Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. július 25. napján 14:00 órai kezdettel tartott rendes, nyilvános ülésének

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Határozat száma	Megnevezése
54/2024. (VII.25.)	a Képviselő-testület 2024. július 25. napján megtartott nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről
55/2024. (VII.25.)	a két ülés közötti legfontosabb eseményekről
56/2024. (VII.25.)	a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
57/2024. (VII.25.)	Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha meghirdetett intézményvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálásáról
58/2024. (VII.25.)	Előterjesztés A TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosításáról, valamint egységes szerkezetbe foglalt változat elfogadásáról
59/2024. (VII.25.)	Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, annak 2023. évi pénzügyi helyzetéről
60/2024. (VII.25.)	Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre vonatkozó óvodai nevelésről, valamint bölcsődei ellátásról szóló intézményvezetői beszámoló
61/2024. (VII.25.)	Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha a 2024/2025 nevelési évre az óvodai férőhely szerinti létszámának emelése, valamint óvodai csoportok számának megállapítása és a maximális csoportlétszám meghatározása
62/2024. (VII.25.)	Előterjesztés a település egészségügyi ellátásáról, fontosabb betegségekről. Az időskorúak egészségügyi helyzetéről

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. június 27. napján 14:00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a Tiszadobi Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme (4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.)

Tárgy: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülése.

Az ülést vezeti: Bán György polgármester

Jelen vannak:
- **Bán György** polgármester
- **Somlyai Zoltán** alpolgármester
- **Alexa-Veres Edit** képviselő
- **Dohos László** képviselő
- **Fábri Zoltán** képviselő
- **Likai Zoltán** képviselő (késve érkezett)
- **Oláh Károly** képviselő

Meghívottként részt vett:
- **Horváth Ernő** jegyző
- **Mészárosné Sándor Ágnes** intézményvezető
- **Fábriné Somlyai Beáta** könyvtárvezető
- **Bertalan Lászlóné** főigazgató
- **Sebestyén László** Tiszadob Nyugdíjas Baráti Kör Idősek és Egyedülállók Egyesülete, elnök

Meghívottként távol maradt:
- **Benedek Péter** Andrássy Kultruális, Turisztikai, Természetvédő Egyesület
- **Dr. Elek Tamás** Tiszavasvári Járási Hivata, hivatalvezető
- **Paronai János** Tiszavasvári Rendőrkapiányság, kapitányságvezető
- **Körei Tamás** Tiszadobi őrsparancsnok
- **Galyas József** Roma Nemzetiségi Önkormányzat, elnök
- **Bán Gábor** Polgárőr Egyesület, elnök

A jelenléti ív megtalálható a jegyzőkönyvhöz mellékelve.

Bán György polgármester: Köszöntöm a megjelenteket és megállapítom, hogy a **Képviselő-testület határozatképes, hiszen a 7 tagjából 7 fő képviselő jelen van.**

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, jegyzőkönyv hitelesítésére jelöli Oláh Károly és Dohos László képviselőket.

A Képviselő-testület 7 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
54/2024. (VII.25.)
határozata

a Képviselő-testület 2024. július 25. napján
megtartott nyilvános ülésének napirendi pontjairól és az ülés jegyzőkönyvének hitelesítőiről

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

I.) nyilvános ülésén, az alábbi napirendi pontok megtárgyalását fogadja el:

1.) Napirend előtt:
- Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről
- Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

2) Napirend:
a) Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha meghirdetett intézményvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálásáról
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Ügyrendi Bizottság

b) Előterjesztés A TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosításáról, valamint egységes szerkezetbe foglalt változat elfogadásáról
Véleményez: Pénzügyi Bizottság
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Ügyrendi Bizottság

c) Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, annak 2023. évi pénzügyi helyzetéről.
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Pénzügyi Bizottság

d) Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre vonatkozó óvodai nevelésről, valamint bölcsődei ellátásról szóló intézményvezetői beszámoló
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

e) Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha a 2024/2025 nevelési évre az óvodai férőhely szerinti létszámának emelése, valamint óvodai csoportok számának megállapítása és a maximális csoportlétszám meghatározása.
Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

f) Előterjesztés a település egészségügyi ellátásáról, fontosabb betegségekről. Az időskorúak egészségügyi helyzetéről.
Előadó: Bán György polgármester

Írásbeli előterjesztés alapján

g) Egyebek

II.) az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek Oláh Károly és Dohos László képviselőket.

Tájékoztató a két ülés közötti legfontosabb eseményekről

Bán György polgármester:

Június 28. Király János tanár úr nyugdíjba vonult. Az iskolában rendezett búcsúztatóján vettem részt. Az Önkormányzat részéről, több évtizedes munkájának elismeréseként egy emlékplakettet és a vele járó 30.000, Ft-os jutalmat adtam át, a képviselő-testület nevében.

Június 28. Pétegisz Zrt-nél Semmelweis napi ünnepségen vettem részt, az ünnepség keretében, a dolgozók egy szép műsorral kedveskedtek az ott dolgozóknak és a meghívott fenntartó polgármestereknek.

Július 01. Megtartottuk a köztisztviselők napját, ami abból állt, hogy e napon a köztisztviselők szabadságot kaptak.

Július 02. Pétegisz Zrt-nél megtartottuk az ideiglenes cég felülvizsgálatokat.
A számok tükrében a cég működése biztosított.

Július 02-08. Szabadságon voltam.

Július 08. Áramkimaradás miatt a tárolóban három hűtőláda áramszolgáltatása kimaradt, így tönkrement paprika, csirkehús, berkenye és túró.

Az áruk selejtezésre kerültek 554.627, Ft értékben.

Felelőst megállapítani az ügyben nem lehetett.

Kártérítést sem lehetett kezdeményezni.

Július 15. Egyeztettük az önkormányzati szociális fa adomány odaítélését a családsegítő szolgálat javaslatára.

A fát július végén, augusztus elején szállítjuk ki.

A Nyírerdő Zrt. megkezdte az állami szociális tüzifa beszállítását 235 m^3 erejéig, hogy az őszi-téli idő nem okozhasson gondot a beszállításban.

Július 16. Egy nap szabadságon voltam.

Július 17. A régi szeméttelep, amely le lett védőterítéssel zárva, folyamatos utóellenőrzést

igényel, előírás szerint.

Ezen munkát egyeztettem le Szabó András szakmérnökkel.

A vizsgálati adatok alapján mindent rendben találtunk.

Július 18. Polgár és Térsége Egészségfejlesztő Társulat, társulási megállapodásának végrehajtásaként átutaltuk az 573.705, Ft időarányos társulási hozzájárulást.

Július 18. Megyei Önkormányzatnál egyeztettem, térségi fejlesztési ügyekben.

Július 18. Leader elnöki teendőimnek tettem eleget.

Utalványoztam a június havi rám rótt feladatokat.

Július 23. Óvodánk vezetési, átmeneti vezetési dolgaiban folytattunk le vezetői tárgyalást, a jegyző úr, az óvoda vezető-helyettese én valamint Dobszainé Orovecz Mónika munkaközösség vezető.

Mivel új feltételeket kell kidolgozni, a vezetői állás meghirdetésében, az átmeneti időre egyeztetni kellett az óvodai vezetés kérdéseit.

Az új vezető beállításáig a munkaközösség vezetőt bízzuk meg, az óvoda vezetésével, 2024. szeptember 01-től.

Július 23. Július 23-án történt a településen ez rendkívüli eset.

Kigyulladt 23:45 órakor a Móricz Zsigmond utca 26. szám alatti ingatlan.

A keletkezett kár jelentős.

Az ott lakók Mata János és élettársa kéréssel fordult Önkormányzatunkhoz segítségért, mert szinte mindenük bent égett.

Az önkormányzati pénztámogatási keretből megkülönböztetett támogatásban részesültek 340.000, Ft összeggel.

Arra is ígéretet tettem, a képviselő-testület nevében, hogy ha megtörténik a szakmai felülvizsgálat és alkalmasnak tartják a tető visszaépítését, Önkormányzatunk e vonatkozásban is segítségükre lesz.

Július 24. Véglegesen döntöttünk és összeállítottuk a pénzügyi fedezetét a holt-Tisza megvalósítandó sárkányhajó kikötő pontonnak.

Előreláthatólag a munkát nem számolva ez úgy 300-320.000, Ft bekerülési értékkel jár majd, de biztonsági feltételeket teremt meg a hajók használatával kapcsolatban.

Farm tájékoztató, június hónap

Megnevezés	kg, liter, db	Ft/egység	Összesen/Ft
Tehéntej	9.102	320	2.912.600
Tojás	8.173	65	531.245
Sertéshús	532	1.237	658.084
Baromfihús	454	902	409.508
Széna	7.815	85	664.275
Zöldség	300	700	210.000
Összesen	--	--	5.385.712

Az időjárási körülmények nagymértékben kihatással vannak a növények és állatok termelésére.
A nagy melegben (35-40 °C)
- a termelésben 10-12 % csökkenés,
- a tojástermelésben 8-10 % csökkenés,
- marha, sertés, baromfi súlygyarapodásban 18-22 % csökkenés mutatkozik.
Amennyiben 7-10 napon belül nem lesz eső, 40 % növénytermesztési kieséssel számolunk.

Májusban megindult egy tejtermelési növekedés, viszont egy jelentős árcsökkenés is a tejpiacon, a 6,2 % zsír, 4,7 % fehérje tartalmú tejért.
(Ez 1,7 liter holstein tejnek felel meg beltartalom alapján).
94, Ft/liter áron szándékozott felvásárolni a kereskedés, ezért úgy döntöttem, hogy ilyen áron nem értékesítjük a tejet, inkább feldolgozzuk és a feldolgozási terméket (sajt, vaj), szociális támogatásra adjuk ki.

Igaz, e döntésünknek a választási időszakban volt negatív visszhangja.

Viszont tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a feles tejből készített termékekből mai napig 3.905 e/Ft összeget meghaladó természetbeli támogatást juttattunk lakosságunknak.

Megítélésem szerint ez nem elhanyagolható összeg.

További kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2024. (VII.25.)
határozata

a Képviselő-testület két ülése közötti legfontosabb eseményekről

A képviselő-testület a két ülése közötti legfontosabb eseményekről szóló tájékoztatást elfogadta.

Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Somlyai Zoltán alpolgármester: az írásos előterjesztés kiküldésre került. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatosan nem hangzott el Somlyai Zoltán alpolgármester kérte a képviselőket, szavazzanak a kiadott határozat-tervezetnek megfelelően a lejárt határidejű határozatokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúan az alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
56/2024. (VI.25.)
határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) alábbiak szerinti, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja:

a) 50/2024. (VI.27.) határozat, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Tiszadobi Rendőrörs Tiszadob Nagyközség 2023. évi közrendjéről, közbiztonságáról szóló értékelő jelentés elfogadása
b) 51/2024. (VI.27.) határozat, a Tiszadobi Sport Egyesület kérelmének elbírálása
c) 52/2024. (VI.27.) határozat, Tiszadob Nagyközség Önkormányzatának fenntartásában működő Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha Alapító Okiratának módosítása és egységes szerkezetbe történő elfogadása
d) 53/2024. (VI.27.) határozat, a Tiszadobi Könyvtár, Információs és Közösségi Helyen 2023. évben végzett munkáról és a 2024. évi feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

2.) átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

1.) napirendi pont: Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha meghirdetett intézményvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálásáról

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján
Véleményez: Ügyrendi Bizottság

Bizottsági véleményezés:

Fábri Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke: az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés melletti határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Hozzászólások:

Bán György polgármester: két óvodapedagógus nyújtotta be jelentkezését, azonban egyikük sem rendelkezik megfelelő végzettséggel, így nem tudunk vezetőt választani, ezért a pályázatot eredménytelennek kell nyilvánítani, illetve új pályázatot kell kiírni.

Somlyai Zoltán alpolgármester: meddig lehet ezt húzni? Mert ennek valahogy pontot kellene tenni a végére.

Bán György polgármester: minden addig fog tartani, míg valaki nem ad be olyan pályázatot, ahol a pályázó minden feltételnek megfelel.

Dohos László képviselő: az új pályázat, ugyanazokkal a feltételekkel kerül majd kiírásra?

Horváth Ernő jegyző: az alapvető feltételeket nem lehet figyelmen kívül hagyni. De az elvárt vezetői tapasztalatot ki fogjuk venni, nem lesz ilyen előírás. A szakmai tapasztalat meglétét pedig négy évben állapítjuk meg, illetve kimaradnak az egyéb előnyök.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

57/2024. (VII.25.)

határozat

Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha meghirdetett intézményvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok elbírálásáról

A képviselő- testület:

1.) Megállapítja, hogy a pályázati kiírás szerint határidőben 2 db pályázat érkezett. A pályázók: Gulyás Júlianna Irén és Alexa Veres Edit.
2.) A becsatolt pályázati dokumentumok alapján megállapítja, hogy a beérkezett pályázók egyike sem rendelkezik pedagógusi szakvizsga keretében szerzett igazgatói, valamint közoktatás-vezetői szakképzettséggel.
3.) A 2.) pontban lévő szakképzettség hiánya miatt egyik pályázónak sem ad vezetői megbízást, így a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

4.) A vezetői feladatok ellátására újabb pályázatot ír ki.
5.) felkéri a jegyzőt:
a.) a pályázók értesítésére,
b.) a pályázók pályázati anyagának vissza küldésére,
c.) a tárgyban újabb pályázati anyag előkészítésére.

határidő: felelős: Horváth Ernő jegyző

5.) a.) és b.) pontját azonnal
5.)c.) pontja: 2024. augusztus 30

2.) napirendi pont: Előterjesztés A TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosításáról, valamint egységes szerkezetbe foglalt változat elfogadásáról

Előadó: Bán György polgármester
Véleményez: Ügyrendi Bizottság
Írásbeli előterjesztés alapján

Bizottsági véleményezés:

Fábri Zoltán Ügyrendi Bizottság elnöke: az Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés melletti határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Hozzászólások:

Bán György polgármester: ez írásos előterjesztés kiküldésre került, van-e kérdés, hozzászólás?

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül, az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

58/2024. (VII.25.)

határozat

A TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosításáról, valamint egységes szerkezetbe foglalt változat elfogadásáról

Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

1.A TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosítását a határozat 1. számú melléklete alapján elfogadja.

határidő: azonnal felelős: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

2.A TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány alapító okiratának módosítással egységes szerkezetbe foglalt változatát a határozat 2. számú mellékelte alapján fogadja el.
a.)felhatalmazza a polgármestert a 2. pont szerinti alapító okirat aláírására.
b.felkéri a jegyzőt, hogy a döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: azonnal

Felelős: Bán György polgármester
Horváth Ernő jegyző

1. <u>számú melléklet a 58/2024. (VII. 25.) számú képviselő-testület határozatához</u>

1.) Az alapító kizárólag a kuratóriumi tagok vonatkozásában a kuratóriumi tagok visszahívására vonatkozó 2024.04.25. napján kelt II/1. számú döntését visszavonja és a kuratóriumi tagoknak a kuratóriumi tagságról történő lemondó nyilatkozatára tekintettel elhatározza, hogy 2024.07.15. napjával határozatlan időtartamra közös megegyezéssel a társalapítóval az alábbi személyeket jelöli ki tisztségviselőként a kuratórium tagjaiként az alábbi tisztségekre:

a.) Bodnár Mihály – kuratóriumi elnök (szül.: Tiszalök, 1960.04.03.; an.: Balogh Erzsébet; lakcím: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14.)
b.) Dr. Legány András György – kuratóriumi tag (szül: Budapest, 1936.06.11., an.: Wert Adrienn; lakcím: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 56/A.)
c.) Oláh Károly – kuratóriumi tag (szül. Tiszadob, 1956.06.05., an: Fincziczki Ilona, lakcím: 4456 Tiszadob, Ady Endre utca 7/b.)
d.) Dr. Demeter Iván – kuratóriumi tag (szül.: Tiszalök, 1964.11.13.; an.: Puskás e.)
e.) Szitta Tamás - kuratóriumi tag (szül.: Debrecen, 1951.03.11.; an.: Parajdi Róza; lakcím: 3413 Cserépújfalu, Bethlen Gábor út 13.)
f.) Bodnárné Varró Ilona – kuratóriumi tag (szül.: Kisújszállás, 1963.09.07.; an: Baranya Ilona; lakcím: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14.)
g.) Bodnár Dániel Mihály – kuratóriumi titkár (szül.: Debrecen, 1987.06.18.; An: Bodnárné Varró Ilona; lakcím: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14.)

és elhatározza ezen tisztségviselők átvezetését a 2024.07.15. napjától kezdődő hatállyal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratban az előző határozatokban elrendelt változásokkal együtt.

2.) Fenti határozatot alapító a Nyíregyházi Törvényszék 27.Pk.60.088/1995/123. számú hiánypótlása alapján hozta meg, mely szerint a Törvényszék álláspontja, hogy a Ptk. 3:398.§ (2) bek. megjelöltek szerint a kuratóriumi tagok megbízatásának visszavonása helyett a kuratóriumi tagok lemondása után történő ismételt megválasztás a szabályszerű eljárásrend.

2.számú melléklet a 58./2024. (IV. 25.) számú képviselő-testület határozatához

ALAPÍTÓ OKIRAT

TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

1. Bevezető

A Tiszadob Nagyközségi Önkormányzat Képviselő - testülete, a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület együtt - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74.§ alapján a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására alapítvány létrehozását határozta el, mely tevékenység a 2011. évi CLXXV. tv. alapján közfeladat. Jelen okirat a Közalapítvány 1998. augusztus hó 5. napján kelt alapító okirata a 2006. december hó 21., 2014. november 27., 2019. november 27. és 2020. április 7., továbbá a 2021. szeptember 20. és 2022. május 16. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben.

A közalapítvány:

a) Neve: TISZATÁJ Környezet- és Természetvédelmi Közalapítvány

b) Székhelye: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14. sz.

Telephelyei: 3579 Kesznyéten, Szamárháti-tanya
3465 Tiszabábolna, Fő utca 95. 133/4 hrsz.

c) Alapítói: Tiszadob Nagyközség Önkormányzata
(székhely: 4456 Tiszadob, Andrássy út 37. szám, képviseli: Bán György, polgármester)

Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület
(székhely: 1121 Budapest, Költő út 21. szám, nyilvántartási szám: 472,
képviseli: Dr. Halmos Gergő Dénes ügyvezető igazgató)

d) az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre

2. Az Alapítvány céljai:

A Tisza-völgy és táj történetileg hozzákapcsolódó területek, valamint az Északi-középhegység térségének természeti értékei feltárásával, megóvásával és megismertetésével kapcsolatos feladatok, továbbá az egészséges emberi környezet kialakítása érdekében szükséges tennivalók szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásának segítése, szervezése és megvalósítása. Az egészséges élelmiszer előállítást szolgáló agrár-környezetgazdálkodási tevékenység.

A közalapítvány céljai megvalósítása érdekében:

a) A rendelkezésre bocsátott pénzügyi eszközök és nem pénzbeli támogatások és egyéb vagyonrendelésekből eredő jövedelmek felhasználásával gondoskodik a közalapítvány tulajdonába került védelemre tervezett és védett természeti területek természeti értékeinek a megóvásáról, fenntartásáról és természetvédelmi célokat szolgáló hasznosításáról.

b) Szervezi, irányítja és természetvédelmi, szakmai szempontból ellenőrzi a közalapítvány tulajdonába került természeti területek állag-megóvásával kapcsolatos kezelési és fenntartási

tevékenységet.

c) Megbízást ad a közalapítvány tulajdonában lévő természeti területek természeti értékei megóvását, fenntartását, védelmét és bemutatását szolgáló tevékenység megvalósítására, továbbá gondoskodik a megbízás teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet megteremtése érdekében:

- előmozdítja a pénzbeli és nem pénzbeli támogatások felajánlásának a szervezését és a megvalósításuk feltételeinek a biztosítását,
- ismerteti és terjeszti a környezet- és természetvédelmi feladatok pénzbeli és nem pénzbeli támogatásának a feltételeit, lehetőségeit és módozatait,
- gondoskodik a környezet- és természetvédelmi feladatok céljára a közalapítványnak felajánlott pénzbeli és nem pénzbeli támogatások felhasználásáról, tájékoztatja mind az adományozót, mind a közvéleményt a támogatások felhasználásáról.

d) Az emberi környezet védelmét szolgáló beruházások és más tevékenységek kezdeményezésével törekszik az egészséges élet feltételeinek a megvalósítására.

e) Kutatási pályázatokat ír ki és anyagilag támogat a működési területén lévő természeti értékek, kulturális javak és környezetvédelmi célkitűzések megfogalmazására, bemutatására és széles körben történő megismertetésére.

f) Segíti és támogatja a közalapítvány célkitűzésében megfogalmazott feladatokat feldolgozó tanulmányok publikálását, audiovizuális anyagok terjesztését.

g) Kezdeményezi és szervezi, illetve végzi a természeti területek tájrehabilitációját szolgáló hagyományos vagy újdonságszerű környezetbarát gazdálkodási formáinak alkalmazását,

h) Közreműködik a térség zoológiai és botanikai, valamint tájtörténeti értékeinek a feltárásában, védelmében és bemutatásában.

i) Elősegíti, támogatja és szervezi a térséget érintő ökoturizmus fejlesztését mind a lakosság környezet- és természetvédelmi célokat szolgáló foglalkoztatásának fejlesztése, mind a területfejlesztési és terület-felhasználási tervek kidolgozása és megvalósítása terén.

j) Közreműködik a működési területét érintő területfejlesztési, felhasználási tervek készítésében és megvalósításában.

k) Szervezi és végzi a természeti értékekben gazdag védett és nem védett területek kezelését, ott azok fenntartása, fejlesztése céljából agrár-környezetgazdálkodási tevékenységet folytat. Ennek érdekében ilyen területeket birtokol, illetve bérbe vesz, őshonos állatokat tart, környezet- és természetkímélő technológiákat alkalmaz.

*l) **Egészséges élelmiszer előállítását szolgáló tevékenységet végez, beleértve az ehhez kapcsolódó kutatási tevékenységet is.***

Az alapítvány a közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Az Alapítvány a fent megjelölt célok elérésére figyelemmel, az 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

6. kulturális örökség megóvása,
8. természetvédelem, állatvédelem,
9. környezetvédelem,
10. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység.

Az Egyesület a közhasznú tevékenységeit olyan közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat(ok) teljesítését a nemzeti köznevelésről szóló – 2011. évi CXC. tv.; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló – 2011. évi CLXXXIX. tv.; a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról szóló – 2004. évi CXXXIV. tv., a környezet védelmének általános szabályairól szóló – 1995. évi LIII. tv., valamint a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996 (XII.26.) Korm. rendelet írja elő.

Az alapítvány közhasznú tevékenységéből bárki részesülhet. A szolgáltatások igénybevétele azok jellegétől függően személyes megjelenéssel, a kuratóriumhoz benyújtott kérelemmel, illetve a kuratórium testületi döntése alapján történhet. Az alapítvány a szolgáltatásaira vonatkozó tájékoztatásokat hirdetményekben, plakátokon, illetőleg székhelyén történő kifüggesztéssel teszi közzé.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményeit nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és nem nyújthat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, országgyűlési képviselőt nem támogat.

3. Az Alapítványhoz történő csatlakozás adományozással

A közalapítvány nyitott, minden magyar és nem magyar természetes és jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem bíró szervezetek felé azok pénzbeli és nem pénzbeli felajánlásainak és egyéb vagyonrendelkezéseinek elfogadását illetően, amennyiben az adományozó az alapítványi célok elfogadását kimondó nyilatkozatot tesz.

A közalapítvány céljainak elfogadását tartalmazó nyilatkozattal és az adomány felajánlásával az adományozó nem válik alapítóvá. Az adomány (pénzbeli és nem pénzbeli felajánlás, egyéb vagyonrendelés) elfogadása a Kuratórium határozatával történik.

4. Az Alapítvány vagyoni juttatásának teljesítése

A közalapítvány induló vagyona: 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint, - melyet az alapítók - Tiszadob Nagyközség Önkormányzat és a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület - az Alapító Okirat aláírásától számított 15 napon belül egyenlő arányban fizetnek az alapítvány számlájára.

A közalapítvány vagyona felemelésre kerül 2022.05.16. napjával akként, hogy a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület, mint alapító a vagyoni hozzájárulását 200.000,-Ft-tal megemeli és ezen összeget a közalapítvány számlájára befizeti. Ezzel a közalapítvány vagyona: 300.000,-Ft, azaz háromszázezer forint (Tiszadob Nagyközség Önkormányzat hozzájárulása: 50.000,-Ft, Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület hozzájárulása: 250.000,-Ft)

Külföldi természetes és jogi személyek devizában teljesített felajánlási fogadására az alapítvány devizaszámlát nyit.

5. Az Alapítvány gazdálkodása, vagyonának kezelése és felhasználása:

5.1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az alapító okiratban foglaltak szerint a Kuratórium gondoskodik.

5.2. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az alapítványi induló vagyon, az adományok és egyéb bevételek szolgálnak. Az Alapítvány a vagyonát az alapító okiratban meghatározott célok teljesítésére fordíthatja.

5.3. Az Alapítvány a gazdálkodás könyvelésével, vagyonkimutatásának kezelésével külső pénzügyi szerveket is megbízhat.

5.4. Az Alapítvány gazdálkodásának értékelése során külön kell választani az alapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit az alapítványi működési költségektől.

5.5. Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók és más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci értéken kell nyilvántartásba venni.

5.6. Az alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönülten kell nyilvántartania.

6. Az Alapítvány szervezete és működése:

Az Alapítvány szervei:
- kuratórium
- felügyelő bizottság

6.1. Az alapítók kizárólagos jogkörébe tartozik:

6.1.1. A Kuratórium tagjainak, elnökének és titkárának kijelölése.
6.1.2. Az Alapítvány alapító okiratának módosítása.
6.1.3. Minden olyan kérdés eldöntése, amelyet jogszabály, az alapító okirat vagy az Alapítvány egyéb belső szabályzata az alapítók döntési jogkörébe utal.

6.2. A Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelője és ügyvezető szerve.
A Kuratórium természetes személyekből álló, ***hét*** fős testület. A Kuratórium elnökét és tagjait az alapítók jelölik ki ***határozatlan*** időtartamra.

6.3. A Kuratórium tagjai:

a. Dr. Legány András ***György*** – ***tag,*** (*tiszteletbeli elnök*)
(szül: Budapest, 1936.06.11., an.: Wert Adrienn; lakcím: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 56/A.)

b. Bodnár Mihály – ***elnök***

(szül.: Tiszalök, 1960.04.03.; an.: Balogh Erzsébet; lakcím: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14.)

c. Oláh Károly – tag
(szül. Tiszadob, 1956.06.05., an: Finczicki Ilona, lakcím: 4456 Tiszadob, Ady Endre utca 7/b.)

d. Dr. Demeter Iván – tag
(szül.: Tiszalök, 1964.11.13.; an.: Puskás Margit; lakcím: 4440 Tiszavasvári, Vörös Cs. út 8.)

e. Szitta Tamás – tag
(szül.: Debrecen, 1951.03.11.; an.: Parajdi Róza; lakcím: 3413 Cserépújfalu, Bethlen Gábor út 13.)

f. Bodnárné Varró Ilona – tag
(szül.: Kisújszállás, 1963.09.07.; an: Baranya Ilona; lakcím: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14.)

g.) Bodnár Dániel Mihály – titkár
(szül.: Debrecen, 1987.06.18.; An: Bodnárné Varró Ilona; lakcím: 4450 Tiszalök, Rákóczi u. 14.)

6.4. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

a. a tag halálával,
b. a tagok lemondásával,
c. a tag alapítók közös megegyezése alapján történő visszahívásával
d. a kuratórium egészének alapítók által történő visszavonásával,
e. az Alapítvány megszűnésével,
f. a jogszabályban meghatározott esetekben.

6.5. A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként, térítés nélkül végzik, a tevékenységükkel összefüggő feladataik végzése során ténylegesen felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
6.6. A Kuratórium működése:

6.6.1. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente kétszer ülésezik.
6.6.2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van.

6.6.3. Határozatképtelenség esetén az ülést 15 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Amennyiben a kuratórium két egymást követően megismételt kuratóriumi ülésen határozatképtelennek bizonyul, úgy alapítókat – az alapítvány működőképességének biztosítása érdekében - megilleti a kuratóriumi tagok visszahívásának és új tagok kijelölésének joga.

6.6.4. A Kuratórium ülését az elnök, akadályoztatása esetén, bármely kuratóriumi tag írásban hívja össze a napirend közlésével úgy, hogy azt a Kuratórium tagjai az ülést megelőző 15 nappal kézhez kapják. A 15 napba nem számítható bele a kézhezvétel napja, és az ülés megtartásának napja. A Kuratórium ülését össze kell hívni, amennyiben bármely két tag írásban indítványozza. A döntéshez szükséges előterjesztéseket a meghívóval együtt kell a tagok részére megküldeni, de minimum 3 nappal az ülés előtt a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

6.6.5. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Egyhangú szavazat szükséges az éves gazdálkodási terv és költségvetés elfogadásához, valamint az éves gazdálkodási beszámoló és

mérleg és mellékletei jóváhagyásához. A jelenlévő tagok legalább 2/3-ának szavazat szükséges a közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának, valamint a Kuratórium ügyrendjének megállapításához. A kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítése a Kuratórium által kijelölt kuratóriumi tag feladata. A jegyzőkönyvet a ***jelenlévő*** kuratóriumi tagok ***által választott jegyzőkönyv-hitelesítők*** aláírják. A határozattal érintetteket az elnök írásban értesíti a határozat meghozatalától számított 8 napon belül.

6.7. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a. az alapítványi vagyon felhasználása és működtetése
b. belső szabályzatok elfogadása, módosítása,
c. az éves munkaterv, gazdálkodási terv, költségvetés, gazdálkodási beszámoló, mérleg elfogadása,
d. pályázatok kiírása, valamint azok elbírálása,
e. az alapítványi vagyon felhasználásáról,
f. a felajánlások elfogadásáról,
g. az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadásáról,
h. döntés az alapító okirat és a jogszabályok által hatáskörébe utalt, és az alapító jogszabályon és alapító okiraton alapuló hatáskörébe nem tartozó ügyekben.

6.8. A Kuratórium az Alapítvány működéséről és gazdálkodásáról évente köteles beszámolni az alapítóknak. Az éves gazdálkodás legfontosabb adatait a Kuratórium köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozatal az alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel, illetőleg a Madártávlat című újságban való közzététellel történik.

7. A Felügyelő bizottság

7.1. Az alapítvány ellenőrző szerve három tagból álló felügyelő-bizottság, melynek tagjait az alapítók jelölik ki ***határozatlan*** időtartamra.

7.2. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

7.3. A felügyelő bizottság tagja a szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

7.4. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

7.5. A felügyelő-bizottság tagjai:

a. Vértes Imréné
(szül.: Debrecen, 1934.03.03.; an: Kovács Piroska; lakcím: 4440 Tiszavasvári, Élmunkás u. 9.)

b. Balogh Viktor
szül.: Tiszalök, 1970.04.20.; an.: Kabai Irén; lakcím: 4440 Tiszavasvári, Árpád utca 67.)

c. Szabó István
(szül.: Tiszalök, 1970.01.20.; an.: Médi Zsuzsanna; lakcím: 4440 Tiszavasvári, Vörösvári út 58.)

7.6. A felügyelő bizottsági tagok megbízatása ***határozatlan időtartamú.***

8. Összeférhetetlenségi szabályok

8.1. A vezető tisztségviselők az Alapítvány vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Alapítvány érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az Alapító okirat, illetve az alapítók, valamint a kuratórium által hozott határozatok, valamint kötelezettségeik vétkes megszegésével az Alapítványnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

8.2. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

8.3. Nem lehet kuratórium tagja az, aki nem felel meg a 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:22.§-ban írott feltételeknek.

8.4. A kuratórium határozathozatalában szavazatával nem vehet részt az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (2013. évi V. tv. - Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. pont) vagy regisztrált élettársa a határozat alapján
a, kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
b, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
A b, pont esetében nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

8.5. A felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell. Ezen túlmenően nem lehet az FB elnöke vagy tagja az a személy, akivel szemben a 2011. évi CLXXV. tv. 38.§ (3) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.

9. Az alapítók jogai

Ha a Kuratórium, vagy valamely tagja tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti, felhívja a Kuratóriumot a tevékenység megszüntetésére. Ha ez nem vezet eredményre, akkor az alapítók közös megegyezéssel a kuratórium egészét, vagy az érintett tagot visszavonhatják, és új kuratóriumot, kuratóriumi tagot jelölhetnek ki.

Az alapítók az okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül közös megegyezéssel módosíthatják. A módosításhoz kapcsolódó eljárásra az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. Nyilvántartási szabályok

10.1. A Kuratórium köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből a Kuratórium döntéseinek

tartalma, azok meghozatali időpontja, hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők személye is megállapítható.

10.2. A Kuratórium által hozott döntéseket a döntés milyenségétől függően írásban közli az érintettekkel, illetve székhelyén történő kifüggesztéssel nyilvánosságra hozza. Pályázati kiírásról történő döntés esetén a pályázat kiírásával történik meg a nyilvánosságra hozás. A nyilvánosságra hozatal a 6.8. pontban foglaltak szerint történik.

10.3. A szervezet közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthet, a közalapítvány erről alkotott szabályzatában foglaltak szerint.

10.4. A kuratórium elnöke – távollétében két Kuratóriumi tag együttesen – határozza meg azt, hogy az iratokba való betekintésre mikor és hol, milyen formában és kereteken belül kerüljön sor. Az iratokba való betekintésre általában az alapítvány irodájában, az alapítvány alkalmazottjának, vagy kuratóriumi tagjának jelenlétében kerülhet sor.

10.5. Az Alapítvány működése nyilvános. Az Alapítvány szolgáltatásait általában pályázati kiírásokat követően, pályázatok beadásán keresztül, vagy a Kuratóriumhoz benyújtott kérelem alapján lehet igénybe venni.

11. Az Alapítvány képviselete:

Az alapítvány képviselete akként történik, hogy valamennyi kuratóriumi tag jogosult az alapítvány általános és önálló képviseletére.

12. Az Alapítvány felügyelete

Az alapítvány feletti adóellenőrzést a székhely szerinti illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi ellenőrzését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Főügyészség látja el.

13. Az alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha azt jogszabály mondja ki, továbbá, ha az alapítványi cél megvalósítása az alapítástól eltelt időben a megváltozott körülmények miatt már nem lehetséges.

Az alapítók rendelkezése szerint a közalapítvány megszűnése esetén a vagyon részét képező, védelemre tervezett és védett természeti területek tulajdona - a pénzügyi fedezet megszerzésével kapcsolatos tevékenység elismeréseként - a rajta lévő és elválaszthatatlanul egybeépített környezet- és természetvédelmi beruházások az alapító Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület, illetőleg a tulajdonszerzést tiltó vagy korlátozó jogszabályi rendelkezés esetén a közreműködésével létrehozott más környezet- és természetvédelmi célú közalapítvány vagyonába kerül át. (Elsősorban a Pro Vértes Közalapítvány (székhely Várgesztes, Arany J. u. 69, nyilvántartásba vételi szám: Pk. 60.173/1994/2, adószám: 18602487-2-11) illetőleg a Zöld Folyosó Közalapítvány (székhely: 8708 Somogyfajsz, Kossuth u. 62., nyilvántartásba vételi szám: Pk.21.150/1995, sorszám 530, adószám_ 18763166-2-14) Ha erre az adott időben nincs jogi lehetőség, akkor olyan szervezet, vagy személyek számára kell átadni, aki(k) vállalják, hogy azokat az eredeti céloknak megfelelően működteti(k), illetve hozzájárul(nak) a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület javára szolgáló haszonélvezeti jog, elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzéséhez. Az egyéb ingó és ingatlanvagyon megőrzésére, a közalapítvány kuratóriumának létre kell hoznia olyan nonprofit szervezetet vagy vállalkozást, vagy részt kell vennie annak

megalapításában, amely köteles azokat az eredetivel hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

14. Záró rendelkezések:

Az alapító okiratban foglaltak csak az alapítók közös megegyezése esetén módosíthatók.
Az alapítók kijelentik, hogy a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. tv. (Ptk.) megfelelő része, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai az irányadók.

Az alapítók rögzítik, hogy ezen alapító okirat ellenjegyzésére és a közalapítvány alapító okirat módosítása során a Törvényszék előtti képviseletének ellátására ezennel Dr. Kovács Zoltán (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 10. fsz. 2.) szám alatti székhelyű ügyvédnek adtak megbízást.

Az alapítók ezt az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Tiszadob, 2024. július 15.

Budapest, 2024. július 15.

Bán György polgármester
Tiszadob Nagyközség
Önkormányzata
alapító

Dr. Halmos Gergő Dénes ügyvezető igazgató
Magyar Madártani és Természetvédelmi
Egyesület
alapító

Záradék:
Alulírott Dr. Kovács Zoltán, ügyvéd (4400 Nyíregyháza, Dózsa György u. 10. fsz. 2.) igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a 2.a), b), c), l), 6.2., 6.3.a), b), g), 6.4., 6.6.5., 7.1., 7.5.b) pontok változása adott okot. A változás félkövér és dőlt jelöléssel kerül feltüntetésre a szövegben.

Ellenjegyzem:
Tiszadob, 2024. július 15.

Dr. Kovács Zoltán ügyvéd
Kamarai azonosító szám: 36063877, Nyíregyházi Ügyvédi Kamara

3.) napirendi pont: Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, annak 2023. évi pénzügyi helyzetéről

Előadó: Bán György polgármester
Véleményez: Pézügyi Bizottság
Írásbeli előterjesztés alapján

Bizottsági véleményezés:

Oláh Károly Pénzügyi Bizottság elnöke: a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés melletti határozat-tervezet elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére.

Nagyon sokat foglalkoztunk a temető problémájával. A hűtővel folyamatosan bajok voltak, mint kiderült a trafó hibája okozta a hűtő problémáját. Az e-on kijött, kivizsgálta és megoldotta a problémát, így a hűtő reményeink szerint már hiba nélkül tud működni.

Hozzászólások:

Somlyai Zoltán alpolgármester: mi pótoltuk az Orfeusz veszteségét, lehet erről valamit tudni?

Bán György polgármester: igen, ez így van, mivel az Orfeusz benyújtott egy új díjszabási ajánlatot, melyet látva, úgy döntöttünk, hogy ezt nem hárítjuk át a lakosságra, ezt az összeget mi bevállaljuk, így a 2024-es költségvetésbe beterveztük, 39 főre a díjkülönbözet megfizetését.
Úgy történik ez, hogy xy-t eltemetik, az Orfeusz küld erről egy listát és egy számlát, és erre a különbözeti összeget mi utaljuk a szolgáltató felé. Az volt a fő, hogy ne legyen kára, vesztesége, ne menjen el, mert nagyon nehéz új szolgáltatót találni.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 7 szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

59/2024. (VII.25.)

határozat

Beszámoló a kegyeleti közszolgáltatási tevékenységről, annak 2023. évi pénzügyi helyzetéről

A képviselő-testület:

1.) A beszámoló alapján elfogadja az Orfeusz Kegyeleti Szolgáltató Kft által készített, 2023.évben a településen végzett kegyeleti közszolgáltatási tevékenységéről szóló pénzügyi, szakmai beszámolóját,
2.) felkéri a jegyzőt az érintett értesítésére.

határidő: azonnal

felelős: Horváth Ernő jegyző

4.) napirendi pont: Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre vonatkozó óvodai nevelésről, valamint bölcsődei ellátásról szóló intézményvezetői beszámoló

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: nagyon jó a beszámoló, élveztem olvasni. A bölcsőde beszámolója különösen tetszett.

Oláh Károly képviselő: jó a beszámoló anyaga, mely tükrözi az óvoda és a bölcsőde tevékenységét. Ehhez egy nagyon jó közösség kell, hogy ilyen eredményeket lehessen elérni. Kell egy vezető, aki így össze tudja tartani a csapatot. Reméljük, hogy a jövőben is ilyen jól működik majd ez a kollektíva, az óvoda.
Nem kell itt már tovább fejlődni, csak ezt a szintet kell továbbra is fenntartani.

Fábri Zoltán képviselő: csatlakozom Oláh Károly hozzászólásához. Az óvoda nagyon kiemelkedő munkát végez. A nyugdíjas évekhez Ilikének kívánok nagyon jó egészséget.

Dohos László képviselő: én azt láttam, hogy a feladatellátás mindenkor zökkenőmentes. Gratulálok hozzá.

Mivel a napirendi ponthoz kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzott el Bán György polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak a kiadott határozat-tervezetről.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

60/2024. (VII.25.)

határozata

Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2023/2024 nevelési évre vonatkozó óvodai nevelésről, valamint bölcsődei ellátásról szóló intézményvezetői beszámoló

A képviselő-testület:

3.) elfogadja Tiszadobi Napsugár Óvoda-Min Bölcsőde és Konyha 2023/2023 tanévre vonatkozó óvodai nevelésről, valamint bölcsődei ellátásról szóló intézményvezetői beszámolót a határozat 1. számú melléklete szerint.

4.) felkéri a jegyzőt az érintett értesítésére.

határidő: folyamatos felelős: Horváth Ernő jegyző

1. *számú melléklet a 60/2024.(VII.25.) számú képviselő-testületi határozathoz.*

„ Tiszadobi Napsugár Óvoda Mini-Bölcsőde és Konyha"

4456 Tiszadob, Mátyás király utca 3.

Óvoda logója

2023.-2024. nevelési év

ÉVES BESZÁMOLÓ

Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az óvoda önértékelési kézikönyvében meghatározott elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója: 033362	**Intézményvezető: Bertalan Lászlóné** ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében **Porkolábné Fazekas Ildikó** ..... aláírás	**Alkalmazotti közösség nevében:** **Dobszainé Orovecz Mónika** ..... aláírás
Szülői szervezet nevében: **Tálas Tünde**	**Fenntartó nevében: Bán György** **polgármester**

..... aláírás	..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. §** (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.
A terület értékelése során elsősorban tehát a pedagógiai programban vagy más stratégiai dokumentumban megtalálható, a célok elérését biztosító elsősorban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatosságát, az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzésének hatásosságát, fejlesztő jellegét kell vizsgálni.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrál.*
- ***Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel**, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.*
- ***A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.***
- ***Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.***
- *Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.*
- *Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.*

Pedagógiai folyamatok – *Tervezés*	
Szempont: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	**Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

- *A munkaközösség kitűzött, kiemelt feladatai teljes mértékben megvalósultak.*
- *Az iskolára való felkészítés, a készségfejlesztés napi szinten történő megvalósítása fontos feladatunk volt.*
- *A"Kis-Okos"projekt kidolgozása, alkalmazása nagymértékben elősegítette az iskolába lépő gyerekek fejlődését.*
- *A nevelési év végéig intenzíven a játéktevékenység kibontakoztatására is, és a közösség lelki ápolására fókuszáltunk a nevelőmunkánk során.*

Fejlesztési javaslatok:

- *a „Kis-okos" projekt további intenzív, sokoldalú beépítése a képességfejlesztés folyamatába.*

Pedagógiai folyamatok – *Megvalósítás*	
Szempont: 1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? *(hogyan épülnek egymásra)*	**Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**

Fejlesztési javaslatok (2022-2023.. éves beszámoló)	**Célok és feladatok (2023.-2024. éves munkaterv)**
→ A gyermeki fejlődés mérésének, mérőeszköze új formájának hatékonyságának növelése.	**„Okos –Kocka" képességfejlesztő eszköz újabb területének megismerése.** **A képességfejlesztő eszköz mérési eszközként való alkalmazásának folyamatos gyakorlati hatásvizsgálata.** **„ PILOT-projekt":** **1.„ Kis-Okos" –iskola-előkészítő képességfejlesztő foglalkozás iskolába lépőknek módszertani elemeinek további alkalmazása.** **2. A gyakorlati megvalósítás előkészítése.** **3. Az új PILOT- projekt folyamatos alkalmazása, kontroll vizsgálatok, eredmények figyelemmel kísérése..**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Folyamatosan nagy hangsúlyt fektetünk a tervezési dokumentumok egymásra épülésének biztosítására. Enélkül nem is képzelhető el hatékony nevelőmunka, sikeres képességfejlesztés.

Fejlesztési javaslatok:

Továbbra is biztosítani kívánjuk a tervezési elemek egymásra épülését, és a beszámolók releváns felépítésének megvalósítását.

Pedagógiai folyamatok - *Ellenőrzés*	
Szempont: 1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?	**Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

A vezetői belső ellenőrzés időarányosan a belső ellenőrzési tervnek megfelelően valósult meg. A vezetői önértékelés és intézményi önértékelés is megtörtént, mivel az Intézményi és Vezetői Tanfelügyeleti ellenőrzés is lezajlott az intézményben egymást követően. Büszkén számolhatok be arról, hogy mindkét tanfelügyeleti kategóriában kiváló értékelést kapott az intézmény és a vezető is !!!

Fejlesztési javaslatok:

A vezetői ellenőrzést továbbra is az éves belső ellenőrzési terv alapján a jó gyakorlat alapján folytatni.

Pedagógiai folyamatok - *Értékelés*	
Szempont: 1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	**Elvárás: Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.** **Az óvodapedagógusok a gyermekek**

	eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Szöveges összefoglaló értékelés:
A Fejlődési napló megfelel a törvényi elvárásoknak, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata jó színvonalú. Ebben a nevelési évben is megtörtént a gyermekek fejlődésének elemzése, az iskolaérettségi vizsgálatok elemzése, értékelése. Az értékelés külön dokumentumban található, mely részletesen magában foglalja az új kísérleti „ Okos-Kocka" alapú felmérő eszköz hatás vizsgálatát.

Fejlesztési javaslatok:

Az új fejlődést mérő mérőeszközünk folyamatos elemzése, hatékonyságának vizsgálata, értékelése.
Mivel ez közös innováció, folyamatosan konzultálunk Dr. Kelemen Lajos adjunktussal a mérőeszköz
pedagógiai alkalmazásának gyakorlati eredményeiről.

Pilot –projekt értékelése:
2023. március 01.- 2024. május 31-ig tovább folytattuk a saját innovációs iskolaelőkészítő projektünket.
A projekt igen hatékonyan működött, és olyan intenzív fejlesztést valósított meg az iskolába lépő gyermekek esetében, mely az iskolába lépéshez szükséges alapkészségeket erősítette, mélyítette. Reméljük ez a fejlődés majd az iskolai teljesítményük terén is érzékelhető lesz.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*	
Szempont: 1.5. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézmények alap dokumentumai elkészültek, rendelkezésre állnak. Az intézmény rendelkezik Önértékelési Programmal. A kollégák részt vettek az új gyermeki fejlődést mérő eszköz módszertani kidolgozásában, hatékonyságának vizsgálatában. A dokumentumokba teljes mértékben beépült a kollégák tapasztalata, javaslatai, észrevételei. Minden egyes év közbeni módszertani ötletet beépítünk a fejlesztési folyamatba illetve a nemkellőképpen bevált módszereket szakmai egyeztetés után kiemelünk a folyamatból.

Fejlesztési javaslatok:

Továbbra is a közös fejlesztési gondolatok, vélemények alapján is kívánjuk a stratégiai tervezést megvalósítást folytatni.

Szempont: 1.6. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	**Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

Összefoglaló értékelés:

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések irányának meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, erősségek-gyengeségek kielemzése megtörténik.

Teljes körűen, komplexen az iskolaérettségi vizsgálatok részletes elemzése csoportonként lezajlott, melyet külön dokumentumban elemeztünk, értékeltünk részletesen. A mérések eredményeinek tükrében zajlanak majd a további fejlesztések, egyéni képességfejlesztések.

Fejlesztési javaslatok:

A folyamatos korrekció és visszacsatolás gyakorlatának tökéletesítése, a megvalósítás problémáinak feltárása.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	**Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv **Adatszolgáltatás:** 2021. októberi statisztikai és aktuális adatok

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.*
- *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.*
- *Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.*
- *Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.*

Az intézményben a tanulói közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Személyiségfejlesztés	
Szempont: 2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	**Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.** **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Összefoglaló értékelés:

Óvodánkban minden egyes óvodapedagógus rendelkezik minden egyes gyermekről megfelelő tartalmú és mennyiségű információval.
A településen kiválóan működik a szociális jelzőrendszer, melynek az óvoda is aktív tagja. Folyamatosan egyeztetünk a Családsegítő Szolgálattal és állandó kontroll alatt állnak a problémás családok.
Óvodánk Esélyteremtő minta óvoda, mely keretében sokféle módon biztosítjuk a gyermekek esélyegyenlőségét. Évek óta kidolgozott projekt alapján történik az óvodánkban a hátránykompenzáció. Módszereink nagy része az intézmény saját projektje, nem adaptáltunk, nem másoktól átvett módszerek.

Kiemelt módszereink:

- *szülőkkel való sajátos kapcsolattartás- „ Napra-forgó" projekt)*
- *„Okos- Kocka" fejlesztés*
- *„Kis-Okos projekt"*

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	**Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

A szülőikkel való kapcsolatunk megfelelő szintű, a kommunikáció és a közös együttműködés is sikeres. A nevelési év során több ünnepélyünk szülőkkel együtt került megszervezésre. A szülői munkaközösséggel rendszeresen megszerveztünk értekezletet, besz beszélgetőköröket. Részt vettek aktívan a tanfelügyeleti ellenőrzéseket megelőző interjúkban, vélemény alkotásokban.

	Adatszolgáltatás: Csoport és intézményi szinten nyilvántartott adatok
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében. ***Kulcsjellemzők:*** – *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.* – *Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.* *Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba tovább haladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.*	

Szempont: 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	**Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:** • **helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei** • **esetleges sport, más**

	versenyeredmények • elismerések • **6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)** • **neveltségi mutatók**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Félévkor elvégeztük az iskolaérettségi vizsgálatokat a nagycsoportosok esetében. A vizsgálat eredményeit külön dokumentumban összegeztük, és elemeztük. A többoldalas dokumentum a beszámoló melléklete, melyben grafikusan is ábrázolva láthatóak az elért eredmények minden tanköteleskorú gyerek esetében.

Fejlesztési javaslatok:

Továbbra is a bevált és eredményes mérési eljárásrendet kívánjuk követni.

Eredmények bemutatása

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő	%
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	**28**	100
	Közülük várhatóan a 2023-2024. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma, aránya	**23**	**82**
	Várhatóan a 2024-2025. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma, aránya	**6**	**21**
Szöveges összefoglaló értékelés: A gyerekek 82 %-a iskolába megy.			

Ssz.	Iskolába lépő tanköteles korú gyerekek- 2024. január –félévi eredmények (Difer + Okos-Kocka)	%
2.	Írásmozgás-koordináció	**71**
	Beszédhanghallás	**81**
	Relációszókincs	**74**
	Elemi számolási készség	**86**
Szöveges összefoglaló értékelés: *Jól látható a táblázatban, hogy a **beszédhanghallás** területén erősebb eredmények születtek. Ennek fejlesztésére sok-sok játékos feladatot kezdeményezünk a nevelési év során. Hiszen elég sok a beszédhibás gyermek, akik fejlesztését csak részben tudta a logopédus megoldani.* *Az is jól látszik, hogy **az írás-mozgás koordináció** a leggyengébb terület. Ez mindenképpen*		

köszönhető a családok helytelen nevelési módszereinek, a digitális eszközök (okos telefonok, tabletek stb.) korai használatának. A gyerekek nagy része nem szeret rajzolni, színezni, és ez is mindenképpen visszavezethető a digitális eszközök. Igen erősen próbáljuk a módszereket változtatni, hogy az óvodában korrigáljuk a helytelen családi nevelésből fakadó torz fejlődési irányokat- nehéz feladat!!!!

Ssz.	**Szociális kompetencia (neveltségi szint) mérés átlag eredményei** (ha vannak erre vonatkozó mérési adatok!)	%
3.	**Normához, szabályhoz**, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)	**90**
	Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)	**100**
	Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)	**90**
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Ezek az adatok is bizonyítják, hogy a gyerekek szívesen vannak az óvodai közösségben, lételemük az egymással való kommunikáció, a játék.*** ***A szokásrendszer elfogadása minden gyermek számára kemény feladat, de minden gyermek formálható egyéni mértékben és arányban.***		

Ssz.	**Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés - Rajzelemzés**	%
4.		**70**
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Egyre kevésbé lehet a rajztevékenységre motiválni a gyerekeket, nem szívesen vesznek ceruzát a kezükbe.*** ***A korosztályos rajzelemzés egyéni konkrét eredményeit a gyermekek fejlődési naplójában rögzítettük.***		

Ssz.	**Egyéb gyermekmegismeréssel kapcsolatos mérés -**	%
5.	-	-
Szöveges összefoglaló értékelés: -		

Ssz.	**Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége**	%
	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség	**100**

6.	Pedagógus társaik szerint az önértékelési elvárások tükrében	
	Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség **Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében** Pedagógusok önértékelésének támogatása	**99**
Szöveges összefoglaló értékelés: **A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógusok önérétkelése megtörtént, az önfejlesztési tervek elkészültek.**		

Ssz.	**Partneri igény és elégedettség – Önértékelés - Pedagógusok elégedettsége**	**%**
7.	**Az önértékelésben érintett pedagógusokkal való elégedettség mérése** Pedagógustársak értékelése alapján	**100**
	Az önértékelésben érintett vezetővel való elégedettség Pedagógusok értékelése alapján	**99**
	Intézményi klímával kapcsolatos elégedettség Pedagógusok értékelése alapján az intézményi önértékelés tükrében	**100**
	Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében Pedagógusok önértékelésének támogatása	**99**
Szöveges összefoglaló értékelés: **Vezetői és intézményi tanfelügyeletre került sor ebben a nevelési évben.** **Mindkét területen kiváló komplex értékelést kaptunk az Oktatási Hivataltól.** **Nagyon büszkék vagyunk erre az eredményre.**		

Ssz.	**Partneri igény és elégedettség – Önértékelés – szülők elégedettsége**	**%**
8.	**Szülői elégedettségi mutatók az önértékelések tükrében** Pedagógusok önértékelésének támogatása	**99**
	Pedagógusokkal való elégedettség	**99**
	Vezetővel való elégedettség	**99**
	Intézmény működésével való elégedettség	**98**
Szöveges összefoglaló értékelés: - ***Csoportonként vettek részt az értékelésben a szülők, anonim kérdőív formájában.*** - ***Megnyugtató eredmények születtek az óvodában dolgozó óvónők, vezetők munkáját illetően a szülők részéről.***		

Ssz.	**Partneri igény és elégedettség - Iskolák**	**%**
	Beszédkészség	-

Ssz.	**Partneri igény és elégedettség - Iskolák**	%
9.	Nagymozgás (testnevelés, sport)	-
	Kismozgás, finommozgás (kézügyesség, ábrázolás)	-
	Problémák felismerése és megoldása	-
	Matematikai készségek	-
	Játéktevékenység	-
	Környezet megismerése	-
	Stb.	-
Szöveges összefoglaló értékelés: -		

Ssz.	**Településünkön** (Kerületünkben), **településünkön** (kerületen) **kívül óvoda szintű „versenyeken" részt vett gyermekek**	Fő
10.	Sportversenyen	-
	Rajzverseny / pályázat	-
	Egyéb verseny	-
Szöveges összefoglaló értékelés: -		

Ssz.	**Tehetséggondozó foglalkozásokon (*tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon)* részt vett gyermekek száma és aránya**	Fő	%
11.	Nyelvi		
	Zenei		
	Matematika-logika		
	Vizuális - téri		
	Testi – mozgásos		
	Szociális – személyek közötti		
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Óvodánkban projekt szinten valósul meg a tehetséggondozás minden csoportban.***			

Ssz.	**Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:**	Fő	%
	Logopédiai fejlesztés	6	**3**
	Gyógytestnevelés	-	-
	Fejlesztő pedagógia	**16**	**100**

12.	Gyógypedagógiai fejlesztés	1	100
	Óvodapszichológus foglalkozik vele	-	-
	Egyéb		
Szöveges összefoglaló értékelés: ***A logopédiai ellátás a járási szakszolgálat szervezésében valósult meg ebben a nevelési évben.*** ***A fejlesztő pedagógust is a járási szakszolgálat biztosította.***			

Ssz.	**Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma**	Fő	%
13.	Nemzetiségi nevelés		
	Zöld óvodai program	99	100
	Madárbarát óvoda	99	100
	Dohányzást megelőző óvodai projekt	0	0
	Szív kincsesláda projekt	0	0
	Biztonságos közlekedés program	0	0
	Zenei fejlesztő program	0	0
	Egyéb:	0	0
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Kiemelt tevékenységünk a környezettudatosságra nevelés, melynek keretrében egész nevelési évben projektmódszerrel dolgozzuk fel a tematikus terveket- Zöldülő projektek.***			

Ssz.	**Gyermekrendezvényeken / programokon résztvevők száma:**	Fő
14.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia foglalkozások száma	0
	Múzeumlátogatásokon, múzeumpedagógia foglalkozásokon részt vett gyermekek száma	0
	Színházlátogatások, műsoros rendezvények száma	0
	Színházlátogatásokon, műsoros rendezvényeken tészt vett gyermekek száma	0
	Élményszerző kirándulások száma	0
	Élményszerző kirándulásokon részt vett gyermekek száma	0
	Egyéb:	0
	Egyéb:	0
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Covid miatt elmaradtak a programok.***		

Ssz.	**Fluktuáció – Gyermekek**	Fő

15.	Más csoportba átvitt gyermekek száma	**0**
	Más tagóvodába/telephelyre átvitt gyermekek száma	**0**
	Más óvodába átvitt gyermekek száma	**0**
	Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	**0**
Szöveges összefoglaló értékelés: **Nem jellemző sem az év eleji sem az év közbeni „ gyermekvándorlás".**		

Ssz.	**Panaszkezelés**	**Fő**
16.	Panasz esetek száma	**0**
	Óvodavezető, vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	**0**
	Eredményesen kezelt panaszok	**0**
Szöveges összefoglaló értékelés: **Nem érkezett panasz semmilyen szinten.**		

Ssz.	**Kitüntetések, elismerések**	**Fő**
17.	Állami kitüntetések, elismerések	**0**
	Települési szintű kitüntetések, elismerések	**0**
	Intézményi elismerések	**0**
	Pénzjutalomban részesült dolgozók száma	**0**
Szöveges összefoglaló értékelés: ***Nme történt esemény.***		

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	**Forrás:** PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv **Adatszolgáltatás:** Adatlap
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának. ***Kulcsjellemzők:***	

- *Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.*
- *A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.*
- *Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.*

Szempont: 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	**Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Óvodánkban csak egy szakmai munkaközösség működik, mely nagyon hatékonyan segíti a fejlesztő tevékenységünket. A kitűzött célok, feladatok hosszútávon biztosítják a gyermekek fejlődésének sokirányú lehetőségét. A munkaközösség jól együttműködik, jellemző a csapat-team munka- mely során mindenki képességei szintjén veszi ki a részét a közös alkotó munkában.

Fejlesztési javaslatok:

Továbbra is ezen a szinten tartani a fejlesztés- innováció színvonalát.

Szempont: 4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az intézményben az információ átadás a különböző szinteknek megfelelően történik.
Ebben a nevelési évben is a problémamentes működés érdekében igen szükséges volt a gyakori minden szintre kiterjedő- minden szintet összevonó információátadásokra.

Fejlesztési javaslatok:
Szinten tartani az információs jógyakorlatokat melyek intézményi sajátosságokkal bírnak.

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk színterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	megfelelő
	Vezetőségi értekezletek, fórumok	megfelelő
	Szakmai munkaközösségek – munkacsoportok	
	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	megfelelő
	Székhely/tagóvoda /telephely szintű szakmai munkaközösségek	megfelelő
	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	megfelelő
	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi, stb.)	megfelelő
	Alkalomszerű, szükség szerinti **munkaértekezletek**	megfelelő
	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	megfelelő
	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	megfelelő
.	**Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere**	megfelelő
.	**Elektronikus kapcsolattartás** (E-mail, közösségi oldal, One-Driwe munkafelület használata, stb.)	megfelelő
.	**Faliújság**	megfelelő
.	Flottás **telefonvonal** használat	megfelelő
.	**Egyéb** intézményi gyakorlat bemutatása	megfelelő

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	**Forrás:** PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat	

a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.*
- *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.*

Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

Szempont: 5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	**Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).** **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

A hétköznapi működés során sokrétűen és szükség szerint választottuk meg az információs formákat.
A hatékonyság és szükségesség függvényében történt a kapcsolattartás.

Fejlesztési javaslatok:

Folyamatos aktualizálás, hatékony információátadás szorgalmazása.

Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
.	Egyéni beszélgetések	megfelelő
.	Értekezletek, megbeszélések	megfelelő
.	Egyéb	-
Írásbeli		
.	Hirdetőtábla	megfelelő
.	Csoport faliújság	megfelelő

.	Meghívó	megfelelő
.	Közösségi oldal	megfelelő
.	Levél	megfelelő
.	Elektronikus - online	megfelelő
.	Egyéb	-

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	**Forrás:** PP, ÖP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Adatszolgáltatás: -

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Kulcsjellemzők:

- *Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.*
- *Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.*
- *Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.*
- *Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.*

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont: 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Óvodánk infrastruktúrája kiemelkedően jó. A fenntartó és az intézmény folyamatosan mérlegeli az intézmény tárgyi feltételelit, és ennek megfelelően születik döntés a szükséges fejlesztés.
A fenntartó folyamatosan pályázza meg az óvoda korszerűsítését szolgáló lehetőségeket.

Fejlesztési javaslatok:

Folyamatos figyelemmel kísérése az intézmény komplex infrastruktúrájának.

Személyi feltételek	
Szempont: 6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.** **A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

Hosszú évek óta most először teljes a képzettségi szint, minden óvónő szakképzett, diplomás. Folyamatosan zajlanak a minősítésre való jelentkezések.
A 9 főből 4 fő Pedagógus II. kategóriában van már.

A „Okos-Kocka" – innovációnk alapján folyamatosan dolgozzuk fel és ismerkedünk a fejlesztési módszer módszertanával.

Fejlesztési javaslatok:

A pedagógus önfejlesztési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzése, hatékonysági vizsgálata.

Az önértékelések eredményeire alapozott önfejlődési tervek megvalósításának bemutatása - *SWOT- analízis - ÖSSZEGZÉS*

ERŐSSÉGEK, EREDMÉNYEK:	- *integráció* - *gyermeki fejlődés elősegítése*
NEHÉZSÉGEK, FEJLESZTHETŐSÉGEK, TOVÁBBI FELADATOK:	- *fejlődési ütem mérése, értékelése*
KÜLSŐ ERŐFORRÁSOK,	- *továbbképzések, szaktanácsadás*

LEHETŐSÉGEK:	
A MEGVALÓSÍTÁST NEHEZÍTŐ AKADÁLYOK:	- *időkeret, gyermekek eltérő fejlettségi szintjei, szülők magatartása*

Szervezeti feltételek	
Szempont: 6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?	**Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.** Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Szöveges összefoglaló értékelés:

Az óvónők elsősorban az ONLINE képzéseken vettek részt. Leginkább pedig az intézményen belüli szakmai napokat részesítettük előnyben.
Fejlesztési javaslatok:

Továbbra is az Online- képzések, belső szakmai napok előtérbe helyezése.

Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás – Intézményi szintű mérési eredmények			
Ssz.	**Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések**	**Értékelés 0, 1, 2, 3**	**Fejlesztési javaslat**
1.	A **székhely**/ tagóvodában/telephelyen „uralkodó" légkör	3	megfelelő
2.	Az óvodában (intézményi szinten) „uralkodó" légkör	3	megfelelő
3.	Munkakörülmények	3	megfelelő
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3	megfelelő
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3	megfelelő
6.	Információáramlás intézményi szinten	3	megfelelő
7.	Információáramlás **székhely**/ tagóvoda/telephelyi szinten	3	megfelelő
8.	Részvételünk a szabályozó dokumentumok készítésében	3	megfelelő
9.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3	megfelelő

10.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	3	megfelelő
	Átlag pont / %	**30 / 100 %**	

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	**Forrás:** PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv **Adatszolgáltatás: -**
Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van. ***Kulcsjellemzők:*** – *Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.* – *Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.* – *A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.*	

Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	**Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.** **A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.**

Szöveges összefoglaló értékelés:

- *A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben teljes mértékben összhangban vannak.*

Fejlesztési javaslatok:

Továbbra is biztosítani a stratégiai tervek egymásra épülését, koherenciáját.

8. NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Szöveges összefoglaló értékelés:

A gyerekek és a dolgozók gyakori betegségei miatt folyamatos változások tükrében kellett változó döntéseket hozni az óvoda teljeskörű működése terén.

Fejlesztési javaslatok:

A váratlan eseményekre való felkészülés lehetőségeinek bővítése.

9. A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

A következő nevelési évre tett három kívánságunk (intézményi szinten) a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan

1)Több Türelem
2)Több Mosoly
3)Lelki egészségvédelem

Kelt: Tiszadob. 2024. június 30.

Ph.

.....

főigazgató aláírása

Melléklet: 1. Az óvoda kulcsfolyamatai és annak rövid elemzése
2. Csoportprofil (valamennyi csoportot érintően)
3. Önfejlődési tervek megvalósításának időarányos értékelései (érintett óvodapedagógusok részéről)

Csatolni szükséges:

- Jegyzőkönyv: Nevelőtestületi legitimáció
- Jegyzőkönyv: Szülői legitimáció

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

1. sz. melléklet

Értékelés: *5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:													
S sz	**Kulcsterület**	**Jól tervezett**		**Írásban szabályozott**		**Mindenki betartja**		**Ellenőrzése folyamatos**		**Fejlesztése folyamatos**		**Átlag**	**%**
	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5 4 3 2 1 0		5	100
A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!		**Átlag**	**%**	**Átlag**	**%**	**Átlag**	**%**	**Átlag**	**%**	**Átlag**	**%**	5	10

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:																			
S sz	**Kulcsterület**	**Jól tervezett**		**Írásban szabályozott**		**Mindenki betartja**		**Ellenőrzése folyamatos**		**Fejlesztése folyamatos**		**Átlag**	**%**
		pont		**pont**		**pont**		**pont**		**pont**			0
												Átlag pont	**%**
		60	100	60	100	60	100	60	100	60	100	60	1000

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Tiszadobi Napsugár Óvoda intézményvezetője.
Kelt: Tiszadob, 2024. június 28.

Bertalan Lászlóné ph.

.....

II. Az óvoda Éves Beszámolójában foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

Kelt: Tiszadob, 2024. június 27.
Dobszainé Orovecz Mónika munk.vez.

IV. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**
Tálas Tünde
Kelt.: 2024. június 27.

V.

1. Az óvoda 2023/204. nevelési évre szóló **Éves Beszámolóját**

a fenntartó **jóváhagyta** a …./2024. (….) számú határozatával.

Kelt: Tiszadob, 2024.....
Bán György polgármester

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre

szóló **Éves Beszámolóját** 2024. június 28. napján tartott határozatképes ülésén a **N-7/ 2024. (VI.28.)** számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Tiszadob, 2024.június 28.
Porkolábné Fazekas Ildikó főig.hely.

Beszámoló
a Mini Bölcsőde
2023/2024. szakmai munkájáról

Tiszadob, 2024. június 26.

Készítette: Drótár Anikó
Kisgyermeknevelő

A mini bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, és nevelését biztosítja.
A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi lelki fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. A bölcsődében folyó gondozó-nevelő munkánkat a „Bölcsődei gondozás-nevelés országos alapprogramjára" építjük.

Bölcsődei csoport engedélyezett férőhely száma: 8 fő
Személyi feltételek: 1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő nyolc órás dajka, 1 fő hat órás dajka.
Mini Bölcsőde 2023. november 1.-én nyitotta meg kapuit, az óvoda épülete mellett összevont többcélú intézményként.
2023. novemberben a bölcsődében beiratkozott gyermekek száma 7 fő.
2023. novemberi adatok alapján három fő 24-29 hónapos korosztály, és négy fő 30-34 hónapos korú volt. Nemek aránya szerint három lány, és négy fiú.
Hátrányos helyzetű gyermek: 2 fő
Január hónapban egy gyermek bölcsődei ellátása szülői kérésre megszüntetésre került, helyére viszont már ugyanebben a hónapban új kisgyermek érkezett.
Január hónapban egy fő hátrányos helyzetű gyermek került felvételre, így 2024 év elejétől a mini bölcsődei csoportlétszám 8 fő.
2024. júniusi adatok alapján négy fő 29-31 hónapos korosztály, és négy fő 36-38 hónapos korosztály volt. Nemek aránya szerint négy lány, és négy fiú.
Hátrányos helyzetű gyermek: 3 fő
2024. szeptember hónapban négy kisgyermek kezdi meg óvodás éveit.

A bölcsőde megkezdése előtt a felvételt nyert gyermekek szülei részére tájékoztató szülői értekezletet tartottunk. A szülők feltehették kérdéseiket, illetve információt kaptak a kezdődő nevelési évről. A beszoktatást segítő családlátogatás alkalmával kölcsönös információ átadásra, valamint a szülő mind a gyermek bizalmának elnyerésére törekedtünk.
Bölcsődében a kisgyermeknevelő a gyermekek fejlődéséről negyedévente fejlődési naplót vezet, valamint üzenő füzeten keresztül is tájékoztatja a szülőket. A szülővel naponta átvételkor és hazaadáskor is megbeszéli a napi eseményeket, felmerülő problémákat.
A mini bölcsődében az egyéni igények kielégítését, az egyéni bánásmód kialakítását nagyban segíti a kislétszámú csoport, valamint a kiszámítható és naponta ismétlődő napirend. Ez állandóságot biztosít a gyermeknek, és nélkülözhetetlen az egészséges személyiség fejlődéshez. A bölcsődés korú kisgyermek még nem rendelkezik időérzékkel számára az általa folytatott tevékenység fontos, például elmélyült játéktevékenység. A mini bölcsődében kialakított rugalmas napirendünk, amely függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, de befolyásolják az évszakok, az időjárás, és a csoportlétszám is megkönnyíti a gyermek számára a megszokást, és az alkalmazkodást. A kisgyermek számára ebben az életszakaszban az a legfontosabb, hogy gyakorol, felfedez és tanul. Minden elvégzett tevékenység számára játék, mert örömmel és önként végzi nem kényszerből. Munka, mivel erőfeszítést kíván, ugyanakkor tanulás, mert közben új ismeretekkel gazdagodik, és ez által fejlődik tovább.
Ebben az életkorban a tanulás az egész nap folyamán a kisgyermeknevelő és a gyermek közös tevékenységei közben történik. Szokásai készségei alakulnak, tapasztalatokat szerez, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez, válaszol, verset, mondókát, éneket, játékot tanul.
Biztosítjuk a gyermekek számára a „művészi" alkotások, festés, rajzolás, nyomdázás, gyurmázás lehetőségét. A kisgyermek örömmel fest a saját ujjával, vagy ecsettel egyre nagyobb felületen, és élvezi a nyomhatást. Ezek a tevékenységek fejlesztik a gyermek gondolkodását, kitartását, szépérzékét. Maga a tevékenység okoz számukra örömet, nem az eredmény. Az elkészült alkotásokat összegyűjtjük, faliújságra kitesszük azokat, és a szülőknek megmutatjuk.
A gondozási műveletek során megvalósulnak a hozzá kapcsolódó nevelési feladatok, ezáltal kialakulnak a gyermekben az önellátásukhoz szükséges készségek (étkezés, öltözködés, szobatisztaság).
A bölcsőde udvarán, nyomon követjük az évszakok váltakozásából létrejövő természeti változásokat, megfigyeljük a környezet élővilágát. Madarak, rovarok, csigák megfigyelése, közben énekek, mondókák alkalmazása. Zöldségekkel, gyümölcsökkel ismerkedés, például szín, forma, nagyság, íz, illat. Virághlocsolás, falevelek gyűjtése. Ezen tevékenységek elősegítik az „én csinálom" élményének, a „munkavégzésnek" az örömét.

Mini bölcsőde a következőket nyújtotta ebben az évben:

® Biztosítottuk a bölcsődés korú gyermekek szakszerű gondozását, nevelését.
® Tanácsokkal valamint javaslatokkal közelítettünk a családban történő nevelési helyzetek megoldásához. Szülői kompetencia megerősítése.
® Folyamatos rugalmas évszakoknak megfelelő jól összeállított napirenddel elősegítettük az elmélyült játéktevékenységet időjárástól függően a csoportban, illetve szabad levegőn.
® A mozgás összehangoltságának fejlődéséhez mozgáslehetőséget biztosítottunk.
® Segítettük a bölcsődés gyermekek szókincs gyarapodását (vers, mese, mondóka, beszélgetések) a helyes beszéd elsajátítását és annak gyakorlását (megszólítási szabályok például: köszönés, kérem-köszönöm kifejezések helyes használata).

® Segítséget nyújtottunk a helyes szokások, szabályok elsajátításában, lehetőséget adtunk, hogy a gyermek életkorának, és fejlettségi szintjének megfelelően az önállósodási folyamatok „én tudat" kialakulásában.
® Lehetőséget adtunk a szülőnek gyermeke bölcsődei életének megismerésére.
® Megkönnyítjük, hogy a gyermekek óvodába való átmenete zökkenőmentes legyen.

Család és a Bölcsőde kapcsolatát ünnepekkel, családi programokkal erősítettük:
® 2023. December: Mikulás, és Karácsonyváró
® 2024. Február: Farsang
® 2024. Március: Húsvétváró
® 2024. Április: Gyermeknap
® 2024. Május: Anyák napja, Évzáró/Ballagás

Szakmai kapcsolat más intézményekkel:
® Óvoda
® Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
® Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat

Bölcsődénk célkitűzései:
Gyermekeknek biztonságérzetet nyújtó, ingergazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet. Megtapasztalhatja az önfeledt játék örömét, mely képessé teszi a későbbi életszakaszok során a tovább fejlődésre, ahol élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat a szépérzéke iránti érzékenysége.
Szem előtt tartjuk, hogy napi munkánkat a családok igényihez igazodva végezzük, valamint a bölcsődei szolgálatásunk révén gyermekek fejlődésének biztosítása mellett, a szülők munkaerőpiacra való visszatérését is segítjük.

Reflexió- így éltem meg: Úgy érzem, hogy a bölcsődei beszoktatás kezdetétől a gyerekek hamar elfogadtak. Törekedtem a gyermekekkel közvetlen, és empatikus kapcsolatot kialakítani. A feladatok elvégzésében, megfigyelésben maximálisan igyekeztem helyt állni. Mese, vers, mondóka kezdeményezés eredményességét mutatja, hogy a csoportban járó gyerekek önállóan is elkezdenek mondani egy-egy mondókát, verset. Figyeltem az élményszerűségre. A játék és alkotó tevékenységekben igyekeztem új és széleskörű ismeretekkel gazdagítani a gyermekeket. Ezzel úgy érzem, hogy sokban fejlődött az egész csoportra kiterjedő figyelemmegosztó képességem is.

5.) napirendi pont: Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha a 2024/2025 nevelési évre az óvodai férőhely szerinti létszámának emelése, valamint óvodai csoportok számának megállapítása és a maximális csoportlétszám meghatározása

Előadó: Bán György polgármester
Bertalan Lászlóné Főigazgató-intézményvezető
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: 100 fő gyermeklétszám lehet, de most úgy néz ki, hogy 103 főre van jelentkezés, ezért szükséges a létszám módosítása. Ezt a napirendi pontot minden évben tárgyaljuk.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

61/2024. (VII.25.)

határozata

Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha a 2024/2025 nevelési évre az óvodai férőhely szerinti létszámának emelése, valamint óvodai csoportok számának megállapítása és a maximális csoportlétszám meghatározása

A képviselő-testület Tiszadobi Napsugár Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2024/2025 tanévre vonatkozóan:

1.) az óvodai férőhely szerinti létszámát 20% -al megemeli,
2.) négy óvodai csoport működését engedélyezi,
3.) a csoportlétszámát maximum 30 főben határozza meg, összesen 120 fő.

határidő: folyamatos felelős: Bertalan Lászlóné Főigazgató-intézményvezető

6.) napirendi pont: Előterjesztés a település egészségügyi ellátásáról, fontosabb betegségekről. Az időskorúak egészségügyi helyzetéről

Előadó: Bán György polgármester
Írásbeli előterjesztés alapján

Hozzászólások:

Bán György polgármester: mindhárom orvos benyújtotta beszámolóját. Van két háziorvos, 1 fogorvos, egy jól működő járóbeteg szakrendelő. Tiszadobon az egészségügyi ellátás biztosított. A nagyvárosokhoz képest az ellátás kivételes.
Probléma, hogy a lakosság nagytöbbsége – 40% - nem tartja be az orvosok által adott utasítást, kezelést elutasítja. A felírt gyógyszereket nem váltja ki, azokat nem szedi, szakrendelésre nem megy el, nem veszi komolyan a saját egészségi helyzetét.
Sok az alkoholizáló beteg. 17 várandós közül, 14-en dohányoznak, ez nagy probléma.
A felelőtlen szülők gyermekei, akik megjelennek a bölcsődébe, óvodába sok-sok problémával terheltek, nagy odafigyelést igényelnek. Hiába könyörög a védőnő, az anyának, hogy ne dohányozzon, jobban figyeljen oda egészségi helyzetére, nem hallgatnak rájuk, tanácsaikat nem fogadják el.

Alexa-Veres Edit képviselő: a védőnői körzetben is romlott a helyzet, 109 gyermekből, több mint 40 gyermek veszélyeztetett helyzetű.

Bán György polgármester: igen, erről beszélek. Baj van, igen és erre a problémára oda kell figyelni.

Dohos László képviselő: a fogorvos ismét egy mondatban összefoglalta a feladatvégzését.

Somlyai Zoltán alpolgármester: Nikoletta leírta, hogy fogorvos nem végez prevenciós munkát.
Meg lehetne tőle kérdezni, hogy mi erről a véleménye.

Bán György polgármester: igen, ezt megtehetjük.

Megadom a szót Dobszi Imrének.

Dobszai Imre: október 31-el lejár doktornő hat hónapos felmondási ideje, egy évig a praxist Ő adhatja el, a következő fél évben mi várható?
Ennek megoldása még most várható, vagy majd a következő testületre hárul?

Bán György polgármester: az egészségügyi ellátás önkormányzati feladat. Először doktornő jogosult arra, hogy értékesítse a praxist, ha ez meghatározott időn belül nem sikerül, akkor a praxisjog visszaszáll az önkormányzatra. Tehát a helyzet megoldása már a következő testület feladata.
Én azt kértem doktornőtől, hogy tud-e olyan, aki megvenné a praxist, Ő beszélt több orvossal is, de nem sok jóval kecsegtetett. A probléma ott van, hogy az orvosok kitanulják a szakmát és azt követően elmennek dolgozni külföldre.
Akik pedig itt maradnak, azok hallani sem akarnak arról, hogy kijöjjenek ide, vidékre.

Annyit szeretnék elmondani, hogy doktorúr nagyon jó munkát végez, ugyan Ő már nyugdíjas, de a munkáját meg kell becsülni, nagyon jó diagnoszta. Mindenképpen erősíteni kell benne, hogy maradjon, mivel az Ő munkájára még nagy szükség van.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül, egyhangúlag az alábbi alábbi határozatot hozta:

TISZADOB NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

62/2024. (VII.25.)

határozata

a település egészségügyi ellátásáról, fontosabb betegségekről. Az időskorúak egészségügyi helyzetéről

1.) A képviselő-testület az előterjesztések alapján elfogadja a település egészségügyi ellátásáról, fontosabb betegségekről készített körzeti orvosok, fogorvos és védőnők által készített szakmai beszámolót.
2.) felkéri a jegyzőt, hogy a képviselő-testületi határozatról a beszámoló készítőjét értesítse.

határidő: folyamatos felelős: Horváth Ernő jegyző

7.) Egyebek.

Dohos László képviselő: a Bocskai útcán a járda még nem lett kijavítva.

Bán György polgármester: meg fogjuk nézi. Fel fogjuk szólítani a tulajdonost.

Somlyai Zoltán alpolgármester: szüksége lenne egy Egyeki kuyaszállításra, mivel a Hunyadi utcán lévő kóbor eb, sok problémát okoz, támadja az ott lakókat, az arra közlekedőket.

Bán György polgármester: megpróbáljuk befogni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem hangzott el így Bán György polgármester a nyilvános ülést, 2024. július 24. napján 16:50 órakor bezárta.

Kmf.

Bán György
polgármester

Horváth Ernő
jegyző

Hitelesítők:

Oláh Károly
képviselő

Dohos László
képviselő