összeg, amelyről évente a kötelezettségvállalás függvényében a Képviselő-testület hoz döntést.
Az ösztöndíj helyi önkormányzat által adható mértéke. Minimum: 1.000 Ft/fő/hónap maximum: 5.000 Ft/fő/hónap.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete által megállapított támogatási összeget, a támogatással megegyező mértékben - maximum: 5.000 Ft/fő/hónap támogatással.

5.) A pályázatot a Tiszadobi Polgármesteri Hivatalban a pályázat lebonyolítója által rendszeresített formanyomtatványokon kell írásban, a pályázó által aláírva 1 példányban benyújtani (1; 2. számú függelék).

IV. A PÁLYÁZATOK KÖZZÉTÉTELE, MEGHÍRDETÉSE

1.) A Képviselő-testület az **„ A" típusú** pályázati kiírást a Szabályzat 1. sz. függeléke szerint hirdeti meg.

2.) A Képviselő-testület a **„B" típusú** pályázati kiírást a Szabályzat 2. sz. függeléke szerint hirdeti meg.

V. PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

1.) Bírálati szempontok

1.1. Az ösztöndíjban kizárólag a Tiszadob Nagyközség közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű fiatalok részesülhetnek.

1.2 Azok a hátrányos helyzetű, nehéz anyagi körülmények között élő, nappali tagozatos, államilag finanszírozott képzésben részt vevő, főiskolai, egyetemi tanulmányokat kezdő vagy folytató diákok kaphatnak támogatást, akiknek családjában az egy főre jutó nettó átlagjövedelem (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § szerint) a szociális vetítési alap (mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb) összegének (28.500 Ft) 300%-át nem haladja meg.

1.3. További mérlegelési szempontok:

- Árva vagy félárva,
- Családjában lévő eltartottak száma három vagy annál több,
- Pályázó állami gondozott, gyámolt,
- Pályázó önfenntartó vagy eltartott
- Egyedül neveli gyermeke (i)t,
- Valamilyen krónikus betegségben szenved, rokkant vagy a családjában folyamatos ellátást igénylő beteg van,
- Szülője/ gondviselője munkanélküli vagy öregségi nyugdíjban részesül,
- Pályázó szülei elváltak, vagy külön élnek
- Gyermeke van,
- Kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt abban nem részesült
- Pályázó naponta ingázik-e lakóhelye és felsőoktatási intézménye között.

1.4. Amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj összegét nem éri el, 2.000,- forinttól 5.000,- forintig terjedő támogatás adható.

Amennyiben az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj összegét eléri, vagy meghaladja, 1.000,- forinttól 2.000,- forintig terjedhet a támogatás mértéke.

2.) A Képviselő-testület működése, döntése

2.1. A Képviselő-testület a pályázatokat zárt ülés keretében bírálja el.

2.2. A határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatot, a bírálatból kizárja, döntését írásban indokolja.

2.3. Minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál.
A határidőn belül benyújtott pályázatok hiánypótlására lehetőséget ad és döntését írásban indokolja.

2.4. A Képviselő-testület által nyújtott támogatások összesítésre kerülnek az alábbiak szerint:
- a pályázatok és a támogatások száma,
- a megítélt támogatások összege,
- a támogatás átlagos mértéke, és a
- pályázatok formai hibáinak figyelembevétele.

Az elbírálást követően a döntést a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza.

2.5. A Képviselő-testület döntését egyszerű többségi szavazattal hozza meg.

2.6. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

VI. A PÉNZÜGYI LEBONYOLÍTÁS SZABÁLYOZÁSA

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata az ösztöndíjak pénzügyi finanszírozása és pénzügyi elszámolásának szabályozása érdekében az Általános Szerződési Feltételek szerint jár el.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Jelenlegi Pályázati Szabályzat rendelkezéseit a függelékeivel együtt – értelemszerűen – 2024. szeptember 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.

2.) A Pályázati Szabályzat rendelkezései a **2025. évre meghatározott Általános Szerződési Feltételek** elfogadásával és alkalmazásával szabályozzák az ösztöndíjrendszer működését.

3.) Az általános szerződési feltételektől való eltérés következménye az Önkormányzat Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből való kizárása, amely a támogatásban részesített pályázók Központi költségvetési kiegészítő támogatásnak megvonásával jár.

Tiszadob, 2024. szeptember 26.

Bán György sk.
polgármester

Horváth Ernő sk.
jegyző

4.) napirendi pont: Tájékoztatás Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról.

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

Bizottsági véleményezés:

Oláh Károly Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a napirendi pont mellett lévő határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Hozzászólások:

Bán György polgármester: ma van 26-a, ma még nem lehet megmondani, hogy mennyi lesz 30-án a számlán. De én körülbelül 70 millió forintra gondolok. Ez arra elég, hogy ha nem jönni pénz, akkor ebből az Önkormányzat körülbelül 2 hónapig tudja működni.
30-60-90 napon túli tartozásunk nincs. Szeptember 30-án 24 óráig minden esedékes számlát, át fogunk utalni. Ez a Képviselő-testület emelt fővel adhatja át a pénzügyeket.
A mi áfával tervezünk, viszont az állami támogatást mi áfa mentesen kapjuk meg, plusz kapunk közmunkára melyet elkülönítve kell kezelni, ezt nem lehet máshol felhasználni, mivel azt büntetik.
Sőt a megtermelt forintot rá kell vezetni a közmunkaszámlára. Innen lehet vásárolni például takarmányt.
A farm bevétele hozzájárul az Önkormányzat egyéb feladatai végzéséhez.

Fábri Zoltán képviselő: Körülbelül 70 millió forintot érdemes megtartani, fejlesztésre vagy ez mind működés?

Bán György polgármester: Ez mind a működés fedezete.
Két pályázatot adtunk be, mind a kettő tartaléklistára került.

Fábri Zoltán képviselő: Célszerű-e megtartani tartaléknak ezt az összeget?

Bán György polgármester: Ez nem tartalék, ez az összeg működéshez szükséges pénz, melyet év közben felhasználunk.
Éves szinten csak bérre 240-250 millió forintot költünk.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

73/2024. (IX.26.)

határozat

Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról

A képviselő - testület:
Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának pénzügyi helyzetéről, folyamatban lévő fejlesztésekről, pályázatokról szóló tájékoztatóját.

5.) napirendi pont: Előterjesztés a 2024.évi közmunkaprogram éves eredményeiről, különös tekintettel az állattartás, és a mezőgazdasági termelés eredményeire

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

Bizottsági véleményezés:

Oláh Károly Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést és a napirendi pont mellett lévő határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Hozzászólások:

Bán György polgármester: a beszámoló tartalmaz minden olyan információt, mely a településen folytatott közmunkaprogramot bemutatja.
A közmunkaprogram költségvetése tervezése eltér az Önkormányzatétól, azért is más, mivel ezt adott év március 01. napjától, következő év február 28-ig kell tervezni, illetve ezen időszak lezárását elszámolni.

A közmunkát az idei évben több alkalommal ellenőrizték, mely ellenőrzések során kirívó hibákat, hiányosságokat nem tártak fel. Ezért dicséret illeti a programban dolgozókat, irányítókat.

A jövőre vonatkozóan annyit szeretnék elmondani, hogy nagyon figyelni kell a közmunkaprogramot, a farmot, mivel ezek bevételei nagy szerepet játszanak az Önkormányzat költségvetésében, hiszen azáltal, hogy nem kell fizetnünk a konyha alapanyag beszerzése egy részét, a költségvetésünkbe maradó összegeket másra tudjuk felhasználni.

Óva intek mindenkit attól, hogy a farm bezárásán, felszámolásán gondolkodjanak, hiszen azzal bevételi forrástól esne el az Önkormányzat, a település.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

74/2024. (IX.26.)

határozat

a 2024.évi közmunkaprogram éves eredményeiről, különös tekintettel az állattartás, és a mezőgazdasági termelés eredményeire

A képviselő-testület:

1.) Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának a 2024. 03.01-08.31-ig közmunkaprogram eredményeiről, különös tekintettel az állattartás, és a mezőgazdasági termelés eredményeiről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja.

2.) felkéri Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testületét a közmunkaprogram további sikeres folytatására.

határidő: folyamatos felelős: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

6.) napirendi pont: Tájékoztatás – Tiszadob Nagyközség 2. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátására megtett intézkedésekről

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: meghirdettük a háziorvosi praxis betöltését, pályázat a mai napig nem érkezett, ezért az Országos Kórház Főigazgatótól kértünk a probléma megoldásához segítséget, véleményt. Válaszlevelében azt a tanácsot adta, hogy a település lakosságszámát nézve, a jövőben alakítsunk ki egy körzetet, ezzel a település egészségügyi ellátásához elegendő lenne egy háziorvos.
Véleményem szerint hosszú távon ez lesz a megoldás.

Szerényi doktornő még október végéig tartózkodik a településen, addig praktizál, november 01. napjától azonban az Ő körzete ellátatlan marad. Felvettem a kapcsolatot Azad doktorral, Ő azonban határozottan elzárkózik azon lehetőségtől, hogy a 2. számú körzet álláshelye betöltéséig mind a két körzetet ellássa.

Horváth Ernő jegyző: ügy döntöttünk, hogy kiírjuk a háziorvosi praxis betöltéséhez szükséges álláspályázatot, mely pályázat más meg is jelent.
Tudjuk, hogy Magyarországon milyen orvoshiány van, ez fordultunk az ORKÖ-höz. Véleményem szerint a két körzet összevonását minél hamarabb el kell kezdeni, mivel félő, hogy a 2. számú körzet háziorvosi ellátását máshogy nem lehet majd megoldani.

Somlyai Zoltán alpolgármester: Azad doktor látta ezt a levelet?

Horváth Ernő jegyző: nem.

Alexa-Veres Edit képviselő: Azad doktor úr nem akarja vállalni a másik körzetet, ezt már tudjuk.

Bán György polgármester: Ő a korára hivatkozva nem vállalja, sőt a saját praxisát is még maximum öt évig hajlandó ellátni, a rendelést folytatni.

Somlyai Zoltán alpolgármester: az én volt osztálytársam Madarász Csaba orvos, nem lehetne Őt megkérdezni, hátha vállalja?

Bán György polgármester: ezt már az új polgármesterrel kell egyeztetni.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

75/2024. (IX.26.)

határozat

Tájékoztatás – Tiszadob Nagyközség 2. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátására megtett intézkedésekről

A képviselő-testület:

Elfogadja és egyetért a Tiszadob Nagyközség 2. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatok ellátására megtett intézkedésekről szóló tájékoztatással.

7.) napirendi pont: Tiszadob Települési Értéktár Bizottság „DOBÉRT" beszámolója, a megalakulása óta végzett tevékenységéről.

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: körülbelül egy éve alakult meg ez a Bizottság, a mai napon volt egy ülésünk, mivel az új Képviselő-testülettel, az Értéktár Bizottság is megszűnik.
Az új testület dönti el, hogy fenntartsa-e ezt a bizottságot vagy sem.

Oláh Károly képviselő: a múlt év elején megkerestek minket azzal, hogy nem akarunk-e értéktárat létrehozni.
Akkor felvetődött az a kérdés, hogy miért jó ez nekünk? Előnyt élvezhetnek azok a témák bizonyos pályázatokon, melyek benne vannak az Értéktárba.
A Testület úgy döntött, hogy létrehozza az Értéktár Bizottságot a Képviselő-testület tagjaival és négy külsős taggal.
Mi vártuk a javaslatokat, de nem érkeztek. A mostani értékeket Oláhné Nagy Ágnes bizottsági tag javaslatára vettük fel az Értéktárba.
Jelenleg beterjesztett javaslat nincs a Bizottság előtt.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

76/2024. (IX.26.)

határozat

Tiszadob Települési Értéktár Bizottság „DOBÉRT" beszámolója, a megalakulása óta végzett tevékenységéről

A képviselő-testület:

Az előterjesztés alapján elfogadja Tiszadob Települési Értéktár Bizottság „DOBÉRT" beszámolóját, a megalakulása óta végzett tevékenységéről.

8.) napirendi pont: Beszámoló a Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2019.(X.31.) határozatában meghatározott 2024.évben elvégzett települési képviselői feladatok ellátásáról

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: választást követően minden képviselőnek kiosztottunk feladatokat, melyről minden évben be kell számolniuk, ez a beszámoló van most a testület előtt, melyet meg kellene tárgyalni.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

77/2024. (IX.26.)

határozat

a Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2019.(X.31.) határozatában meghatározott 2024.évben elvégzett települési képviselői feladatok ellátásáról

A képviselő - testület:

Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 173/2019.(X.31.) határozatában meghatározott 2024.évben elvégzett települési képviselői feladatok ellátásáról szóló beszámolókat elfogadja.

határidő : folyamatos felelős: Tiszadob települési- képviselők

9.) napirendi pont: Beszámoló Tiszadob Polgármesteri Hivatalának 2024.évben végzett munkájáról

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: Az előterjesztésben minden hivatali dolgozó beszámoló az ez évi, időarányos munkavégzéséről. Az anyagot a jegyző úr készítette és terjesztette a testület elé.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

78/2024. (IX.26.)

határozat

Tiszadob Polgármesteri Hivatalának 2024. évben végzett munkájáról

A képviselő -testület:

Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszadob Polgármesteri Hivatala 2024.01-01-08.31-ig végzett munkájáról szóló beszámolót a határozat 1. sz. melléklete szerint fogadja el.

1. sz melléklet a 78/2024.(IX. 26..) számú határozatához

BESZÁMOLÓ

Tiszadob Polgármesteri Hivatalának 2024.01.01-08.31-ig végzett munkájáról.

Czudarhelyi Lászlóné:
Költségvetés, pénzügyi igazgatás

Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának 2024. évi költségvetését működési forráshiány nélkül sikerült összeállítani. Gondos tervezést követelt a feladatokhoz kötött finanszírozással településünk működését, kötelező feladatellátását biztosítani.
Önkormányzatunknak továbbra sincs hitelállománya, 2023. költségvetési évet is sikerült pozitív pénzmaradvánnyal zárni, ami bizonyos mértékig megteremtette a 2024-as év biztonságát is.

2024. február 15.-én elfogadásra került Tiszadob Nagyközség Önkormányzata 2024. évi költségvetése, melyről az Államkincstár által előírt költségvetési garnitúrákban adatot szolgáltattunk, mind az Önkormányzat, mind a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal, a Tiszadobi Napsugár Óvoda Mini - Bölcsőde és Konyha tekintetében. Tiszadob Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzata, a Tiszadob Tiszadada Ivóvízminőség- Javító Társulás Tanácsa, valamint a Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulás által elfogadott költségvetések is határidőben elkészültek, és azokról határidőben adatot szolgáltattunk.

Az Önkormányzat 2023. évi gazdálkodásáról szóló zárszámadás 2024. májusában került a Képviselő-testület elé, melyről az Államkincstár részére az adatszolgáltató garnitúrákon keresztül, határidőre tájékoztatást adtunk, mind a hét szervezetünk tekintetében.

Önkormányzatunk 2023. évben szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásban részesült, a 7 039 610 forint megítélt támogatással kapcsolatos elszámolási kötelezettségünknek 2023. április 15.-ig kellett eleget tenni.

A települést megillető feladatalapú hozzájárulások felülvizsgálatára évente három alkalommal van lehetőség, illetve a következő költségvetési évet „magalapozó felmérésnek" és az aktuális évet lezáró „elszámoló felmérésnek " kell eleget tennünk.
Gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére biztosított Pénzbeli támogatást megigényeltük és az érintettek részére kiosztásra került az év folyamán két alkalommal.
A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező Korm. rendelet alapján, mint köznevelési intézményfenntartó, minden évben adatott szolgáltattunk az intézmény működésével összefüggésben pénzügyi, gazdálkodási és a feladatellátást szolgáló vagyonnal kapcsolatban, az un. KIR rendszeren keresztül.

Az időközi mérlegjelentések, időközi költségvetési jelentések költségvetési szervenként, beruházási, és egyéb statisztikai jelentések, a vagyonkataszteri statisztika, az adó és ÁFA bevallások az intézményekre vonatkozó gyakorisággal határidőben megtörténtek. Az Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges változásokat, módosításokat, az adatszolgáltatás módjának változásához a bejelentéseket intézményeink vonatkozásában elvégeztük.
Elláttuk a külön- külön adatbázissal működő hét intézmény, önkormányzat és tárulás adminisztratív pénztári, illetve könyvelési feladatait, adatot szolgáltattunk és közreműködtünk pályázatok benyújtásában, és elszámolásában.

Eleget tettünk, a víziközmű-szolgáltatót illetve az ellátásért felelősöket érintő adatszolgáltatási kötelezettségünknek.

Az éves költségvetési beszámolón túl, el kell számolni a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési faladatainak támogatása jogcímen kapott támogatással az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé is. Központi költségvetésből származó támogatásokkal, szintén nem csak az éves beszámoló keretében kell elszámolni, azt az Államkincstár felé külön, más bontásban és részletezettséggel kell megtennünk.
Elvégeztük a 2024. évi Európai Parlament tagjainak és a helyi Önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok választásával kapcsolatos pénzügyi elszámolást.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásában való közreműködés

A Képviselő-testület és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: RNÖ) között együttműködési megállapodás van életben, amely megállapodás tartalmazza a RNÖ irányában végzendő hivatali feladatokat. A megállapodás a RNÖ költségvetése, a pénzügyi beszámolója tervezetének elkészítésére vonatkozó közreműködési feladatokra, a gazdálkodási folyamatok adminisztrációs tevékenységére, valamint a RNÖ testületi ülései előkészítésére és adminisztrálására vonatkozik.
A RNÖ vonatkozásában beszámoló benyújtására a testületen kívül nem csak az Államkincstárnak szükséges, hanem a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére is, mely elszámolás teljes részletességgel tartalmazza, számlánként, tételenként az önkormányzat előző évi működési támogatásának, illetve az azt megelőző év feladatalapú támogatásának felhasználását.

Tiszadob és Tiszadada Ivóvízminőség-javító Társulás feladatellátásában való közreműködés
A Képviselő-testület és a Társulás (továbbiakban: Társulás) együttműködési megállapodás keretében szabályozza a Polgármesteri Hivatal feladatait, melynek keretében a Hivatal elkészíti a Társulás költségvetésének, a pénzügyi beszámolójának tervezetét, adminisztrálja a gazdálkodási folyamatokat, valamint előkészíti és adminisztrálja a Társulás testületi üléseit.

Intézményfenntartó Társulás feladatellátásában való közreműködés
2013. július 1. napjával kezdődően megállapodás alapján a Hivatal látja el a tiszadobi székhellyel működő, Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulás egyes adminisztrációs-, pénzügyi-, gazdálkodási tevékenységét.

Kuki Benjaminné:

Adóügyi feladatellátás:

Ügyiratok:	**2024. augusztus 31-ig**
Helyi Iparűzési adó:	
Éves bevallás:	213
Nyilatkozat feldolgozása:	1
Meghatalmazás feldolgozása:	12
Bejelentkezés, változás-bejelentés:	214
Felszólítás iparűzési adó bevallásra:	5
Értesítés bevallás javításról:	31
Átvezetési/visszautalási kérelem:	13
Talajterhelés:	
Nyilatkozat:	3
Részletfizető:	2
Idegenforgalmi adó:	
Bevallás idegenforgalmi adóról:	40
Egyéb ügyek:	
Adók módjára történő behajtás:	253
Fizetési felszólítás hátralékosoknak:	41
Végrehajtás:	5

Nemleges adóigazolás:	1
Építéssel kapcsolatos ügyek/egyéb ügyek:	20
Közérdekű munkával kapcsolatos ügyek:	5

Iparűzési adó kintlévőség: 8 700 000 Ft

- 7 000 000 Ft rég megszűnt vállalkozások behajthatatlan előírásai /felszámolást követő elévülési időt követően törölhető/
- **1 700 000 Ft** /kisebb hátralékokból tevődik össze, a II. félévi befizetések felülvizsgálatát követően kerül végrehajtásra/

A 2024 II. félévi várható adóbevétel a feldolgozott bevallások alapján **27 000 000 Ft**
Az adózók részére az I. és II. félévi értesítők időben kiküldésre kerültek.
A Magyar Államkincstár felé az adatszolgáltatásoknak mindig határidőn belül eleget tettem.

Borsos Annamária:

SZOCIÁLIS TERÜLETEN, ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT POLGÁRMESTERI DÖNTÉSEK ELŐLKÉSZÍTÉSE

Beszámoló szociális ellátásokról

Tiszadob település szociális ellátását az Önkormányzat biztosítja, melynek főbb területei a pénzbeli és természetbeni ellátások. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került személyek támogatása, valamint az átmenetileg vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére ad segítséget.
Önkormányzatunk a nehéz anyagi helyzetben lévő időskorúaknak és gyermekes családoknak egész évben szociális ellátást nyújt. Egyik ilyen támogatási forma a települési támogatás természetbeni juttatás formája.
Mint már ismeretes, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata létrehozott egy farmot, amihez baromfi, sertés, szarvasmarha állomány tartozik és ezekből húst, tejtermékeket állítanak elő. Azért tartottam fontosnak ezt megemlíteni, mert a nehéz anyagi körülmények között élő családok és időskorúak számára összeállított csomagok, innen a tiszadobi farmgazdaságból kerülnek ki, mely termékek naprakészen frissek és tartósítószer mentesek. Ezáltal egészségmegőrzés szempontjából is kiváló minőségű a helyi gazdaságban megtermelt élelmiszer.
2024. évben napjainkig a következő támogatási lehetőségeket nyújtotta önkormányzatunk:

1; Természetbeni juttatások:

Szociális ebéd:

- 300 fő időskorú részesült szociális ebédben a hét öt munkanapján; január 1- december 31-ig, ami 18.000 adag ebédet jelent, ez augusztus 31.- ig **10.920.000,- Ft**

Szociális tej:

- **Minden** hónapban 125 fő tiszadobi lakos részesült települési támogatásban melyet január 1. napjától december 31. napjáig heti négy liter tej felhasználásával kaptak meg, 66.560,- ft/fő értékben, összesen **5.120.000,- Ft**

Szociális csomag:

- **Áprilisi** hónapban 35 fő tiszadobi lakos részesült élelmiszer csomagban 297.150,- Ft értékben.
- **Májusi** hónapban 126 fő tiszadobi lakos részesült élelmiszer csomagban 1.069.740,- Ft értékben.
- **Június** hónapban: 157 fő tiszadobi lakos részesült élelmiszer csomagban 1.375.610,- Ft értékben.
- **Július** hónapban: 152 fő tiszadobi lakos részesült élelmiszer csomagban 1.290.480,- Ft értékben
- **Augusztus** hónapban: 97 fő tiszadobi lakos részesült élelmiszer csomagban 823.530,- Ft értékben

Ez összesen 567 fő és **4.856.510,-** Ft.

Kitojt tyúk:

Települési támogatás keretén belül, természetbeni juttatásként 28 rászoruló család kapott 5 darab kitojt tyúk felhasználásával, 7.500,- ft/fő értékben, összesen **210. 000,-** Ft.

Szociális célú tűzifa:

Önkormányzatunk ezen felül más szociális ellátásban is részesíti az arra rászorulókat. Az egyik ilyen támogatási forma a szociális célú tűzifa.

2023 év végén Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális célú tüzelőanyag támogatás helyi szabályairól szóló 8/2023. (X. 27.) önkormányzati rendelete alapján 178 család számára családonként 1 m^3 tüzelőt osztott szét az arra rászoruló családok számára.

2024. január és február hónapban 63 család részesült 1 m^3 szociális tűzifában.

Ennek a 241 m^3 tűzifának az értéke **7.039.610,-** Ft.

Ezen támogatási formában nemcsak a nehéz életkörülmények között élő időskorúak részesültek, hanem a nehéz helyzetben lévő gyermekes családoknak is segítséget nyújtott az önkormányzat.

Továbbá hivatalból indult települési támogatás formájában is biztosított az önkormányzat tüzelőt az arra rászoruló családok számára, *önkormányzati szociális tűzifa* néven.
Ezt 70 család kapta meg, 34.290,- Ft/m^3 áron, melynek összértéke **2.400.300,-** Ft.

2; Pénzbeli szociális juttatások:

Köztemetés:

Településünkön a polgármester – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. 2024-ben 1 családnak segített rendezni elhunyt hozzátartozója temetési költségeit, mivel nem volt anyagi fedezetük, nem tudták vállalni a temetés költségét. Ennek összege **197.100,-** Ft.

Temetési segély:
Tiszadobi állandó lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személynek állapítható meg, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott. Ez évben a mai napig 17 családnak segített az önkormányzat az anyagi terhek csökkentésével, melynek mértéke 60.000,- Ft/ fő. Összesen **1.020.000,-** Ft.
Rendkívüli települési támogatás:
Ez a támogatás azoknak állapítható meg, akik a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe kerültek, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdenek.
Szociális területen, átruházott hatáskörben hozott döntés értelmében 235 fő kérelmére történő eljárás indult. Ebből 5 fő került elutasításra, azért, mert hiányos volt a kérelem és a felszólítás ellenére sem pótolta a hiányosságot.
A 230 fő kérelmező esetében, leginkább betegségre való tekintettel, gyógyszerre, méltányosságból kifolyólag, élelmiszer vásárlásra valamint közüzemi számlák kifizetésére került sor.

Hónap	Fő	Forint
- Január	21 fő	441.445,- Ft
- Február	33 fő	520.450,- Ft
- Március	7 fő	102.850,- Ft
- Április	21 fő	296.775,- Ft
- Május	78 fő	967.085,- Ft
- Június	22 fő	311.295,- Ft
- Július	35 fő	955.455,- Ft
- Augusztus	13 fő	218.910,- Ft
Összesen:	**230 fő**	**3.814.265,- Ft**

Bursa Hungarica ösztöndíj program:
Tiszadob Nagyközség Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer keretében ösztöndíjat nyújt azoknak a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatóknak, akik állami felsőoktatási intézményekben, továbbá nem állami felsőoktatási intézményekben államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első szakirányú továbbképzésben, valamint első felsőfokú szakképzésben az általuk felvett szak képesítési követelményében meghatározott képzési időn belül, nappali tagozaton folytatják tanulmányaikat.
2023/2024-es tanévre 1 fő nyújtott be pályázatot erre az ösztöndíjra, melyet önkormányzatunk **30.000,- ft**/év összeggel támogatott.

Arany János tehetséggondozó program:
Önkormányzatunk a program keretében támogatja azon tanulói jogviszonyban álló, általános iskola 8. évfolyamára járó, hátrányos helyzetű diákot, akit az iskola nevelő-testülete kiemelkedő tanulmányi munkája révén javasol.
2023/2024-es tanévben 2 fő jogosult ebben a programban részt venni, őket 3000,- ft/ fő/ hónap összeggel támogatta az önkormányzat.
Ez összesen **48.000,-** Ft.

2024. január 1. és 2024. augusztus 31. közötti időszakban összesen **35.655.785,-** Ft értékű támogatásban részesítette az önkormányzat Tiszadob lakosait.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

2023. január 01. napjától – 2023. december 11. napjáig mindösszesen: **5.019.775,- Ft** települési támogatás lett megállapítva 228 főnek.

Települési támogatás kérelemre:

- **202 kérelmező** részére megállapított **pénzbeli ellátás** összesen **3.579.776**,- Ft

  Ebből:
  -élelmiszerre 30 fő
  -betegség miatt 72 fő
  -közüzemű számla kiegyenlítésére 12 fő
  -nehéz anyagi helyzet miatt 30 fő
  -méltányosságból 58 fő

- **26 kérelmező** részére (temetési támogatás) megállapított **pénzbeli ellátás** összesen **1.440.000,-** Ft.

Elutasító határozatok:
A beszámolási időszakban 16 kérelmező részére történt elutasítás, a kérelmezők esetében nem állt fenn olyan rendkívüli élethelyzet, mely indokolta volna a települési támogatás megállapítását.
Az elutasítás elleni fellebbezési jogával senki nem élt.

KÖZTEMETÉS

A beszámolási időszakban köztemetés kifizetésére nem került sor.

Alexa Edit:

Testület megnevezése:	**2024.08.31-ig**
1. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	
1.1. Képviselő-testület	10 (+2 zárt)
1.2. Pénzügyi Bizottság	5
1.3. Ügyrendi Bizottság	5
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	3
3. Tiszadob és Tiszadada Ivóvízminőség-Javító Társulás	
3.1. Társulás Tanácsa	2
3.2. Társulás Pénzügyi Bizottsága	2
4. Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulás	
4.1. Társulás Tanácsa	2
4.2. Társulás Pénzügyi Bizottsága	0
5. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Értéktár-Bizottság	1

Testület megnevezése:	Döntések száma:
1. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata	
1.1. Képviselő-testület	
- Határozatok száma:	66
- Rendeletek száma:	6
1.2. Pénzügyi Bizottság	22
1.3. Ügyrendi Bizottság	25
2. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	14
3. Tiszadob és Tiszadada Ivóvízminőség-Javító Társulás	
3.1. Társulás Tanácsa	3
3.2. Társulás Pénzügyi Bizottsága	3
4. Tiszadobi Családsegítő és Gyermekjóléti Térségi Intézményfenntartó Társulás	
4.1. Társulás Tanácsa	3
4.2. Társulás Pénzügyi Bizottsága	0
5. Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Értéktár-Bizottság	0

Igazgatási feladatellátás:

Ügyiratok:

Iktatott ügyiratok száma:	2187

Anyakönyvi igazgatás, személyi adat- és lakcímnyilvántartás:

Ügyiratok:

Anyakönyvi igazgatás:

Tiszadobon történt	
Születések száma:	1
Házassági események száma:	22
Halotti események száma:	3
Családjogi helyzet rendezése keretében	
- apai elismerő nyilatkozatok száma:	7
Családi állapot igazolása:	13
Házassági névviselés forma módosítása:	5
Válás anyakönyvi nyilvántartásban történő adminisztrálása:	7

EAK-ban kérésre rögzített események száma:	96
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma:	45
Névadók száma:	3
Külföldön történt anyakönyvi esemény, hazai anyakönyvezése:	1

Személyi adat- és lakcímnyilvántartás:

A népesség-nyilvántartó rendszer szerint a település állandó lakóságának száma:
- 2024. január 1-én: 2679 fő

Lakcímnyilvántartás:

Lakcímváltoztatások száma:	68
Ebből:	
- Lakóhelyváltozás:	42
- Tartózkodási hely megváltoztatása:	26
Magyarországi lakóhely létesítése:	3
Névváltoztatás:	0

Kereskedelmi igazgatás:

Ügyiratok:

Üzletnyitás bejelentések fogadása (adatváltozás):	2
Üzletek megszűnéséről szóló bejelentés:	1
Telepengedély kiadása:	0
Szálláshely-szolgáltatás nyilvántartásba vétele:	2

Hagyatéki eljárás:

Ügyiratok:

Hagyatéki eljárások száma:	36
kiadott adó-érték bizonyítványok száma:	74

További igazgatási feladatok:

Ügyiratok:

- Föld bérbeadás, adás-vétel, egyéb hirdetmények kifüggesztése:	56

Munkaügyi igazgatás:
Feladatellátás folyamatosan történik a KIRA programban (kinevezések (Kjt.; Kttv.; Puétv.), munkaviszonyok (Mt.) rögzítése, változások átvezetése, a szabadságok nyilvántartása, a megbízási jogviszonyok feladása, számfejtése, számfejtésre történő átadása).

Ládi Dóra:

2024. január 01. napjától 2024. augusztus 31. napjáig végzett munkámról az alábbi összefoglalót adom:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság –a Gyvt. által szabályozott módon - megállapítása jegyzői hatáskör. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt- illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményekre (pl. ingyenes étkezés) az igénybevételére. A **kérelmezők** általában szociálisan hátrányos helyzetű vagy nehéz anyagi körülmények között élő családok.

2024. évben a **kérelmezők száma** 84 család, ahol 209 gyermek neveléséről gondoskodnak.

2024. év augusztus hónapban pénzbeli juttatásban részesültek a családok, melyet a Polgármesteri Hivatal házipénztárából került kifizetésre, ennek összege: **1 453 000 Ft.**

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján: *„A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága*
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,
alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek".

A Gyvt. 20/A (2) bekezdése alapján: *„A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján*
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít".

- **2024. Augusztusi hónapban: -** alapösszegű pénzbeli támogatásban 19 gyermek részesült, gyermekenként 6000 Ft. – ban. Emelt összegű pénzbeli támogatásban 206 gyermek részesült, gyermekenként 6500 Ft. –ban. Ennek összege: 1 453 000 Ft.

Elutasított kérelem 2024 évben nem volt.

Tiszadob Nagyközség Önkormányzatánál rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesült senki.

Ügyiratok:	**2024 augusztus 31-ig**
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény szám:	93
Hátrányos helyzetűek:	83
Gondozási díj:	2
Végzés:	23

Felszólítások	**2024.augusztus 31-ig**
Gazok ingatlanok:	58

Feladatkörömbe tartoznak a következők: kiküldetések elszámolása, védendő fogyasztók, közművek, statisztikák, önkormányzati értékek rögzítése, szünidei étkeztetés, honvédelem, katasztrófavédelem.

Veres Józsefné
közmunka koordinátor

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglakoztatási Osztály támogatása révén 2024/2025. évben 36. fő közfoglalkoztatásához kért és kapott munkabér és dologi támogatást.
Mezőgazdasági projektre 31 fő foglalkoztatására 2024. március 01. napjától – 2025.február 28 napjáig: bér+ járulék: 57.740.152. Ft, dologi támogatásra: 35 908.416.Ft.
mindösszesen : **89. 648.568**.Ft
Hosszabb idejű: 5 fő foglalkoztatására 2024. március 01.napjától 2024. augusztus 31. napjáig,illetve 2024. szeptember 01. napjától 2025. február 28. napjáig : bér, járulék támogatásra mindösszesen: **11.933.934.** Ft.

A közmunkaprogramban résztvevőkkel olyan feladatokat végezhetünk el, melyek egyéb források hiánya miatt elmaradnának. Jelentős e programcsoporton belül a mezőgazdasági mintaprogram, amely konkrét „megfogható pénzforrásokat" produkál.
A mezőgazdasági programunkon belül a mintafarmom elsősorban:
- baromfitenyésztéssel, tartással,
- sertéstartással,
- szarvasmarha tenyésztéssel és tartással, tej és tejtermékek előállításával,
- zöldség- és gyümölcstermesztéssel foglalkozunk, továbbá takarmánynövények termesztésével.

A megtermelt termékek szűkített önköltségi áron kerülnek konyhai feldolgozásra, vagy alapanyagként.
Zöldségnövényeket 1,5 ha területen termeltünk. Zöldségfélékből a konyha igényeinek, nyersfogyasztásra és tartósításra, gyakorlatilag mindent megtermeltünk, a téli zöldáru igény kivételével.
Ez évben a fekete berkenye sajnos nem lett olyan bőséges termésű mint tavaly: 397. kg termett. A berkenyéből lekvárt illetve szörpöt készítettünk. Kiemelkedő az antioxidáns tartalma, mely erősíti a hajszálereket, élénkéti a vérkeringést.
Baromfitenyésztés keretében Tetra Sl hibridet tojótyúkokat tartunk. Foglalkozunk bojler neveléssel is, a csibéket saját magunk keltetjük. Egy turnusban 500 db keltető tojásból keltetünk csirkéket ezt is öt alkalommal.
A naposcsibéket – a Hivatal melletti előnevelőben - három hétig előneveljük. A három hetes csibék kerülnek le a farmra, továbbtartásra. Előneveléskor vásárolt indító takarmányt a farmon nevelő takarmányt kapnak az állatok.
A vágást a saját vágóhidunkon 8 - 9 hetes korban végeztetjük, vágott egész csirkék kerülnek a konyhára, a darabolás mélyhűtés konyhai körülmények között történik.

A farmon termelt tojás nagyobb hányadát szintén a konyhánkon használjuk fel. A túltermelési időszakban értékesítünk tojást dolgozóinknak, közmunkásoknak.
Sertéstartás keretében a malacalapanyagot Dunaújvárosból a Büntetés Végrehajtási Intézet telepéről vásárolunk 2024 évben: 60 db-ot tervezünk vásárolni.
A takarmányokat saját és vásárolt alapanyagok felhasználásával saját magunk – közmunkában dolgozók-, keverjük táppá. Ezt a tápot fogyasztják a sertések.
A sertések bérvágatását a tiszadobi vágóhídon végeztetjük.
A település konyhájára fél testként kerülnek a levágott állatok, ott történik a darabolás.

Szarvasmarha tenyésztéssel 2015. márciusától foglalkozunk.
A tehenek koncentrált tejet termelnek (tejzsír 5-6,5 %, tejfehérje 4,1 – 4,9 %), a tejnek nagyobb részét szeparálást követően a konyhánkon dolgozzuk fel, de ide kerül a szeparáláskor kiválasztott tejszín is feldolgozásra.

A termelt tejből ivótejet (kakaó, karamellás tej, ízesített tej), tejszínt, túrót, sajtot, füstölt sajt, gomolya, ízesített gomolya (kapros, lilahagymás) vajat, tejfölt, joghurtokat készítünk.
Jelenlegi állományunk: tehén:12 db, szopós borjú:4 db. kisnövendék: 3. db növendék: 10. db, vemhes üsző: 11 db. hízómarha: 5. Összesen: 45.db.
Az üszőket 15 hónapos korukban termékenyítjük majd, leellésüket követően a tehénlétszámot növeljük.
A bikaborjút 18-22 hónapos korban 400-450 kg súllyal, bérvágatjuk, és húsát a konyhán hasznosítjuk.

Önkormányzati Farm 2024 III - VIII. havi termelése

Zöldség, gyümölcs, termelés:

Növény	**kg**	**Ft**
hagyma	837,5	376.875
paradicsom	392,5	314.000
retek	74	18.500
cukkini	182	40.040
tök	1125	247.500
berkenye	397	476.400
paprika	72	72.000
cseresznye	70	63.000
körte	90	54.000
szilva	549	329.700
őszibarack	30	21.000
Mind összesen:		**2 012.965**

Növénytermesztés:

Termény	mennyiség / kg	Ft
siló kukorica	305.497	10 906 243
réti széna	14.400	1.152.000
lucerna széna	44.800	5.824.000
Mind összesen:		**17.882.243 Ft**

Állattenyésztés farm, feldolgozás:

Termék	mennyiség / l, kg, db	Ft
tej literben	45.456	5.909.280
túró	3069,9	2.455.920
sajt	159,8	271.660
tejszín	3854	1.927.000
vaj	103,7	202.215

kefir	107	67.410
joghurt	371	337.239
tejföl	109	93.195
gomolya	83,95	112.661
krémsajt	52,05	56.214.
szociális tej	12.480	3.993.600
értékesítet tej	4765	657.102
szociális vaj	470	1.891.750
szociális sajt	664	2.964.760
tojás:	36450 db	1 991 550
csirke	1375	1 375 000
sertés konyhára értékesített sertés	21 db	4.116.000
marha	4 db	1.288.000
Összesen:		**29 710 556**

Zöldség gyümölcs	**2 012 965**
Növénytermesztés	**17 882 243**
Feldolgozás farm	**29 710 556**
Összesen III - VIII. hó:	**49 605 764**

Szarvasmarháink törzskönyvezettek, állományunk törzskönyvi ellenőrzés alatt van, havi befejezéssel, teljesítmény ellenőrzéssel, tej mikrobiológiai vizsgálattal

A tehenek a frissen elletek kivételével vemhesek, 2024. évben ismét ellenek. A szaporulatból majd felnevelt üszőket vemhes üszőként fogjuk értékesíteni a bikaborjakat növendékként vágva, a konyhán használjuk fel.
Amennyiben csak a termelést tekintjük, mindenkor eredményesen fenntartható tevékenység. Legfőbb célunk a konyha bio alapanyaggal való ellátása, szociális rászorultság segítése, jelentékeny mennyiségű értékesítés, részbeni foglalkoztatás értéktermelő céllal.

Szedleczkiné Muzer Tünde
Tanyagondnok

A tanyagondnoki szolgálat egy 8+1 személyes Volkswagen Transporter mikrobusz bevonásával kerül ellátásra. A kisbusz 2024. január 1. és augusztus 31. között: 10.921 km-t futott.

Munkaruha 50.000 Ft.

Gépkocsi üzemanyag költsége: 530.000 Ft
Karbantartás: 375.400 Ft
Biztosítás kötelező: 42.425Ft/negyedév
Casco: 12.229 Ft/ hó

Tanyagondnokként a következő feladatokat láttam el:

A Reje tanyán élő, rászoruló személyek részére szükség szerint:

- gyógyszeríratás, - kiváltás,
- igény szerint, vásárlás,
- a térítéses, és a szociális ebéd kivitele az Önkormányzat konyhájáról,
- temető gondozás érdekében hozzátartozók szállítása,
- beteg gyermekek szükség szerinti hazaszállítása az Iskolából, Óvodából,
- gyermekek, felnőttek, önkormányzati rendezvényekre történő szállítása,
- adminisztrációs segítség, hivatalos ügyek intézése,
- a hét mindennapján 10:00-kor Tiszadobról – Rejébe személyszállítás végzése.

További feladataim:

- szünidei étkeztetésben való részvétel, ételszállításon keresztül,
  Segítséget nyújtok, hogy mindenki aki a tanyán él és nem gázzal fűt szociális tűzifa támogatásban részesüljön.
- A nehéz anyagi és szociális helyzetben élő nyugdíjasok: 29 fő havonta 5 alkalommal szociális ebédben részesültek melyet szintén én juttatok el mindenkihez
- A farmon megtermelt tejből szociális juttatásként nagycsaládos és nyugdíjas is részesült: 26 család hetente 2 alkalommal 2 l tej adományban.
- figyelemmel kísérem az idős, segítségre szoruló személyeken kívül, a problémás gyermekes családokat, szükség esetén jelzéssel élek a védőnő, illetve a Családsegítő Szolgálat vezetője felé.
- Kapcsolatot tartok az általános iskola és óvoda vezetőivel.

Az önkormányzati működéshez kapcsolódó szállítási feladataim:

- családlátogatás, környezettanulmány készítése érdekében, a családsegítő és a szociális ügyintéző szállítása,
- természetben nyújtott települési támogatás kiadásában való közreműködés,
- napi rendszerességgel az Önkormányzat konyhájára a szükséges élelmezési alapanyagok beszállítása,
- szükség esetén a Farmról tej, tejszín, konyhára, illetve Tiszavasvári tejcsarnok, a tojás konyhára vagy raktárba történő szállítása,
- nyáron a zöldségfélék, fagyasztásra, illetve az elkészített befőttek raktárba szállítása,
- sertésvágást követően a hús fagyasztásra, raktárba szállítása.
- Napi rendszerességgel menetlevelet vezetek, melyet minden nap leadok a Polgármesteri Hivatalban.
- Tevékenységi naplót rendszeresen vezetem, melyet Polgármester Úr is ellenőriz.

A tanyaház alkalmanként rendezvény tartására ingyenesen lett odaadva (Ballagás, halotti tor). A Baptista Szeretetszolgálat ingyen használhatta a tanyaházat (gyermeknap, ruhaosztás stb.)
A tanyaházban biztosítottuk a választó kerület helyszínét.

A polgármesteri hivatal köztisztviselői munkavállalóihoz tartozik meg Suhajda Imre, aki ellátja a házi pénztár kezelését, valamint a leltározási feladatok összeállítását.

Összegezve: Szerteágazó tudást is igénylő, felelősségteljes hivatali feladatainkat, elhivatottan lehet csak végezni, és bízunk abban, hogy vissza jön még az-az idő, amikor a hivatalokban dolgozó köztisztviselők anyagi megbecsülésük mellett a társadalmi elismerésük is újra megvalósul.

Végezetül engedjék meg, hogy beszámolómat az alábbiakkal zárjam:

Magyary Zoltán 1941-ben a Magyar Közigazgatás reformjáról a következőket mondta:

„Abszolút megelégedettségre a közigazgatás természetesen soha nem tarthat igényt, de törekednie kell rá, hogy relatíve stabil helyzetet teremtsen, és a szolgáltatásait hatékony, továbbá nívós, a szolgáltatással érintett kör minél nagyobb megelégedését kivívni képes módon nyújtsa. A közigazgatási működés legfőbb orientációs pontja ugyanis a közfeladatok intézésének, illetve a közszolgáltatások nyújtásának törvényes keretek között történő, ugyanakkor hatékony és eredményes realizálása.....”

Tiszadob, 2024. 09. 18.

Tisztelettel: Horváth Ernő sk.
Jegyző

10.) napirendi pont: Tájékoztatás a Tiszadobi Színkör Egyesület megalakulásáról, eddigi munkájáról

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: Településünkön megalakult a Tiszadobi Színkör Egyesület, melyet Tóth István képvisel a Testületi ülésen.
Amennyiben van kiegészítése, úgy megadom a szót Tóth István úrnak.

Tóth István a Tiszadobi Színkör Egyesület elnöke: Tiszadobon 2022-ben elindult egy színjátszókör, mely 2023-ban is folytatta munkáját. Voltunk fellépni Noszvajban, Tiszadadán, Tiszalökön, ekkor mondtuk, hogy teremtsük meg ennek egy szervezettebb hátterét. Ekkor kezdeményeztük egy Egyesületet bejegyzését, melyre 2024-ben került sor. A 18 alapító tagos létszámunk már 30 főre emelkedett.
Célunk, hogy gazdagítsuk Tiszadob kulturális életét, ehhez kérek együttműködést.
Volt egy felolvasóestünk, most pedig folyamatban van a csipkerózsika előadás próbája. Szeretnénk további értékeket felkutatni és bemutatni.

Somlyai Zoltán alpolgármester: Nem lehetne egy önkormányzati épületet rendelkezésükre bocsátani?

Tóth István a Tiszadobi Színkör Egyesület elnöke: Amennyiben van rá lehetőség, akkor annak nagyon örülnénk.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 6 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

79/2024. (IX.26.)

határozat

a Tiszadobi Színkör Egyesület megalakulásáról, eddigi munkájáról

A képviselő-testület:

1.) A Tiszadobi Színkör Egyesület megalakulásához gratulál, színvonalas kulturális munkájukhoz további sikereket kíván.
2.) Tiszadob Nagyközség Önkormányzata a lehetőségeihez képest támogatja az egyesület működését.

határidő: folyamatos

felelős: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

11.) Egyebek.

Somlyai Zoltán alpolgármester: Publikus az, hogy van-e új főigazgatói pályázat?

Horváth Ernő jegyző: A pályázati határidő még nem járt le, de eddig még nem érkezett új pályázat.

Fábri Zoltán képviselő: Bertalan Éva szolgálati lakása üresen áll, azt igénybe lehet venni?

Bán György polgármester: Bertalan Éva gondnokság alatt álll. Amíg a személyes dolgai az ingatlanban vannak, addig nem tudunk ezze a kérdéssel foglalkozni. Amit megüresedig, vissza lehet térni erre a kérdésre.
Amennyiben pedagógus érkezik az iskolába, úgy természetesen neki oda tudjuk adni, de pedagógusnak szolgálati lakás az általános iskola épületében is rendelkezésre áll.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el így Bán György polgármester a nyilvános ülést, 2024. szeptember 26. napján 17:07 órakor bezárta.

Kmf.

Bán György
polgármester

Horváth Ernő
jegyző

Hitelesítők:

Alexa-Veres Edit
képviselő

Likai Zoltán
képviselő